

Số: /TB-ĐGS

Tủa Chùa, ngày tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Đoàn giám sát theo Nghị quyết số 52/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của HĐND huyện

Thực hiện Nghị Quyết số 52/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của HĐND huyện về việc thành lập Đoàn giám sát “Việc thực hiện chính sách, pháp luật về đất đai trên địa bàn huyện Tủa Chùa giai đoạn 2020-2021”. Trưởng Đoàn giám sát HĐND huyện phân công nhiệm vụ cho các thành viên Đoàn giám sát, cụ thể như sau:

1. Ông Giàng A Páo, Chủ tịch HĐND huyện - Trưởng đoàn

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Thường trực HĐND, HĐND huyện về toàn bộ hoạt động của Đoàn giám sát;

- Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Đoàn giám sát. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Đoàn giám sát; điều hòa, phối hợp giữa các thành viên Đoàn giám sát và đơn vị chịu giám sát để thực hiện đảm bảo các nội dung theo Kế hoạch giám sát.

2. Ông Phạm Thanh Phương - Trưởng ban Pháp chế HĐND huyện - Phó trưởng đoàn giám sát

- Giúp Trưởng đoàn điều hành công việc chung của Đoàn giám sát, chịu trách nhiệm trước Trưởng đoàn về các nhiệm vụ được phân công phụ trách; chỉ đạo trực tiếp hoạt động của các thành viên Đoàn giám sát;

- Quyết định việc xử lý các ý kiến đề xuất, kiến nghị của các thành viên Đoàn giám sát khi được Trưởng đoàn ủy quyền;

- Tổ chức triển khai thực hiện, đôn đốc thực hiện kế hoạch và các hoạt động, nhiệm vụ cụ thể của Đoàn giám sát;

- Chỉ đạo xây dựng Báo cáo kết quả giám sát, kế hoạch, lịch làm việc cụ thể với từng cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát;

- Thay mặt Trưởng đoàn giải quyết công việc của Đoàn giám sát khi được ủy quyền.

- Nghiên cứu tài liệu, báo cáo, trao đổi với cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát những vấn đề trọng tâm, cần làm rõ để cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát giải trình. Trong đó chủ trì giám sát nội dung 4, phần III trong đề cương báo cáo, xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát nội dung được phân công.

3. Ông Nguyễn Bá Đức, Trưởng ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện - Thành viên

- Nghiên cứu tài liệu, báo cáo, trao đổi với cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát những vấn đề trọng tâm, cần làm rõ để cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát giải trình. Trong đó chủ trì giám sát nội dung 1 và 2, mục III trong đề cương báo cáo; xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát nội dung được phân công;

- Phối hợp với các thành viên Đoàn giám sát xây dựng Báo cáo kết quả giám sát của đoàn;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng đoàn phân công.

4. Bà Lò Thị Tình, Trưởng ban Dân tộc HĐND huyện - Thành viên

- Nghiên cứu tài liệu, báo cáo, trao đổi với cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát những vấn đề trọng tâm, cần làm rõ để cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát giải trình. Trong đó chủ trì giám sát nội dung 3 và 7, phần III trong đề cương báo cáo; xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát nội dung được phân công;

- Phối hợp với các thành viên Đoàn giám sát xây dựng Báo cáo kết quả giám sát của đoàn;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng đoàn phân công.

5. Bà Lê Thị Xuân, Phó trưởng ban Pháp chế HĐND huyện - Thành viên

- Chuẩn bị văn bản, tài liệu có liên quan phục vụ Đoàn giám sát;

- Nghiên cứu tài liệu, báo cáo, trao đổi với cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát những vấn đề trọng tâm, cần làm rõ để cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát giải trình. Phối hợp giám sát nội dung 1 và 2, phần III trong đề cương báo cáo, phối hợp xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát nội dung được phân công;

- Chủ trì, phối hợp với các thành viên Đoàn giám sát xây dựng Báo cáo kết quả giám sát của đoàn; phối hợp với thư ký của Đoàn giám sát hoàn thiện các biên bản làm việc của Đoàn giám sát;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng đoàn phân công.

6. Ông Phạm Hữu Hà, Phó trưởng ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện - Thành viên

- Nghiên cứu tài liệu, báo cáo, trao đổi với cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát những vấn đề trọng tâm, cần làm rõ để cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát giải trình. Trong đó chủ trì giám sát nội dung 5 và 6, phần III trong đề cương báo cáo; xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát nội dung được phân công;

- Phối hợp với các thành viên Đoàn giám sát xây dựng Báo cáo kết quả giám sát của đoàn;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng đoàn phân công.

7. Ông Trần Văn Kiên, Phó chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện - Thư ký

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện đề xuất bố trí phương tiện phục vụ Đoàn giám sát;

- Là thư ký của Đoàn giám sát, ghi chép các biên bản các cuộc làm việc của đoàn với các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát;

- Chủ động liên hệ với các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát để thống nhất thời gian làm việc theo lịch trình;

- Phối hợp với các thành viên Đoàn giám sát giám sát nội dung 6 và 7, phần III trong đề cương báo cáo; phối hợp xây dựng Báo cáo kết quả giám sát của đoàn;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng đoàn phân công.

8. Các thành viên được mời tham gia Đoàn giám sát

8.1. Đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQVN huyện

- Phối hợp với các thành viên Đoàn giám sát nghiên cứu tài liệu, báo cáo, trao đổi với cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát những vấn đề trọng tâm, cần làm rõ để cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát giải trình; phối hợp giám sát nội dung 1 và 2, phần III trong đề cương báo cáo;

- Phối hợp kiểm tra hồ sơ có liên quan đến nội dung giám sát;

- Phối hợp cùng các thành viên Đoàn giám sát xây dựng Báo cáo kết quả giám sát của đoàn;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng đoàn phân công.

8.2. Đại diện lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường

- Giúp Đoàn giám sát chuẩn bị các văn bản, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát thuộc lĩnh vực phụ trách;

- Phối hợp với các thành viên Đoàn giám sát nghiên cứu tài liệu, báo cáo, trao đổi với cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát những vấn đề trọng tâm, cần làm rõ để cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát giải trình; phối hợp giám sát nội dung 1 và 3, phần III trong đề cương báo cáo;

- Phối hợp cùng các thành viên Đoàn giám sát xây dựng Báo cáo kết quả giám sát của đoàn;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng đoàn phân công.

8.3. Đại diện lãnh đạo Trung tâm quản lý đất đai

- Giúp Đoàn giám sát chuẩn bị các văn bản, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát thuộc lĩnh vực phụ trách;

- Phối hợp với các thành viên Đoàn giám sát nghiên cứu tài liệu, báo cáo, trao đổi với cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát những vấn đề trọng tâm, cần làm rõ để cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát giải trình; phối hợp giám sát nội dung 2, phần III trong đề cương báo cáo;

- Phối hợp kiểm tra hồ sơ có liên quan đến nội dung giám sát;

- Phối hợp cùng các thành viên Đoàn giám sát xây dựng Báo cáo kết quả giám sát của đoàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng đoàn phân công.

8.4. Đại diện lãnh đạo Chi cục Thuế khu vực Tuần Giáo - Tủa Chùa

- Giúp Đoàn giám sát chuẩn bị các văn bản, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát thuộc lĩnh vực phụ trách;

- Phối hợp với các thành viên Đoàn giám sát nghiên cứu tài liệu, báo cáo, trao đổi với cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát những vấn đề trọng tâm, cần làm rõ để cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát giải trình; phối hợp giám sát nội dung 4, 5, phần III trong đề cương báo cáo;

- Phối hợp kiểm tra hồ sơ có liên quan đến nội dung giám sát;

- Phối hợp cùng các thành viên Đoàn giám sát xây dựng Báo cáo kết quả giám sát của đoàn;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng đoàn phân công.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên Đoàn giám sát theo Nghị quyết số 52/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của HĐND huyện; đề nghị các thành viên Đoàn giám sát chủ động, phối hợp triển khai thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Ủy ban MTTQ huyện;
- Phòng TN&MT, Trung tâm QL đất đai huyện;
- Chi cục Thuế khu vực TG-TC;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Lưu: VT, HSGS.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**

**CHỦ TỊCH HĐND HUYỆN
Giàng A Páo**