

UBND HUYỆN TỬA CHÙA
ĐOÀN KIỂM TRA
CÔNG TÁC CCHC&NV

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-KLĐKT

Tủa Chùa, ngày 31 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra công tác Cải cách hành chính và công tác Nội vụ tại các cơ quan hành chính Nhà nước, các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện Tủa Chùa năm 2021

I. Tình hình triển khai công tác kiểm tra

Thực hiện Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 15/3/2021 của UBND huyện Tủa Chùa về Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và công tác Nội vụ năm 2021; Quyết định số 2011/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của UBND huyện Tủa Chùa về việc thành lập đoàn kiểm tra công tác CCHC và công tác Nội vụ tại các cơ quan đơn vị thuộc UBND huyện Tủa Chùa năm 2021. Đoàn kiểm tra công tác CCHC và Nội vụ đã tiến hành kiểm tra tại UBND các xã, thị trấn và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện Tủa Chùa năm 2021. Từ ngày 05/11/2021 đến hết ngày 25/11/2021. Đoàn kiểm tra đã tổ chức làm việc và kiểm tra trực tiếp các đơn vị nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung kiểm tra

1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo, thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị;
- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc nhằm đẩy mạnh công tác CCHC theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực;
- Xây dựng, thực hiện kế hoạch CCHC; báo cáo CCHC; kế hoạch tự kiểm tra và kiểm tra công tác CCHC các đơn vị trực thuộc, đơn vị cấp dưới; xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.
- Việc thực hiện yêu cầu của UBND huyện về gắn kết quả CCHC với công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá, xếp loại CBCC hàng năm;
- Xây dựng, thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021 và báo cáo tuyên truyền CCHC tại các cơ quan, đơn vị;

- Công tác tự chấm điểm chỉ số CCHC năm 2020 tại các cơ quan chuyên môn huyện, UBND các xã, thị trấn.

1.2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

a) Kiểm tra công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan, đơn vị

- Công tác xây dựng hoặc tham mưu ban hành văn bản QPPL theo thẩm quyền; việc thực hiện quy trình xây dựng văn bản QPPL;

- Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL: Việc ban hành kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL tại đơn vị; kết quả thực hiện kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL tại đơn vị; việc xử lý kết quả sau rà soát.

- Công tác kiểm tra, văn bản QPPL: Việc ban hành kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL; kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL; việc xử lý kết quả sau kiểm tra.

b) Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 22/02/2021 của UBND huyện Tủa Chùa về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2021 trên địa bàn huyện Tủa Chùa.

1.3. Kiểm tra cải cách thủ tục hành chính

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)

- Công khai, giải quyết TTHC;

- Việc rà soát, đánh giá TTHC;

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC;

- Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC.

1.4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Xây quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức, viên chức;

- Số lượng cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị; thực hiện cơ cấu, số lượng lãnh đạo trong các cơ quan đơn vị.

1.5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: Việc đề bạt, bổ nhiệm, thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm

được phê duyệt; thực hiện quy định về đánh giá, phân loại công chức, viên chức hàng năm; xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức, người không chuyên trách tại cơ quan, đơn vị.

1.6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện công khai thu chi tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công theo quy định của pháp luật.

- Việc chấp hành và thực hiện Quyết định số 27/2016/QĐ-UBND ngày 10/12/2016 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành Quy định phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi và tỷ lệ phần trăm phân chia các khoản thu giữa các cấp ngân sách địa phương;

- Các nội dung khác về cải cách tài chính công.

1.7. Hiện đại hóa hành chính

- Kiểm tra việc thực hiện về ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021 trên địa bàn huyện Tủa Chùa;

- Thực hiện quy định về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Công tác thông tin, tuyên truyền dịch vụ bưu chính công ích.

- Trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính Nhà nước dưới dạng điện tử; thực hiện kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản (từ cấp huyện đến cấp xã).

- Việc áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính Nhà nước và các đơn vị được kiểm tra.

1.8. Kiểm tra công tác Nội vụ tại các cơ quan, đơn vị: Công tác quản lý, sử dụng công chức, viên chức, số lượng người làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp; việc thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, nhân viên trong đơn vị theo quy định; việc thực hiện các quy định về công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật tại cơ quan, đơn vị.

II. Kết quả kiểm tra

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

* **Ưu điểm:** Thực hiện Kế hoạch số 4801/KH-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh Điện Biên về CCHC năm 2021 trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Kế hoạch số 1410/KH-UBND ngày 14/5/2021 về sửa đổi bổ sung Kế hoạch số 4801/KH-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh và các kế hoạch liên quan đến phân cấp quản lý Nhà nước theo ngành, lĩnh vực; Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 31/12/2020 về CCHC Nhà nước trên địa bàn huyện Tủa Chùa năm 2021. Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn đã xây dựng đầy đủ Kế hoạch CCHC và bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của huyện chỉ đạo và phù hợp với tình hình thực tế của từng cơ quan, đơn vị.

* **Tồn tại, hạn chế:** Công tác chỉ đạo điều hành triển khai thực hiện CCHC Nhà nước tại một số cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn chưa được quan tâm đúng mức. Việc chấm điểm xác định chỉ số CCHC UBND xã, thị trấn và các cơ quan chuyên môn huyện triển khai chưa thường xuyên. Công tác thu thập tài liệu kiểm chứng chấm điểm xác định chỉ số CCHC cấp huyện còn gặp nhiều khó khăn.

*** Nguyên nhân**

Năng lực chuyên môn của một số cán bộ, công chức trực tiếp tham mưu công tác CCHC còn hạn chế, chưa chủ động nghiên cứu, tìm hiểu các văn bản hướng dẫn mới về công tác CCHC.

Từ cuối năm 2020 đến nay, các cơ quan đơn vị, UBND xã, thị trấn tập trung cao trong việc thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026, kiện toàn bộ máy tổ chức và công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

Đề án xác định chỉ số CCHC, hướng dẫn chấm và cung cấp tài liệu kiểm chứng của tỉnh thường ban hành vào tháng 12 nên rất hạn hẹp về mặt thời gian, khó khăn cho việc cung cấp tài liệu kiểm chứng xác định chỉ số CCHC của huyện.

1.2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

* **Ưu điểm:** Công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý của huyện: Công tác soạn thảo và ban hành văn bản QPPL tuân thủ chặt chẽ trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành, bảo đảm tính thống nhất, hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với văn bản của cơ quan Nhà nước cấp trên; đồng thời đảm bảo tính hiệu lực, hiệu quả và tính khả thi của văn bản QPPL

*** Tồn tại, hạn chế**

Một số cơ quan, đơn vị trong công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL có lúc, có nơi chưa thường xuyên. Từ đó, chưa kịp thời phát hiện những nội dung mâu thuẫn, chông chéo, không còn phù hợp với văn bản của cơ quan Nhà nước cấp trên.

Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật có lúc, có nơi chưa hiệu quả; chất lượng tuyên truyền của đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên còn hạn chế chưa đáp ứng được nhu cầu trợ giúp pháp lý của Nhân dân.

*** Nguyên nhân**

Đội ngũ làm công tác kiểm tra, rà soát văn bản của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện chưa được tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu về nghiệp vụ, kỹ năng xây dựng ban hành văn bản QPPL.

Do ảnh hưởng bùng phát của dịch Covid-19 diễn biến trên diện rộng dẫn đến một số hoạt động công tác tuyên truyền PBGDPL triển khai chậm. Kinh phí bảo đảm cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở còn hạn hẹp chưa đáp ứng được nhu cầu.

1.3. Kiểm tra cải cách thủ tục hành chính

* **Ưu điểm:** Đến nay, đã giải quyết 14.543 hồ sơ, trong đó: 893 hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện (giải quyết trước hạn 824 hồ sơ; đúng hạn 42 hồ sơ; đang giải quyết 27 hồ sơ); 13.650 hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, thị trấn (giải quyết trước hạn 7.501 hồ sơ; giải quyết đúng hạn: 6.145; đang giải quyết: 04 hồ sơ).

* **Tồn tại, hạn chế:** Việc tổ chức chấm điểm kết quả giải quyết TTHC đối với cấp xã chưa thường xuyên theo đúng Quyết định số 1187/QĐ-UBND ngày 13/11/2019 của UBND tỉnh Điện Biên.

* **Nguyên nhân:** Do công tác chỉ đạo, điều hành có lúc, có nơi chưa thường xuyên, quyết liệt.

1.4. Cải cách tổ chức bộ máy

* **Ưu điểm:** Toàn huyện Tòa Chùa có 13 cơ quan chuyên môn, 05 đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, 37 đơn vị trường học trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo, 12 xã, thị trấn, 120 thôn, bản, tổ dân phố. Trong năm 2021, huyện Tòa Chùa tổ chức thực hiện sáp nhập 01 tổ dân phố và 01 bản để thành lập 01 Tổ dân phố trên địa bàn thị trấn Tòa Chùa. So với năm 2015, huyện Tòa Chùa giảm 10 đơn vị sự nghiệp, 23 thôn, bản.

* **Tồn tại, hạn chế:** Số lượng viên chức giáo dục (giáo viên) làm việc trong các đơn vị trường học còn thiếu, chưa đáp ứng được so với quy mô trường, lớp hiện nay.

* **Nguyên nhân:** Số lượng viên chức được tuyển dụng, tiếp nhận chưa đáp ứng được so với quy mô, trường lớp tăng và số giáo viên biên động (chuyển công tác, nghỉ hưu...).

1.5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

* **Ưu điểm:** Trong năm 2021, các cơ quan, đơn vị đã trình các cấp có thẩm quyền tiến hành bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động và bổ nhiệm, tiếp nhận vào làm công chức và bổ nhiệm công chức, viên chức theo đúng các tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục bổ nhiệm của từng chức danh lãnh đạo, quản lý.

* **Tồn tại, hạn chế:** Đội ngũ cán bộ, công chức đã được đào tạo, bồi dưỡng song vẫn còn một bộ phận năng lực còn hạn chế. Viên chức các đơn vị sự nghiệp khác chưa được tham gia dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

* **Nguyên nhân:** Công tác đánh giá, phân loại của một số cơ quan, đơn vị chưa thực sự hiệu quả dẫn đến việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế đối với một số cán bộ, công chức có năng lực hạn chế vẫn chưa thực hiện được.

1.6. Cải cách tài chính công

* **Ưu điểm:** Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn.

* **Tồn tại, hạn chế:** Số lượng các đơn vị tự đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên và đảm bảo một phần chi thường xuyên còn thấp, mức độ tự chủ chưa cao; nguồn thu sự nghiệp của các đơn vị còn thấp, chủ yếu vẫn là ngân sách Nhà nước đảm bảo; chưa có bước chuyển biến mang tính đột phá; chưa thực sự đồng bộ về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế với tự chủ về tài chính.

* **Nguyên nhân:** Việc giao kinh phí NSNN cho đơn vị sự nghiệp công lập còn mang tính bình quân, chưa thực sự gắn kết với thực hiện nhiệm vụ được giao.

1.7. Hiện đại hóa hành chính

* **Ưu điểm:** Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đã tích cực triển khai thực hiện hiệu quả các kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện, Sở Thông tin và Truyền thông, các sở, ngành liên quan về ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính Nhà nước.

* **Tồn tại, hạn chế:** Một số cơ quan, đơn vị, UBND các cấp xã tỷ lệ ký số còn thấp. Tỷ lệ TTHC phát sinh hồ sơ khi triển khai dịch vụ công trực tuyến và bưu chính công ích còn rất thấp. Cơ sở vật chất phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin chưa đồng bộ, cũ, lỗi thời và còn thiếu thốn đặc biệt là ở cấp xã. Một số cơ quan còn lúng túng trong việc duy trì, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015.

* **Nguyên nhân:** Thiếu sự quyết liệt trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo của một số cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn. Trình độ chuyên môn về công nghệ thông tin của một số cán bộ, công chức cấp xã còn hạn chế. Điều kiện về kinh tế, xã hội của huyện còn gặp nhiều khó khăn, nhận thức của người dân khi áp dụng sự tiến bộ về khoa học công nghệ trong giải quyết TTHC còn hạn chế.

1.8. Công tác Nội vụ tại các cơ quan, đơn vị

* **Ưu điểm:** Các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức thực hiện đúng theo quy định của Nhà nước, đã ban hành được quy chế hoạt động của cơ quan đơn vị. Đã phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức, viên chức đúng theo chức năng nhiệm vụ.

*** Tồn tại hạn chế**

- Công tác thống kê, báo cáo số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên và đột xuất đã được các cơ quan đơn vị tổ chức thực hiện tuy nhiên việc báo cáo còn chậm so với quy định.

- Các đơn vị đã tổ chức được công tác đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm tuy nhiên việc tổ chức đánh giá cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan đơn vị không lưu giữ lại tại đơn vị.

-Việc tổ chức theo dõi, quản lý ngày giờ công của cán bộ, công chức, viên chức ở các cơ quan đơn vị thực hiện đúng theo quy định, nhưng tất cả các cơ quan đơn vị chưa niêm yết công khai bảng chấm công.

- Một số đơn vị chưa tách được sổ theo dõi công văn đến, công văn đi, vào sổ công văn đi chưa đúng theo quy định, chưa vào sổ theo dõi công văn đầy đủ.

- Một số cơ quan đơn vị chưa thu thập được văn bản đưa vào lưu trữ. Chưa thu thập, chỉnh lý tài liệu của năm hoàn chỉnh theo Luật lưu trữ số 01/2011/QHH13 ngày 11/11/2011.

* **Nguyên nhân:** Đội ngũ cán bộ, công chức đã được đào tạo, bồi dưỡng song vẫn còn một bộ phận năng lực còn hạn chế

III. Đánh giá chung công tác kiểm tra CCHC và công tác Nội vụ

1. Đánh giá chung

- Công tác CCHC luôn được các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực CCHC. Công tác tuyên truyền CCHC được thực hiện với nhiều hình thức phong phú tới cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp Nhân dân. Chất lượng giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND các xã, thị trấn dần được nâng lên, có sự chuyển biến tích cực theo hướng phục vụ cho người dân tốt hơn, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch. Việc triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến được đẩy mạnh và duy trì. Công tác cải cách tổ chức bộ máy Nhà nước được thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương, của UBND tỉnh, huyện, đảm bảo quy trình, trình tự theo hướng tinh gọn, hiệu quả. Chất lượng cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước ngày càng tăng lên; việc tuyển dụng, sử dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, giải quyết các chế độ, chính sách... đối với cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện đảm bảo quy trình theo quy định. Thực hiện về việc phân phối kết quả tài chính và sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên hàng năm đúng quy định của Luật ngân sách Nhà nước. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính Nhà nước

- Các cơ quan đơn vị, UBND các xã, thị trấn đã ban hành được quy chế hoạt động của cơ quan đơn vị. Đã phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức, viên chức đúng theo chức năng nhiệm vụ. Các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức thực hiện đúng theo quy định của Nhà nước. Triển khai và thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, quy chế văn hóa công sở, triển khai luật phòng chống tham nhũng song tất cả các cơ quan đơn vị chưa thực hiện nghiêm yết công khai quy tắc ứng xử tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị mình.

2. Kiến nghị, đề xuất

- Đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung kiến nghị của đoàn đối với các cơ quan đơn vị chuyên môn thuộc UBND huyện trong Kết luận kiểm tra công

tác CCHC và công tác Nội vụ đã được đoàn kiểm tra nêu trong Kết luận tại đơn vị mình.

- Có kế hoạch khắc phục những khuyết điểm hạn chế trong công tác CCHC và công tác Nội vụ tại đơn vị.

- Đối với UBND huyện: Tiếp tục thành lập và duy trì thường xuyên việc kiểm tra công tác CCHC và công tác Nội vụ tại các cơ quan, đơn vị, chỉ đạo các đơn vị chuyên môn thuộc UBND huyện hướng dẫn các cơ quan đơn vị, tổ chức khắc phục, xử lý đối với những tồn tại được phát hiện trong việc kiểm tra công tác CCHC và công tác Nội vụ tại các cơ quan đơn vị trực thuộc UBND huyện.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra công tác CCHC và công tác Nội vụ tại UBND các xã, thị trấn và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện Tòa Chùa năm 2021./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Tòa Chùa;
- Phòng Nội vụ;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ĐOÀN KIỂM TRA

**Đặng Thị Thanh Huyền
TRƯỞNG PHÒNG NỘI VỤ**