

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TỬA CHÙA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Tủa Chùa, ngày tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin cơ sở dữ liệu cung, cầu lao động năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 1275/KH-UBND ngày 04/5/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động tỉnh Điện Biên, giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 867/KH-SLĐTBXH ngày 12/5/2021 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Điện Biên về việc thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin cơ sở dữ liệu cung, cầu lao động năm 2021.

UBND huyện Tủa Chùa xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin cơ sở dữ liệu cung, cầu lao động năm 2021 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cập nhật thông tin cơ bản, chính xác về thực trạng cung cầu lao động gồm: thực trạng lao động, việc làm, thất nghiệp, trình độ chuyên môn, kỹ thuật, lao động chuyên đến, đi, làm cơ sở hoạch định chính sách việc làm, xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, phát triển nguồn nhân lực địa phương.

- Thu thập thông tin về thực trạng cung cầu lao động của các doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có sử dụng lao động, biên động lao động theo nghề, trình độ đào tạo, nhu cầu tuyển lao động, làm cơ sở để định hướng đào tạo và bố trí hợp lý nguồn nhân lực, phát triển thị trường lao động của địa phương.

- Đánh giá thực trạng lao động - việc làm và tình trạng thất nghiệp trên địa bàn huyện, lấy đó làm cơ sở thực hiện các chính sách lao động - việc làm, bảo hiểm xã hội và các chính sách khác có liên quan.

- Hướng dẫn cấp xã khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu thị trường lao động.

2. Yêu cầu

- Việc cập nhật thông tin cung, cầu lao động phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, đúng sự thật, không điền thông tin sai lệch hoặc thông tin không đảm bảo độ chính xác.

- Khai thác thông tin được thực hiện bằng phương pháp phỏng vấn trực tiếp chủ hộ, đại diện doanh nghiệp, người lao động.

- Giữ gìn, bảo mật thông tin, tài liệu có liên quan; đảm bảo tính chính xác, đầy đủ của các dữ liệu đã nhập, thống kê, báo cáo theo quy định.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý số liệu.
- Người lao động, người sử dụng lao động có trách nhiệm cung cấp trung thực, đầy đủ các thông tin theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHẠM VI THU THẬP

1. Đối tượng

- Người lao động là công dân Việt Nam từ đủ 15 tuổi trở lên, có khả năng lao động và có nhu cầu làm việc (gọi tắt là người lao động) có tên trong sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú trên địa bàn huyện.

- Doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân có thuê mướn, sử dụng lao động theo hợp đồng lao động (gọi tắt là người sử dụng lao động) đóng trên địa bàn huyện; nếu là cá nhân thì phải có năng lực hành vi dân sự đầy đủ.

2. Nội dung thu thập

- Phần cung lao động: Nhân khẩu học gồm các thông tin về họ và tên, giới tính, ngày tháng năm sinh, dân tộc; trình độ giáo dục phổ thông; trình độ chuyên môn kỹ thuật, lĩnh vực giáo dục - đào tạo; đang tham gia hoạt động kinh tế (Đối với người có việc làm: Thu thập các thông tin về vị thế việc làm, công việc đang làm, nơi làm việc, loại hình kinh tế; đối với người thất nghiệp: Thu thập các thông tin đã từng làm việc hoặc chưa bao giờ làm việc, thời gian thất nghiệp); không hoạt động kinh tế theo lý do.

- Phần cầu lao động: Thông tin định danh gồm tên, địa chỉ, loại hình và mã số của người sử dụng lao động; ngành, nghề kinh doanh chính; tiền lương; số lượng lao động đang làm việc theo giới tính, loại lao động, hợp đồng lao động, vị trí việc làm, trình độ giáo dục phổ thông, trình độ chuyên môn kỹ thuật; số lao động có nhu cầu tuyển theo trình độ chuyên môn kỹ thuật.

3. Phạm vi: Tại 12 xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

4. Phương pháp thu thập thông tin: Sử dụng phương pháp phỏng vấn trực tiếp; các điều tra viên đến từng hộ gia đình để phỏng vấn từng chủ hộ và phỏng vấn trực tiếp người sử dụng lao động.

III. THỜI ĐIỂM, THỜI GIAN THU THẬP THÔNG TIN

- Thời điểm: Ngày 01 tháng 6 năm 2021.
- Thời gian: 30 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập thông tin.

IV. LỰC LƯỢNG THAM GIA THU THẬP THÔNG TIN, KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Lực lượng thu thập thông tin

- Lực lượng thu thập Cung lao động: là những người đã tham gia cập nhật thông tin qua các năm, gồm: Trưởng các thôn, bản, tổ dân phố và những người có kinh nghiệm tham gia tại các cuộc điều tra khác.

- Lực lượng thu thập Cầu lao động: là công chức Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện.

- Nhiệm vụ, trách nhiệm của lực lượng thu thập thông tin:

+ Lập bảng kê danh sách tất cả các hộ, bảng kê tất cả các doanh nghiệp trên địa bàn mình phụ trách.

+ Rà soát, thu thập thông tin biến động của các thành viên trong hộ gia đình, cập nhật đầy đủ vào sổ ghi chép cung và phiếu cầu lao động theo quy định.

+ Thu thập, rà soát, cập nhật thông tin và ghi chép tình hình biến động, dữ liệu điều tra vào sổ và phiếu tổng hợp.

+ Kiểm tra thông tin trên sổ ghi chép và biểu mẫu; bảo quản tài liệu; bàn giao cho các cấp có thẩm quyền.

+ Giữ gìn, bảo mật thông tin, tài liệu có liên quan; không sửa chữa, tẩy xóa, làm hư hỏng hoặc mất tài liệu. Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của dữ liệu đã thu thập, thống kê, báo cáo.

2. Lực lượng kiểm tra, giám sát

- Cán bộ kiểm tra giám sát:

+ Cấp huyện: Công chức Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện;

+ Cấp xã: Lãnh đạo, công chức các xã, thị trấn.

- Nhiệm vụ của lực lượng kiểm tra, giám sát:

+ Có trách nhiệm kiểm tra, giám sát thu thập, ghi chép thông tin tại địa phương mình phụ trách; kiểm tra, giám sát lực lượng thu thập thông tin trong việc rà soát, lập bảng kê danh sách; khai thác thông tin, ghi chép thông tin vào sổ cung - cầu lao động của lực lượng thu thập thông tin.

+ Lập báo cáo tổng hợp kết quả kiểm tra, giám sát.

V. THỜI GIAN, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Trước ngày 31/5/2021: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện:

+ Tham mưu cho UBND huyện ban hành Kế hoạch thu thập, cập nhật, ghi chép thông tin cơ sở dữ liệu cung, cầu lao động tại địa phương.

+ Hướng dẫn nghiệp vụ thu thập, cập nhật, ghi chép thông tin cơ sở dữ liệu cung, cầu lao động cho lực lượng thu thập thông tin, bàn giao sổ, cung cấp các biểu mẫu tổng hợp rà soát cho UBND các xã, thị trấn.

2. Từ ngày 01/6/2021 - 30/6/2021

- UBND các xã, thị trấn thực hiện thu thập thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của người lao động có tên trong sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý theo thôn, bản, đội, tổ dân phố vào sổ ghi chép thông tin thị trường lao động - phần Cung lao động (gọi tắt là sổ Cung lao động).

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện: Thực hiện ghi chép thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của người sử dụng lao động có trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện đóng trên địa bàn vào Phiếu cập nhật thông tin về lao động của doanh nghiệp (gọi tắt là Cầu lao động).

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện; UBND các xã, thị trấn thực hiện kiểm tra, giám sát công tác thu thập, cập nhật, ghi chép thông tin cơ sở dữ liệu cung, cầu lao động trên địa bàn đảm bảo đúng tiến độ theo quy định.

3. Từ ngày 01/7/2021 - 31/7/2021

- Trước ngày 10/7/2021: UBND các xã, thị trấn tổng hợp và gửi báo cáo thông tin thị trường lao động của đơn vị (*theo Mẫu 01 ban hành kèm theo Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH*) gửi về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện.

- Từ ngày 10/7/2021: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện tiếp nhận bàn giao sổ ghi chép Cung lao động và tổng hợp báo cáo thông tin thị trường lao động của huyện (*theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH*) từ UBND cấp xã.

- Trước ngày 23/7/2021: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện bàn giao Sổ Cung lao động và Phiếu cập nhật thông tin về lao động của doanh nghiệp cho Trung tâm Giới thiệu việc làm thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Điện Biên.

- Trước ngày 31/7/2021: UBND huyện tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch thu thập, cập nhật, ghi chép thông tin thị trường lao động năm 2021 trên địa bàn và tổng hợp báo cáo thông tin thị trường lao động của huyện (*theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH*) gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Dự án phát triển thị trường Lao động, việc làm thuộc Chương trình mục tiêu Giáo dục nghề nghiệp - Việc làm và an toàn lao động;

- Kinh phí không tự chủ thực hiện các khoản chi thường xuyên khác năm 2021 đã được UBND huyện giao cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan:

- Tham mưu cho UBND huyện xây dựng Kế hoạch, các văn bản hướng dẫn có liên quan để triển khai thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện năm 2021.

- Hướng dẫn nghiệp vụ thu thập, cập nhật, ghi chép thông tin cơ sở dữ liệu cung, cầu lao động cho lực lượng thu thập thông tin các xã, thị trấn; bàn giao sổ, cung cấp các biểu mẫu tổng hợp rà soát cho UBND các xã, thị trấn.

- Thực hiện ghi chép thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của người sử dụng lao động có trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện đóng trên địa bàn vào Phiếu cập nhật thông tin về lao động của doanh nghiệp (Cầu lao động).

- Kiểm tra, giám sát việc ghi chép, cập nhật thông tin cơ sở dữ liệu cung, cầu lao động đảm bảo thông tin ghi chép đầy đủ, chính xác, không bỏ sót thông tin, không bỏ sót đối tượng. Thường xuyên đôn đốc tiến độ thực hiện cập nhật cơ sở dữ liệu Cung lao động của các xã, thị trấn.

- Bàn giao Sổ Cung lao động và Phiếu cập nhật thông tin về lao động của doanh nghiệp về Trung tâm Giới thiệu việc làm thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Điện Biên theo đúng thời gian quy định.

- Tham mưu cho UBND huyện tổng hợp báo cáo thông tin thị trường lao động và báo cáo kết quả cập nhật, ghi chép thông tin với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 31/7/2021 đảm bảo thời gian quy định.

2. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Tổ chức thu thập thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của người lao động thuộc các hộ gia đình trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý.

- Bố trí cán bộ có năng lực, kinh nghiệm tham gia ghi chép, cập nhật thông tin thị trường lao động.

- Bảo mật thông tin của người lao động, được ghi chép trong sổ Cung lao động.

- Nộp Sổ ghi chép và biểu mẫu báo cáo kết quả thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động về UBND huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện) tổng hợp.

- Quản lý, lưu trữ sổ Cung lao động theo đúng quy định.

- Kiểm tra, giám sát, tổng hợp và báo cáo thông tin thị trường lao động theo quy định và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp cơ sở dữ liệu cung, cầu lao động năm 2021 trên địa bàn huyện Tủa Chùa. UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phối hợp tổ chức thực hiện đảm bảo đúng tiến độ Kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Phòng Lao động TB&XH huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vừ A Hùng