

BẢNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CHI THƯỜNG XUYÊN CỦA CƠ QUAN NHÀ NƯỚC LÀ ĐƠN VỊ SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NĂM 2023

(kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày / / 2023 của UBND huyện Tủa Chùa)

| Stt | Nội dung/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần | Điểm tối đa | Điểm tự đánh giá |
|------------|--|-------------|------------------|
| | Tổng cộng (A+B+C) | 100 | 90 |
| A. | Một số tiêu chí tiết kiệm trong chi thường xuyên (A=I+II+III) | 70 | 70 |
| I | Kết quả tiết kiệm một số chỉ tiêu cụ thể | 55 | 55 |
| 1 | Chi sách, báo, tạp chí | 6 | 6 |
| 2 | Chi cước phí thông tin liên lạc | 6 | 6 |
| 3 | Chi sử dụng điện | 6 | 6 |
| 4 | Chi xăng, dầu | 6 | 6 |
| 5 | Chi sử dụng nước | 6 | 6 |
| 6 | Chi tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp | 6 | 6 |
| 7 | Chi tiếp khách, khánh tiết, lễ hội, lễ kỷ niệm | 6 | 6 |
| 8 | Chi mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện thông tin liên lạc | 6 | 6 |
| 9 | Chi thực hiện các nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao (bao gồm: kinh phí thực hiện các nhiệm vụ đột xuất được cấp có thẩm quyền giao; Kinh phí bố trí để thực hiện các nhiệm vụ đặc thù như: Kinh phí tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế được bố trí kinh phí riêng; kinh phí thực hiện các Đề án, Chương trình được cấp có thẩm quyền phê duyệt) | 7 | 7 |
| II | Thực hiện khoán kinh phí sử dụng xe ô tô đối với các chức danh lãnh đạo có tiêu chuẩn sử dụng xe ô tô khi đi công tác theo quy định pháp luật của cấp có thẩm quyền (trường hợp đơn vị sử dụng ngân sách không có chức danh lãnh đạo có đủ tiêu chuẩn sử dụng xe ô tô thì được điểm tối đa tiêu chí này) | 5 | 5 |
| | Đã thực hiện khoán | 5 | 5 |
| | Chưa thực hiện khoán | 0 | |
| III | Kết quả thực hiện chỉ tiêu giảm biên chế theo kế hoạch, chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền giao | 10 | 10 |
| | Thực hiện đúng kế hoạch, chỉ tiêu theo quy định | 10 | 10 |
| | Không thực hiện đúng kế hoạch, chỉ tiêu theo quy định | 0 | |
| B. | Kết quả tiết kiệm tổng kinh phí quản lý hành chính giao để thực hiện chế độ tự chủ đối với cơ quan nhà nước (loại trừ số kinh phí đã thực hiện tiết kiệm để cải cách tiền lương) | 30 | 20 |
| 1 | Tiết kiệm dưới 5% so với dự toán kinh phí được giao | 10 | |
| 2 | Tiết kiệm trên 5% đến 9% so với dự toán kinh phí được giao | 20 | 20 |
| 3 | Tiết kiệm trên 9% so với dự toán kinh phí được giao | 30 | |
| C. | Đánh giá việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong chi thường xuyên | | |
| 1 | Có khoản chi bị Kho bạc nhà nước từ chối thanh toán do chi sai định mức, tiêu chuẩn, chế độ. | -5 | |
| 2 | Có khoản chi bị cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán phát hiện chi sai định mức, tiêu chuẩn, chế độ. | -5 | |
| 3 | Có trường hợp khác bị phát hiện chi sai định mức, tiêu chuẩn, chế độ. | -5 | |

BẢNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CHI THƯỜNG XUYÊN DÙNG CHO NGÂN SÁCH CẤP HUYỆN NĂM 2023

(kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày / / 2023 của UBND huyện Tủa Chùa)

| Stt | Nội dung/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần | Điểm tối đa | Điểm tự đánh giá |
|-----------|---|-------------|------------------|
| | Tổng cộng (A+B+C) | 100 | 90 |
| A. | Kết quả tiết kiệm dự toán chi thường xuyên (loại trừ số kinh phí đã thực hiện tiết kiệm để cải cách tiền lương) | 30 | 20 |
| 1 | Tiết kiệm dưới 5% so với dự toán kinh phí được giao | 10 | |
| 2 | Tiết kiệm trên 5% đến 9% so với dự toán kinh phí được giao | 20 | 20 |
| 3 | Tiết kiệm trên 9% so với dự toán kinh phí được giao | 30 | |
| B. | Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên của các đơn vị dự toán ngân sách cấp dưới trực tiếp và ngân sách cấp xã | 50 | 50 |
| I | Kết quả chấm điểm của các đơn vị dự toán ngân sách trực thuộc và ngân sách cấp xã | 40 | 40 |
| 1 | Trên 80% đơn vị dự toán ngân sách cấp dưới trực tiếp và ngân sách cấp xã đạt 80 điểm trở lên | 40 | 40 |
| 2 | Từ 50%- 80% đơn vị dự toán ngân sách cấp dưới trực tiếp và ngân sách cấp xã đạt 80 điểm trở lên | 30 | |
| 3 | Từ 20% đến dưới 50% đơn vị dự toán ngân sách cấp dưới trực tiếp và ngân sách cấp xã đạt 80 điểm trở lên | 20 | |
| 4 | Dưới 20% đơn vị dự toán ngân sách cấp dưới trực tiếp và ngân sách cấp xã đạt 80 điểm trở lên | 10 | |
| II | Kết quả thực hiện giảm biên chế theo kế hoạch, chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền giao | 10 | 10 |
| | Thực hiện đúng kế hoạch, chỉ tiêu theo quy định | 10 | 10 |
| | Không thực hiện đúng kế hoạch, chỉ tiêu theo quy định | 0 | |
| C. | Hoạt động tuyên truyền, phổ biến, kiểm tra, thanh tra trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí | 20 | 20 |
| 1 | Tuyên truyền, phổ biến về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí | 10 | 10 |
| 1.1 | Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí | 2 | 2 |
| 1.2 | Mức độ thực hiện kế hoạch tuyên truyền, phổ biến trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí | 8 | 8 |
| 2 | Hoạt động kiểm tra, thanh tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đối với các đơn vị trực thuộc | 10 | 10 |
| 2.1 | Ban hành kế hoạch kiểm tra, thanh tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí | 4 | 4 |
| 2.2 | Mức độ thực hiện kế hoạch kiểm tra, thanh tra. | 6 | 6 |

KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

Kỳ báo cáo: Năm 2023

(kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày / / 2023 của UBND huyện Tủa Chùa)

| Stt | Nội dung | Đơn vị tính | Thực hiện năm 2022 | Kế hoạch năm 2023 | Thực hiện năm 2023 | So sánh với năm trước và kế hoạch | | Ghi chú |
|--|---|-------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------|--|
| | | | | | | So sánh với năm trước | So sánh với kế hoạch | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=6/4(%) | 8=6/5(%) | 9 |
| I Trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ | | | | | | | | |
| 1 | Số văn bản quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ mới được ban hành | Văn bản | | | | | | |
| 2 | Số văn bản quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ được sửa đổi, bổ sung | Văn bản | | | | | | |
| 3 | Số cuộc kiểm tra việc thực hiện các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ | Cuộc | | | | | | |
| 4 | Số vụ vi phạm các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ đã được phát hiện và xử lý | Vụ | | | | | | |
| 5 | Tổng giá trị các vi phạm về định mức, tiêu chuẩn, chế độ được kiến nghị thu hồi và bồi thường (nếu là ngoại tệ, tài sản thì quy đổi thành tiền Việt Nam đồng) | Triệu đồng | | | | | | |
| II Trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN) | | | | | | | | |
| 1 Lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán NSNN | | | | | | | | |
| 1.1 | Dự toán lập sai chế độ, sai đối tượng, sai tiêu chuẩn, định mức | Triệu đồng | | | | | | |
| 1.2 | Số tiền tiết kiệm dự toán chi thường xuyên theo chỉ đạo, điều hành của Chính phủ | Triệu đồng | 7.930 | 13.756 | 13.756 | 173% | 100% | |
| 1.3 | Số tiền vi phạm đã xử lý, cắt giảm dự toán | Triệu đồng | | | 0 | | | |
| 1.4 | Các nội dung khác | | | | | | | |
| 2 Sử dụng và thanh quyết toán NSNN | | | | | | | | |
| 2.1 | Tiết kiệm chi quản lý hành chính, gồm: | | 0 | 0 | 0 | | | |
| | Tiết kiệm văn phòng phẩm | Triệu đồng | | | | | | Số tiền tiết kiệm xác định trên cơ sở dự toán được duyệt; mức khoán chi được duyệt |
| | Tiết kiệm cước phí thông tin liên lạc | Triệu đồng | | | | | | |
| | Tiết kiệm sử dụng điện | Triệu đồng | | | | | | |
| | Tiết kiệm xăng, dầu | Triệu đồng | | | | | | |
| | Tiết kiệm nước sạch | Triệu đồng | | | | | | |
| | Tiết kiệm công tác phí | Triệu đồng | | | | | | |
| | Tiết kiệm trong tổ chức hội nghị, hội thảo | Triệu đồng | | | | | | |
| | Tiết kiệm chi tiếp khách, khánh tiết, lễ hội, kỷ niệm | Triệu đồng | | | | | | |
| | Tiết kiệm trong mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện thông tin, liên lạc | Triệu đồng | | | | | | |
| 2.2 | Tiết kiệm trong mua sắm, sửa chữa phương tiện đi lại (ô tô, mô tô, xe gắn máy) | | 1.100 | - | - | 0% | | |
| a | Số tiền sửa chữa, mua mới phương tiện đi lại đã chi | Triệu đồng | 1.100 | | | | | Tiết kiệm so với dự toán, định mức, tiêu chuẩn hoặc mức khoán chi được |
| b | Kinh phí tiết kiệm được, gồm: | | | | | | | |
| | Thẩm định, phê duyệt dự toán | Triệu đồng | | | | | | |
| | Thực hiện đấu thầu, chào hàng cạnh tranh... | Triệu đồng | | | | | | |
| | Thương thảo hợp đồng | Triệu đồng | | | | | | |
| | Các nội dung khác | | | | | | | |
| 2.3 | Tiết kiệm do thực hiện cơ chế khoán chi, giao quyền tự chủ cho cơ quan, tổ chức | Triệu đồng | 1.156 | | 1.156 | 100% | | |
| 2.4 | Tiết kiệm kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia | Triệu đồng | | | | | | |
| 2.5 | Tiết kiệm kinh phí nghiên cứu khoa học, công nghệ | Triệu đồng | | | | | | |
| 2.6 | Tiết kiệm kinh phí giáo dục và đào tạo | Triệu đồng | | | | | | |
| 2.7 | Tiết kiệm kinh phí y tế | Triệu đồng | | | | | | |
| 3 Sử dụng, quyết toán NSNN lãng phí, sai chế độ | | | | | | | | |
| 3.1 | Tổng số cơ quan, tổ chức sử dụng NSNN | Đơn vị | 68 | | 68 | 100% | | |
| 3.2 | Số lượng cơ quan, tổ chức sử dụng NSNN lãng phí, sai chế độ đã phát hiện được | Đơn vị | 4 | | 8 | 200% | | |
| 3.3 | Số tiền vi phạm đã phát hiện | Triệu đồng | 3,9 | | 184,1 | 4673% | | |
| 4 Các nội dung khác | | | | | | | | |
| III Trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước | | | | | | | | |
| 1 Phương tiện đi lại (ô tô, mô tô, xe gắn máy) | | | | | | | | |
| 1.1 | Số lượng phương tiện hiện có đầu kỳ | Chiếc | 6 | 6 | 6 | 100% | 100% | |

| | | | | | | | | |
|------------|--|------------|---------|---|---------|--|--|---|
| 1.2 | Số lượng phương tiện tăng thêm trong kỳ (mua mới, nhận điều chuyển) | Chiếc | 0 | 0 | 1 | | | |
| 1.3 | Số lượng phương tiện giảm trong kỳ (thanh lý, điều chuyển) | Chiếc | 0 | 0 | 1 | | | |
| 1.4 | Số lượng phương tiện sử dụng sai mục đích, sai tiêu chuẩn, chế độ | Chiếc | 0 | 0 | 0 | | | |
| 1.5 | Số tiền xử lý vi phạm về sử dụng phương tiện đi lại | Triệu đồng | 0 | 0 | 0 | | | |
| 2 | Tài sản khác | | | | | | | |
| 2.1 | Số lượng các tài sản khác được thanh lý, sắp xếp, điều chuyển, thu hồi | Tài sản | | | | | | |
| 2.2 | Số lượng tài sản trang bị, sử dụng sai mục đích, sai chế độ phát hiện được | Tài sản | | | | | | |
| 2.3 | Số tiền xử lý vi phạm về quản lý, sử dụng tài sản | Triệu đồng | | | | | | |
| 3 | Các nội dung khác | | | | | | | |
| IV | Trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng | | | | | | | |
| 1 | Trong đầu tư xây dựng | | | | | | | |
| 1.1 | Số lượng dự án chưa cần thiết đã cắt giảm | Dự án | | | 2 | | | |
| 1.2 | Số kinh phí tiết kiệm được, gồm: | Triệu đồng | | | | | | Tiết kiệm so với dự toán được phê duyệt |
| | - Thẩm định, phê duyệt dự án, tổng dự toán | Triệu đồng | 51 | | 21 | | | |
| | - Thực hiện đấu thầu, chào hàng cạnh tranh... | Triệu đồng | | | | | | |
| | - Thực hiện đầu tư, thi công | Triệu đồng | | | | | | |
| | - Thẩm tra, phê duyệt quyết toán | Triệu đồng | 36,017 | | 70,06 | | | |
| 1.3 | Số vốn chậm giải ngân so với kế hoạch | Triệu đồng | 0 | | 0 | | | |
| 1.4 | Các dự án thực hiện chậm tiến độ | Dự án | | | | | | |
| 1.5 | Các dự án hoàn thành không sử dụng được hoặc có vi phạm pháp luật bị đình chỉ, hủy bỏ | | | | | | | |
| | Số lượng | Dự án | | | | | | |
| | Giá trị đầu tư phải thanh toán | Triệu đồng | | | | | | |
| 2 | Trụ sở làm việc | | | | | | | |
| 2.1 | Tổng diện tích trụ sở hiện có đầu kỳ | M2 | 171.160 | | 171.160 | | | |
| 2.2 | Diện tích trụ sở tăng thêm do xây dựng, mua mới, nhận điều chuyển | M2 | 25.590 | | 24.840 | | | |
| 2.3 | Diện tích trụ sở giảm do thanh lý, điều chuyển, sắp xếp lại | M2 | | | 750 | | | |
| 2.4 | Diện tích trụ sở sử dụng sai mục đích, sai tiêu chuẩn, chế độ | M2 | | | | | | |
| 2.5 | Diện tích trụ sở sử dụng sai chế độ đã xử lý | M2 | | | | | | |
| 2.6 | Số tiền xử lý vi phạm, thanh lý trụ sở thu được | Triệu đồng | | | | | | |
| 3 | Nhà công vụ | | | | | | | |
| 3.1 | Tổng diện tích nhà công vụ hiện có đầu kỳ | M2 | | | | | | |
| 3.2 | Diện tích nhà công vụ tăng thêm do xây dựng, mua mới, nhận điều chuyển | M2 | | | | | | |
| 3.3 | Diện tích nhà công vụ giảm do thanh lý, điều chuyển, sắp xếp lại | M2 | | | | | | |
| 3.4 | Diện tích nhà công vụ sử dụng sai mục đích, sai tiêu chuẩn, chế độ | M2 | | | | | | |
| 3.5 | Diện tích trụ sở sử dụng sai chế độ đã xử lý | M2 | | | | | | |
| 3.6 | Số tiền xử lý vi phạm về quản lý, sử dụng nhà công vụ | Triệu đồng | | | | | | |
| 4 | Các nội dung khác | | | | | | | |
| V | Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên | | | | | | | |
| 1 | Quản lý, sử dụng đất | | | | | | | |
| 1.1 | Diện tích đất sử dụng sai mục đích, bỏ hoang hóa, có vi phạm pháp luật | M2 | | | | | | |
| 1.2 | Diện tích đất sử dụng sai mục đích, vi phạm pháp luật, bỏ hoang hóa đã xử lý, thu hồi | M2 | | | | | | |
| 1.3 | Số tiền xử phạt, xử lý vi phạm thu được | Triệu đồng | | | | | | |
| 1.4 | Các nội dung khác | | | | | | | |
| 2 | Quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên khác | | | | | | | |
| 2.1 | Số lượng vụ việc vi phạm trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên | Vụ | 1 | | 46 | | | |
| 2.2 | Số tiền xử phạt, xử lý vi phạm thu được | Triệu đồng | 90,29 | | 97 | | | |
| 3 | Các dự án tái chế, tái sử dụng tài nguyên, sử dụng năng lượng tái tạo được | | | | | | | |
| 3.1 | Số lượng dự án mới hoàn thành đưa vào sử dụng | Dự án | | | | | | |
| 3.2 | Số tiền dự kiến tiết kiệm được theo dự án được duyệt | Triệu đồng | | | | | | |
| 3.3 | Năng lượng, tài nguyên dự kiến tiết kiệm được theo dự án được duyệt | | | | | | | |
| 4 | Các nội dung khác | | | | | | | |
| VI | Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước | | | | | | | |
| 1 | Số lượng vụ việc vi phạm trong quản lý, sử dụng lao động, thời gian lao động | | | | | | | |
| 2 | Số tiền xử lý vi phạm thu được | Triệu đồng | | | | | | |
| 3 | Các nội dung khác | | | | | | | |
| VII | Trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản nhà nước tại doanh nghiệp | | | | | | | |
| 1 | Tiết kiệm chi phí, giá thành sản xuất kinh doanh | | | | | | | |
| 1.1 | Tiết kiệm nguyên, vật liệu | Triệu đồng | | | | | | |
| 1.2 | Tiết kiệm nhiên liệu, năng lượng | Triệu đồng | | | | | | |
| | Tiết kiệm điện | Kw/h | | | | | | |
| | Tiết kiệm xăng, dầu | Tấn (lít) | | | | | | |
| 1.3 | Tiết kiệm chi phí quản lý | Triệu đồng | | | | | | |
| 1.4 | Tiết kiệm do áp dụng khoa học, công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật | Triệu đồng | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------------|--|------------------------|-----|--|----|--------|--|--|
| 1.5 | Chi phí tiết giảm đã đăng ký | Triệu đồng | | | | | | |
| 1.6 | Chi phí tiết giảm đã thực hiện | Triệu đồng | | | | | | |
| 2 | Quản lý đầu tư xây dựng | | | | | | | |
| 2.1 | Tổng số dự án đầu tư, xây dựng đang thực hiện | Dự án | 55 | | 67 | 121,82 | | |
| 2.2 | Số lượng dự án thực hiện đúng tiến độ, có hiệu quả | Dự án | 50 | | 67 | 134,00 | | |
| | Chi phí đầu tư tiết kiệm được | | | | | | | |
| | <i>Thẩm định, phê duyệt dự án, tổng dự toán</i> | <i>Triệu đồng</i> | 750 | | | | | |
| | <i>Thực hiện đấu thầu, chào hàng cạnh tranh...</i> | <i>Triệu đồng</i> | | | | | | |
| | <i>Thực hiện đầu tư, thi công</i> | <i>Triệu đồng</i> | | | | | | |
| | <i>Thẩm tra, phê duyệt quyết toán</i> | <i>Triệu đồng</i> | | | | | | |
| 2.4 | Lãng phí, vi phạm, thất thoát vốn | | | | | | | |
| | <i>Số lượng dự án chậm tiến độ, có lãng phí, vi phạm pháp luật</i> | <i>Dự án</i> | | | | | | |
| | <i>Số tiền bị thất thoát, lãng phí, vi phạm pháp luật</i> | <i>Triệu đồng</i> | | | | | | |
| 2.5 | Các nội dung khác | | | | | | | |
| 3 | Sử dụng các nguồn kinh phí được cấp từ NSNN | | | | | | | |
| | <i>Số tiền tiết kiệm được</i> | Triệu đồng | | | | | | |
| | <i>Số tiền chậm giải ngân, quyết toán so với thời hạn được duyệt</i> | Triệu đồng | | | | | | |
| | <i>Số tiền sử dụng sai chế độ, lãng phí</i> | Triệu đồng | | | | | | |
| 4 | Mua sắm phương tiện | | | | | | | |
| 4.1 | Mua sắm, trang bị xe ô tô con | | | | | | | |
| | <i>Số lượng xe đầu kỳ</i> | Chiếc | | | | | | |
| | <i>Số lượng xe tăng trong kỳ (mua mới)</i> | Chiếc | | | | | | |
| | <i>Số tiền mua mới xe ô tô trong kỳ</i> | Triệu đồng | | | | | | |
| | <i>Số lượng xe giảm trong kỳ (thanh lý, chuyển nhượng)</i> | Chiếc | | | | | | |
| | <i>Số tiền thu hồi do thanh lý, chuyển nhượng</i> | Triệu đồng | | | | | | |
| 4.2 | Trang bị xe ô tô con sai tiêu chuẩn, chế độ | Chiếc | | | | | | |
| | <i>Số lượng xe mua sắm, trang bị sai chế độ</i> | Chiếc | | | | | | |
| | <i>Số tiền mua xe trang bị sai chế độ</i> | Triệu đồng | | | | | | |
| 5 | Nợ phải thu khó đòi | | | | | | | |
| | Số đầu kỳ | Triệu đồng | | | | | | |
| | Số cuối kỳ | Triệu đồng | | | | | | |
| 6 | Vốn chủ sở hữu | | | | | | | |
| | Số đầu năm | Triệu đồng | | | | | | |
| | Số cuối kỳ | Triệu đồng | | | | | | |
| VIII | Trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và tiêu dùng của nhân dân | | | | | | | |
| 1 | Hộ gia đình thực hiện nếp sống văn hóa, THTK, CLP | Lượt hộ | | | | | | |
| 2 | Các vụ việc gây lãng phí được phát hiện | Vụ | | | | | | |
| IX | Kết quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về TUTK, CLP | | | | | | | |
| 1 | Tổng số cuộc thanh tra, kiểm tra về THTK, CLP đã triển khai thực hiện | Cuộc | | | | | | |
| 2 | Tổng số cuộc thanh tra, kiểm tra về THTK, CLP đã hoàn thành | Cuộc | | | | | | |
| 3 | Số cơ quan, tổ chức, đơn vị được thanh tra, kiểm tra về THTK, CLP | Cơ quan/tổ chức/đơn vị | | | | | | |
| 4 | Số cơ quan, tổ chức, đơn vị có lãng phí, vi phạm về THTK, CLP được phát hiện | Cơ quan/tổ chức/đơn vị | | | | | | |
| 5 | Tổng giá trị tiền, tài sản bị lãng phí, sử dụng sai chế độ phát hiện được qua thanh tra, kiểm tra, giám sát | Triệu đồng | | | | | | |
| 6 | Tổng giá trị tiền, tài sản lãng phí, vi phạm đã xử lý, thu hồi | Triệu đồng | | | | | | |