

Số: /KH-UBND

Tủa Chùa, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Nhà nước năm 2022 trên địa bàn huyện Tủa Chùa

Thực hiện Kế hoạch số 4289/KH-UBND ngày 21/12/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về Cải cách hành chính Nhà nước năm 2022 trên địa bàn tỉnh Điện Biên, UBND huyện Tủa Chùa xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2022 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; hệ thống cơ quan hành chính Nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân.

- Xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính Nhà nước đầy đủ, đồng bộ, hiện đại, hội nhập trên tất cả các lĩnh vực; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong chỉ đạo, điều hành và giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; tạo được bước đột phá trong huy động, phân bổ và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực để thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội; tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội.

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, tăng cường hiệu quả quản trị và hành chính công, nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

- Trọng tâm cải cách hành chính là: Cải cách thể chế, trong đó tập trung xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển của huyện, của tỉnh, trong đó, tập trung đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động gắn với cải cách chính sách tiền lương; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

2. Yêu cầu

- Xác định cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ ưu tiên hàng đầu, là khâu có ý nghĩa quan trọng, đột phá, thường xuyên trong quá trình lãnh đạo, điều hành; là giải pháp chủ yếu, đòn bẩy cho phát triển kinh tế- xã hội, đáp

ứng yêu cầu sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế, tiếp tục duy trì tốc độ phát triển kinh tế, đảm bảo an sinh xã hội trên địa bàn huyện.

- Tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả và đồng bộ các nội dung cải cách hành chính, tập trung nguồn lực giữ vững kết quả đạt được, từng bước khắc phục các nhiệm vụ cải cách hành chính còn tồn tại, hạn chế.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm tốt trong cải cách hành chính giai đoạn vừa qua; đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để cải cách hành chính là khâu đột phá trong quản lý của huyện.

- Quán triệt phương châm 5 dễ “*dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát*” trong triển khai tổ chức thực hiện.

II. CÁC NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Cải cách thể chế

1.1. Công tác xây dựng, kiểm tra xử lý, rà soát hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện thể chế về tổ chức, bộ máy, chế độ công vụ đầy đủ, đồng bộ trên cơ sở Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Luật Cán bộ công chức, Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ, khả thi.

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật: Tiếp tục rà soát, thực hiện quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của huyện bảo đảm đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành, đồng thời phù hợp với tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị. Tăng cường thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định còn chồng chéo, mâu thuẫn, trái với quy định trong văn bản của cấp trên để kịp thời ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp với thẩm quyền và thực tiễn địa phương.

1.2. Công tác theo dõi thi hành pháp luật

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn huyện.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động về theo dõi tình hình thi hành pháp luật: Thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật; kiểm tra tình hình thi hành pháp luật; điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật và xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo quy định.

- Tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, hiệu quả nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện nâng cao hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, thông qua hoạt động theo dõi thi hành pháp luật, các cơ quan, đơn vị tăng cường năng lực phản ứng chính sách, xử lý các vấn đề mới phát sinh gắn với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022, Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022. Cập nhật, niêm yết kịp thời các TTHC đã được UBND tỉnh Điện Biên công bố. Công khai niêm yết TTHC tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, UBND các xã, thị trấn. Đồng thời công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của huyện (*tại địa chỉ: huyentuachua.dienbien.gov.vn; mục TTHC*). Ngoài ra, công khai minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức khác để tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp dễ hiểu và dễ thực hiện.

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện và 100% các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Tiếp tục triển khai thực hiện 100% TTHC (được quy định phải giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả) thuộc thẩm quyền giải quyết được thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, không để xảy ra tình trạng TTHC giải quyết chậm, quá hạn, sai quy định. Không để xảy ra tình trạng cá nhân, tổ chức kiến nghị, phản ánh về tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC. Kiên quyết xử lý cán bộ, công chức để xảy ra các vi phạm trong công tác giải quyết TTHC của cơ quan, đơn vị được giao thực hiện.

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của công dân, tổ chức về TTHC.

- Tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền trong việc giải quyết các TTHC cho tổ chức, cá nhân; 100% TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời theo quy định; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

- Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp:

+ Tối thiểu 50% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

+ Số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp trên địa bàn huyện tăng tối thiểu 20% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

+ Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 80%.

+ 90% TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính Nhà nước được công khai và cập nhật kịp thời.

+ 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan Nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan Nhà nước kết nối, chia sẻ.

+ Tối thiểu 80% TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4. Trong số đó, ít nhất 80% TTHC được tích hợp, cung cấp trên cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.

+ Tối thiểu 50% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến; trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 20% trở lên.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy bên trong của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện theo quy định tại Nghị định số 108/2020/NĐ-CP và Thông tư hướng dẫn của các Bộ, quản lý ngành, lĩnh vực; thực hiện đề án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập, số lượng cấp phó theo quy định về khung số lượng cấp phó của huyện; tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ chính trị, Kết luận số 17-KL/TW ngày 11/9/2017 của Bộ Chính trị, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP về chính sách tinh giản biên chế; triển khai bản mô tả công việc, khung năng lực của vị trí việc làm công chức, viên chức.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo đúng tinh thần Nghị quyết số 39-NQ/TW, Nghị định 108/2014/NĐ-CP và Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 11/11/2016 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Điện Biên; thực hiện đồng bộ giữa cắt giảm biên chế theo tỷ lệ hàng năm với việc tăng cường rà soát, đánh giá để đưa vào danh sách đối tượng tinh giản biên chế những người dôi dư, không đáp ứng tiêu chuẩn, phẩm chất nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của huyện đồng thời đảm bảo giảm theo chỉ tiêu giao của Sở Nội vụ.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước đạt tối thiểu 86,6%.

- Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế công lập đạt tối thiểu 88%.

- Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ giáo dục công lập đạt tối thiểu 85%.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. Cán bộ lãnh đạo, quản lý từ phó trưởng phòng và tương đương trở lên tối thiểu 35% có trình độ trên đại học; 100% được đào tạo lý luận chính trị, bồi dưỡng về quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm công tác tuyển dụng đảm bảo đúng quy trình, thủ tục trong biên chế công chức và số người làm việc được cơ quan có thẩm quyền giao; không có cơ quan, đơn vị tuyển vượt biên chế giao, kịp thời bổ sung công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 29/7/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phát triển nguồn nhân lực tỉnh Điện Biên đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm phải gắn liền với rà soát, đánh giá, xây dựng quy hoạch cán bộ nhằm từng bước hoàn thiện tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý trước khi bổ nhiệm vào chức vụ mới hoặc chức vụ cao hơn.

- Tăng cường rà soát bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm; tiếp tục đẩy mạnh triển khai xác định vị trí việc làm, xây dựng khung năng lực, mô tả công việc và xây dựng cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, nâng cao năng lực thực thi nhiệm vụ.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 theo đúng quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Nội vụ và Sở Nội vụ.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ tại các cơ quan, đơn vị đặc biệt việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại những vị trí công tác nhạy cảm; kiên quyết xử lý đối với cán bộ, công chức, viên chức sai phạm.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ; Xây dựng và thực hiện công khai, minh bạch quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công.

- Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tiếp tục triển khai duy trì, hoàn thiện, nâng cấp các ứng dụng, dịch vụ công nghệ thông tin đáp ứng đầy đủ các chức năng, yêu cầu kỹ thuật để phục vụ hoạt động nội bộ của cơ quan Nhà nước và phục vụ người dân, doanh nghiệp: Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử; Hệ thống thông tin báo cáo, Nền tảng quản lý văn bản và điều hành.

- Triển khai hiệu quả các ứng dụng, dịch vụ, phần đầu đạt các chỉ tiêu: 98% văn bản điện tử của cơ quan Nhà nước được trao đổi, liên thông trên môi

trường mạng (trừ văn bản mật); 100% TTHC đủ điều kiện và có phát sinh hồ sơ được cung cấp trực tuyến mức độ 3,4; trên 50% hồ sơ được xử lý trực tuyến, 70% hồ sơ công việc tại cấp huyện và 40% hồ sơ công việc tại cấp xã, thị trấn được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); 70% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của huyện được thực hiện trực tuyến và liên thông với hệ thống báo cáo quốc gia.

- Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI). Phần đầu đạt từ 50% trở lên giữa số TTHC có phát sinh hồ sơ qua dịch vụ BCCI (tiếp nhận hoặc trả kết quả hoặc cả hai) so với tổng số TTHC đang triển khai thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI. Từ 15% trở lên giữa số hồ sơ đã tiếp nhận qua dịch vụ BCCI so với tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong năm của các TTHC tại đơn vị. Từ 15% trở lên giữa số hồ sơ đã được trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI so với tổng số hồ sơ đã trả kết quả giải quyết trong năm của các TTHC tại đơn vị.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính: Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử huyện. Tuyên truyền, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định liên quan đến cải cách hành chính; lồng ghép công tác tuyên truyền các nội dung cải cách hành chính vào công tác chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị, địa phương. Tăng cường sự phối hợp giữa các cấp các ngành về thông tin tuyên truyền cải cách hành chính gắn với công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục, pháp luật. Thực hiện đa dạng hóa công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Các cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách lĩnh vực, chủ trì triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính xây dựng dự toán kinh phí trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện

- Giúp UBND huyện kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ tổng hợp, tham mưu cho UBND huyện báo cáo công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện tới các cấp, các ngành theo quy định.

- Chủ trì, chịu trách nhiệm và phối hợp với các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn trong việc tham mưu, thực hiện triển khai các nội dung cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách công vụ;

- Tham mưu cho các cấp có thẩm quyền lấy kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính là một trong các tiêu chí, tiêu chuẩn quan trọng để đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu và cán bộ, công chức,

viên chức có liên quan đến công tác cải cách hành chính tại cơ quan phụ trách lĩnh vực cải cách hành chính và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

2. Phòng Tư pháp huyện

- Chủ trì, chịu trách nhiệm và phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc tham mưu, thực hiện cải cách thể chế; phối hợp tham mưu cho HĐND, UBND huyện ban hành văn bản QPPL theo thẩm quyền bảo đảm tiến độ, chất lượng; rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền đối với văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện ban hành.

- Tham mưu lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính vào Chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của UBND huyện; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

3. Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Chủ trì, chịu trách nhiệm và phối hợp với các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn trong việc tham mưu, thực hiện triển khai cải cách TTHC; duy trì có hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trên địa bàn huyện.

- Phối hợp thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, xã thực hiện công tác cải cách TTHC, kiểm soát và đơn giản hoá TTHC; tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC theo quy định.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện các nội dung về công tác cải cách tài chính công. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các đề án, dự án, kế hoạch, nhiệm vụ cải cách hành chính; thẩm định trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong dự toán hàng năm của các cơ quan, đơn vị theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện

- Chủ trì, chịu trách nhiệm và phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong việc tham mưu nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện. Tham mưu cho UBND huyện và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn lồng ghép tuyên truyền cải cách hành chính với các nội dung tuyên truyền của đơn vị, địa phương.

- Hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát, đôn đốc và phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước về cải cách hành chính của huyện.

- Định kỳ báo cáo tình hình, kết quả, tin, bài... thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính qua các kênh tuyên truyền, truyền thông trên địa bàn huyện.

6. Trung tâm Văn hóa - Truyền thanh - Truyền hình huyện: Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền các nội dung về công tác cải cách hành chính với nhiều hình thức, như: Đăng tin, bài, xây dựng và duy trì chuyên mục cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng...; phối hợp với các cấp, các ngành đăng tải, tuyên truyền về tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của huyện. Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng quý, 6 tháng và năm đối với những nhiệm vụ được giao.

7. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn

- Trên cơ sở Kế hoạch này, xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2022 của đơn vị với các mục tiêu bằng hoặc cao hơn mục tiêu của huyện nhằm hoàn thành Kế hoạch cải cách hành chính của huyện.

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp với cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, tăng tỷ lệ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương; gắn trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương với kết quả công tác cải cách hành chính.

- Sử dụng kết quả công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương là tiêu chí, tiêu chuẩn quan trọng để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2022 trên địa bàn huyện Tủa Chùa. Trong quá trình tổ chức thực hiện, thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để có giải pháp, biện pháp chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Điện Biên;
- Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên;
- TT.Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Tuyết Ban

PHỤ LỤC**Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2022 trên địa bàn huyện Tủa Chùa**

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Tủa Chùa)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra cụ thể	Cơ quan phụ trách/ chủ trì	Cơ quan thực hiện hoặc phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (CCHC)							
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn huyện Tủa Chùa	- Kế hoạch CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn huyện Tủa Chùa	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện phụ trách lĩnh vực, nhiệm vụ CCHC	Quý I/2022	Kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí khác	
2	Triển khai Kế hoạch CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn huyện Tủa Chùa	- Công văn triển khai Kế hoạch CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn huyện Tủa Chùa	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện phụ trách lĩnh vực, nhiệm vụ CCHC; UBND các xã, thị trấn	Sau khi ban hành Kế hoạch		
3	Xây dựng Kế hoạch CCHC Nhà nước năm 2023 trên địa bàn huyện Tủa Chùa	- Kế hoạch CCHC Nhà nước năm 2022 trên địa bàn huyện Tủa Chùa	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2022		
4	Kiểm tra công tác CCHC năm 2022	- Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC Nhà nước đối	Phòng Nội vụ	- Các cơ quan chuyên môn thuộc	- Kế hoạch tháng 01/2022		

		với cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện và UBND các xã, thị trấn năm 2022 - Báo cáo kết quả kiểm tra.		UBND huyện; - Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn có liên quan.	- Thực hiện xong tháng 10/2022 - Báo cáo Quý IV/2022		
5	Phối hợp với Sở Nội vụ đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2022	- Tổ chức điều tra; - Báo cáo kết quả.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn; các đơn vị, tổ chức có liên quan.	- Tổ chức điều tra xong tháng 9/2022 - Báo cáo kết quả Quý III/2022		
6	Phối hợp với Sở Nội vụ điều tra xã hội học xác định chỉ số CCHC năm 2022 các cơ quan chuyên môn UBND huyện	- Tổ chức điều tra; - Báo cáo kết quả.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện	Quý I/2022		
7	Tuyên truyền công tác CCHC năm 2022	- Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC Nhà nước năm 2022. Đầy đủ 3 hình thức tuyên truyền và có hình thức đa dạng hóa công tác tuyên truyền. - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa - Thông tin	Trung tâm Văn hóa - Truyền thanh - Truyền hình huyện; các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	- Kế hoạch ban hành trước 15/01/2022 - Báo cáo trước ngày 25/12/2022		
8	Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ CCHC thường xuyên	- Báo cáo công tác CCHC Nhà nước: Quý I; 6 tháng đầu năm 2022; Quý III năm 2022 và Báo cáo công tác CCHC Nhà nước	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện phụ trách lĩnh vực, nhiệm	- Báo cáo quý I, quý III và 6 tháng trước ngày 05 tháng cuối quý. - Báo cáo năm		

		năm 2022 trên địa bàn huyện		vụ CCHC	trước ngày 05/12/2022		
II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1	Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của huyện. - Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành của huyện. - Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật của huyện. - Kế hoạch kiểm tra công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra. - Kế hoạch khảo sát tình hình thi hành pháp luật; Báo cáo kết quả khảo sát tình hình thi hành pháp luật. 	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch ban hành trước ngày 30/01/2022 - Báo cáo trước ngày 10/12/2022 - Kế hoạch Kiểm tra, khảo sát theo nội dung Kế hoạch năm 	Kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí khác	
2	Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật của huyện. - Văn bản xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp 	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo trước ngày 10/12/2022 		

		luật (nếu có) .				
3	Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2022; Kết quả xử lý sau rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2022 trên địa bàn huyện. - Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của huyện (lồng ghép nội dung trong báo cáo kết quả công tác Tư pháp năm 2022); - Công bố Quyết định danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực theo quy định. 	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch trước ngày 31/01/2022 Báo cáo trước ngày 28/11/2022 - Quyết định Trước ngày 30/12/2022 	
4	Kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2022 trên địa bàn huyện. - Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý văn bản QPPL của huyện (lồng ghép nội dung trong báo cáo kết quả công tác Tư pháp năm 2022). - Các kết luận kiểm tra; văn bản xử lý hoặc xử lý đối với văn bản trái pháp luật (nếu có). 	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch trước ngày 30/01/2022 - Báo cáo trước ngày 28/11/2022 	

III. CẢI CÁCH TTHC					
1	Ban hành, triển khai kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022; - Báo cáo kết quả thực hiện: Quý I, 6 tháng đầu năm 2022; quý III và báo cáo năm 2022 	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch ban hành tháng 01/2022; - Báo cáo chậm nhất ngày 22 của tháng cuối quý.
2	Ban hành, triển khai Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch ban hành trước ngày 30/01/2022. - Báo cáo trước ngày 15/9/2022
3	Công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử huyện và Cổng/trang thông tin điện tử các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện	<ul style="list-style-type: none"> - TTHC được công khai đầy đủ, đúng quy định trên trang thông tin điện tử của UBND huyện; - Văn bản hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc; - Báo cáo kết quả. 	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên; - Báo cáo năm trong nội dung Báo cáo kiểm soát TTHC (chậm nhất vào ngày 22 của tháng cuối quý).
4	Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chuyển xử lý; kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện; - Báo cáo việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị. 	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên; - Báo cáo năm trong nội dung Báo cáo kiểm soát TTHC (chậm nhất vào ngày 22 của tháng cuối quý).

5	Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện	- Báo cáo kết quả chấm điểm đánh giá việc giải quyết TTHC trên địa bàn huyện năm 2022	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.	- Thường xuyên; - Báo cáo trước ngày 31/12/2022
6	Đơn giản hóa, công khai, minh bạch mọi TTHC tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp thực hiện và giám sát, kịp thời tháo gỡ những điểm nghẽn.	- Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.	Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa
7	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện TTHC và kiến nghị sửa đổi những quy định về thủ tục không còn phù hợp gây vướng mắc, khó khăn cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện.	- Kế hoạch kiểm tra (lồng ghép trong Kế hoạch kiểm tra CCHC của huyện). - Kết luận kiểm tra và đề xuất, kiến nghị (nếu có).	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Theo Kế hoạch kiểm tra CCHC của huyện
IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; cơ cấu tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	- Hướng dẫn. - Quyết định; - Báo cáo kết quả.	Phòng Nội vụ	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện	- Hướng dẫn (đã có Văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh Điện Biên) - Quyết định; Báo cáo kết quả: Quý I/2022
2	Rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập	- Hướng dẫn; - Quyết định;	Phòng Nội vụ	Cơ quan chuyên môn thuộc	- Hướng dẫn (đã có Văn bản

	và cơ cấu tổ chức bộ máy bên trong của đơn vị sự nghiệp công lập	- Báo cáo kết quả.		UBND huyện	hướng dẫn của UBND tỉnh Điện Biên) - Quyết định: Quý I/2022; - Báo cáo: Quý II/2022		
3	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW, Kết luận số 17-KL/TW, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP về chính sách tinh giản biên chế	- Quyết định giao biên chế công chức, số lượng người làm việc năm 2022;	Phòng Nội vụ	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện	Quyết định giao biên chế		
V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
1	Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện Tủa Chùa năm 2022; - Quyết định mở lớp; - Báo cáo.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND cấp xã	- Kế hoạch trước ngày 31/12/2021 - Quyết định mở lớp theo Kế hoạch; - Báo cáo trước ngày 30/12/2022		
2	Tập huấn, bồi dưỡng cho CBCC chức thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan đơn vị, UBND các xã, thị trấn năm 2022	- Quyết định mở các lớp bồi dưỡng. - Báo cáo kết quả (tại báo cáo CCHC thường xuyên).	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.	- Quyết định ban hành chậm nhất 10 ngày trước ngày mở lớp. - Thực hiện xong trước 30/11/2022		
3	Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm	- Hướng dẫn đánh giá - Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn	- Hướng dẫn Quý IV/2022		

	2022			thuộc UBND huyện, các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	- Báo cáo trước ngày 30/12/2022		
VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
1	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP.	- Báo cáo	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	- Ban hành trước ngày 31/12/2022		
2	Thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP; Nghị định 54/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.	- Báo cáo	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện	- Ban hành trước ngày 31/12/2022		
3	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.	- Báo cáo	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện	- Ban hành trước ngày 31/12/2022		
VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							
1	Quản lý văn bản và điều hành trong các cơ quan hành chính toàn huyện bằng phần mềm	- Tiếp tục sử dụng Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện,	- Triển khai thường xuyên.		

		đồng bộ, liên thông. - Báo cáo		UBND các xã, thị trấn.	- Báo cáo trước ngày 30/12/2022		
2	Sử dụng hệ thống thông tin báo cáo cấp huyện	- Tiếp tục thực hiện báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo cấp huyện, kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh. - Báo cáo	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.	- Thường xuyên - Báo cáo trước ngày 30/12/2022		
3	Hệ thống thông tin một cửa điện tử và Công dịch vụ công	- Tiếp tục thực hiện Hệ thống thông tin một cửa điện tử và Công dịch vụ công thống nhất trên địa bàn huyện - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.	- Thường xuyên - Báo cáo trước ngày 30/12/2022		
4	Tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 1788/KH-UBND ngày 29/6/2017 của UBND tỉnh Điện Biên tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.	- Thường xuyên - Báo cáo trước ngày 30/12/2022		