

Số: 366/KH-BCĐ

Tủa Chùa, ngày 03 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra kết quả triển khai, thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn huyện Tủa Chùa năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 600/KH-BCĐ ngày 03/3/2023 của Ban Chỉ đạo Đề án 06 tỉnh Điện Biên về kiểm tra kết quả triển khai, thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” năm 2023 trên địa bàn tỉnh Điện Biên. Để đánh giá đúng thực trạng kết quả triển khai, thực hiện Đề án 06 tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; Ban Chỉ đạo Đề án 06 huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá đúng thực trạng kết quả triển khai, thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 đối với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, qua đó kịp thời chấn chỉnh việc triển khai, thực hiện Đề án 06 tại các cơ quan, đơn vị đảm bảo chất lượng, hiệu quả.
2. Qua kiểm tra kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn trong quá trình triển khai, thực hiện Đề án 06 ngay tại cơ sở; tham mưu Ban Chỉ đạo Đề án 06 huyện có giải pháp khắc phục không để tồn đọng kéo dài.
3. Việc kiểm tra phải bảo đảm khách quan, toàn diện, hiệu quả, đúng nội dung, tiến độ theo Kế hoạch đề ra, không làm ảnh hưởng đến thực hiện công tác chuyên môn của các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo triển khai

- Việc tổ chức họp sơ kết triển khai thực hiện Đề án 06 năm 2022; triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.
- Việc ban hành kế hoạch triển khai, thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06 năm 2023 tại các đơn vị.
- Việc kiện toàn Tổ công tác cấp xã, cấp thôn, bản để nâng cao công tác chỉ đạo, điều hành.
- Việc bố trí kinh phí thực hiện Đề án 06 tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn năm 2023 theo phân cấp ngân sách địa phương và quy định của pháp luật hiện hành.

2. Kết quả thực hiện Dịch vụ công

- Việc chấp hành quy định tại Nghị định 104/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có liên quan đến việc xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện các thủ tục hành chính,

cung cấp dịch vụ công tại bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC, một cửa.

- Kết quả việc làm sạch dữ liệu khách hàng đối với các đơn vị viễn thông trong việc chuyển đổi sim chính chủ, xử lý sim rác;

- Kết quả điều tra cơ bản người dân có điện thoại di động và thực trạng sử dụng sim thuê bao, kích hoạt tài khoản định danh điện tử của Tổ công tác Đề án 06 cấp xã.

- Kết quả triển khai 12/25 dịch vụ thiết yếu theo Đề án 06 (tổng số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết..., trong đó: đúng hạn...; quá hạn:; đánh giá sự hài lòng của người dân về dịch vụ).

3. Về phát triển kinh tế xã hội

- Kết quả triển khai công tác làm sạch dữ liệu: Bảo hiểm xã hội, công dân đóng bảo hiểm tại các khu công nghiệp, đối sánh dữ liệu Sổ hộ tịch với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, rà soát làm sạch dữ liệu tiềm chủng, đối sánh đồng bộ dữ liệu Giáo dục với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; cập nhật dữ liệu hội viên (*Hội Người cao tuổi, Hội Nông dân, Hội cựu chiến binh*).

- Kết quả triển khai thí điểm thu nộp học phí không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục; chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt trong thực hiện chính sách an sinh xã hội cho các đối tượng thụ hưởng từ nguồn ngân sách nhà nước.

- Việc triển khai thí điểm khám bệnh, chữa bệnh BHYT bằng CCCD gắn chip tại các cơ sở khám bệnh; việc trang bị đầu đọc thẻ CCCD gắn chip theo quy chuẩn của Bộ Thông tin và Truyền thông cho các cơ sở khám, chữa bệnh.

4. Phát triển công dân số

- Việc triển khai thu nhận CCCD và định danh điện tử cho công dân tại các xã, thị trấn: Số lượng thu nhận hồ sơ CCCD và định danh điện tử; số chưa thu nhận hồ sơ CCCD, định danh điện tử; số lượng tài khoản định danh đã kích hoạt.

- Công tác làm sạch dữ liệu dân cư đảm bảo thông tin công dân luôn “*đúng, đủ, sạch, sống*”.

5. Xây dựng hệ sinh thái dữ liệu dùng chung

Kết quả công tác triển khai thực hiện công tác số hóa hồ sơ Cư trú; số hóa dữ liệu hộ tịch từ Sổ hộ tịch (*đối sánh giữa dữ liệu hộ tịch với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư*).

6. Đảm bảo an ninh, an toàn

- Việc kết nối, khai thác, tra cứu thông tin công dân trong thực hiện thủ tục hành chính đối với bộ phận tiếp nhận thủ tục hành chính, một cửa cấp huyện, cấp xã; công tác bảo mật, an ninh, an toàn hệ thống.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng, tuyển chọn cán bộ về an toàn thông tin.

7. Công tác tuyên truyền

- Công tác truyền thông, tuyên truyền về Đề án 06; các tiện ích, lợi ích của thẻ CCCD gắn chip, định danh điện tử (VNeID) trong thực hiện các thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công; việc gương mẫu thực hiện dịch vụ công trực tuyến của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Nội dung, hình thức, kết quả công tác tuyên truyền.

8. Khó khăn, vướng mắc; đề xuất, kiến nghị và phương hướng triển khai, thực hiện trong thời gian tới

III. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

- Đoàn sẽ kiểm tra làm việc trực tiếp với Tổ công tác Đề án 06 cấp xã và các cơ quan, đơn vị huyện liên quan được kiểm tra nghe báo cáo tóm tắt của các đơn vị (báo cáo tóm tắt theo nội dung tại Mục II, Kế hoạch này).

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ các thành viên Đoàn sẽ tiến hành kiểm tra trực tiếp các bộ phận, đoàn thể theo từng lĩnh vực.

- Kết thúc cuộc kiểm tra Đoàn làm việc với Tổ công tác Đề án 06 cấp xã và các cơ quan, đơn vị huyện liên quan kết luận các nội dung kiểm tra.

IV. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA

1. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Đại diện Lãnh đạo cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Đề án 06 huyện (Công an huyện) - Trưởng đoàn;

- Thành viên: Văn phòng HĐND & UBND huyện, Phòng Văn hóa Thông tin; Phòng Tư pháp; Trung tâm Y tế; Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; Bảo hiểm xã hội huyện và 01 đồng chí Đội Cảnh sát QLHC về TTXH (Công an huyện).

2. Thời gian kiểm tra: Lịch cụ thể Đoàn kiểm tra sẽ thông báo sau.

3. Đơn vị được kiểm tra

Tổ công tác Đề án 06 cấp xã và một số cơ quan, đơn vị huyện có liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các cơ quan, đơn vị huyện cử cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra đúng thành phần.

- Giao Tổ trưởng Tổ giúp việc xây dựng lịch kiểm tra, chuẩn bị tài liệu, đề xuất phương tiện và tổ chức Đoàn kiểm tra theo Kế hoạch đề ra. Kết thúc đợt kiểm tra tổng hợp kết quả chung báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo Đề án 06 huyện.

- Các cơ quan, đơn vị, Tổ công tác Đề án 06 cấp xã được kiểm tra chuẩn bị báo cáo, tài liệu, bố trí thành phần, thời gian làm việc với Đoàn kiểm tra.

Nhận được Kế hoạch này đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai, thực hiện. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị liên hệ Công an huyện (đ/c Đại úy Hoàng Văn Sơn - Phó Đội trưởng, Đội Cảnh sát QLHC về TTXH, sđt: 0989.369.929) để phối hợp./.

Nơi nhận:

- BCD Đề án 06 tỉnh;
- Phòng PC06 - CAT
- TT.Huyện ủy, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Các đơn vị viễn thông;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: BCD (CAH).

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC**



**TRƯỞNG CÔNG AN HUYỆN
Thượng tá Phạm Huy Toàn**

