

Số: /BC-TCKH

Tùa Chùa, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện sắp xếp, xử lý tài sản công, chứng từ, sổ sách khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính 02 cấp

Thực hiện Công văn số 642/UBND-TCKH ngày 29/5/2025 của UBND huyện Tùa Chùa về việc bàn giao tài sản của các cơ quan, đơn vị sau khi sắp xếp, tổ chức lại chính quyền 2 cấp.

Phòng Tài chính - Kế hoạch báo cáo tình hình thực hiện sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công, chứng từ, sổ sách khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện, cụ thể như sau:

1. Việc thực hiện bàn giao, tiếp nhận tài sản sau sắp xếp đơn vị hành chính theo phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công được cấp có thẩm quyền phê duyệt

- Đối với tài sản Bộ máy tính, máy tính sách tay và các *công cụ, dụng cụ.... bàn giao theo cá nhân*) thực hiện bàn giao tài sản theo cán bộ, công chức, viên chức tại mục 3 trang 4 phần II công văn số 1875/UBND-KT ngày 04/5/2025 của UBND tỉnh Điện Biên.

- Đối với máy photocopp bàn giao theo phương án số 641/PA-UBND ngày 28/5/2025 của UBND huyện Tùa Chùa.

- Đối với điều hòa: Trên cơ sở phương án số 641/PA-UBND ngày 28/5/2025 được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Trình cấp có thẩm quyền điều chuyển một số điều hòa không sử dụng trên nhu cầu đề xuất của xã mới thành lập.

2. Việc bàn giao giấy tờ liên quan đến đất, trụ sở làm việc sau khi sắp xếp lại đơn vị hành chính, cụ thể:

- Tổng số đơn vị giao nộp 29 đơn vị, trong đó:

+ Tổng số cơ quan đơn vị đã giao nộp: 13 đơn vị.

+ Tổng số cơ quan đơn vị chưa giao nộp: 16 đơn vị.

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương bàn giao giấy tờ liên quan đến đất, trụ sở làm việc về Phòng Nông nghiệp và TNMT đúng theo văn bản chỉ đạo số 642/UBND-TCKH ngày 29/5/2025 của UBND huyện Tùa Chùa.

4. Việc bàn giao hạ tầng là thiết chế văn hóa thể thao, di tích lịch sử, di tích lịch sử, văn hóa. Trên cơ sở phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản gồm: Di tích lịch sử, di tích lịch sử văn hóa... được cấp có thẩm quyền phê duyệt thực hiện bàn giao cho chính quyền xã trung tâm dự kiến đặt trụ sở xã mới. Đến nay Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin đã thực hiện bàn giao hồ sơ, di tích, di sản cho

UBND các xã trung tâm đặt trụ sở xã mới theo quy định. (*Báo cáo số 117/BC-VHTT&KH ngày 30/5/2025 của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin*).

3. Việc bàn giao hạ tầng đường bộ; hạ tầng chợ: Hiện nay Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị đang phối hợp với Sở Xây dựng đi kiểm tra, bàn giao tài sản liên quan đến xã mới quản lý và sử dụng. Hướng dẫn sắp xếp phương án, bố trí, xử lý tài sản gồm: Kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, kết cấu hạ tầng cấp nước sạch, kết cấu hạ tầng chợ được cấp có thẩm quyền phê duyệt thực hiện bàn giao cho chính quyền xã trung tâm dự kiến đặt trụ sở xã mới dự kiến hoàn thành trước 25/6/2025.

4. Việc bàn giao hạ tầng thủy lợi; hạ tầng nước sạch: Đến thời điểm hiện tại phòng Nông nghiệp và Môi trường huyện đang phối hợp với các xã thực hiện công tác bàn giao các công trình kết cấu hạ tầng thủy lợi, hạ tầng nước sạch dự kiến hoàn thành trước 25/6/2025.

5. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện: Đang thực hiện điều chuyển (*máy móc, thiết bị, công cụ dụng cụ...*) cho các đơn vị trường học dự kiến hoàn thành trước 25/6/2025.

6. Công tác khóa sổ kế toán

- Phòng giao dịch số 6-KBNN khu vực IX, các đơn vị dự toán thụ hưởng ngân sách huyện, Phòng Tài chính - Kế hoạch chốt sổ liệu thu, chi (*phát sinh*) hết ngày 20/6/2025.

- Phòng giao dịch số 6-KBNN khu vực IX có trách nhiệm tổng hợp báo cáo về UBND huyện (*qua phòng Tài chính - Kế hoạch*) trước ngày 21/6/2025.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu báo cáo thuyết minh tổng quyết toán ngân sách cấp huyện trình HĐND huyện phê chuẩn trước ngày 27/6/2025 theo đúng thời gian quy định tại Văn bản số 1668/UBND-KT ngày 21/4/2025 của UBND tỉnh Điện Biên.

10. Tình hình quyết toán đối với cấp xã, thị trấn

- Đến thời điểm hiện tại có 8/12 xã, thị trấn đã trình HĐND cùng cấp phê chuẩn quyết toán, tuy nhiên Phòng Tài chính - Kế hoạch vẫn chưa nhận được báo cáo và Nghị quyết của 8 đơn vị (*Sính Phình, Mường Đun, Trung Thu, Xá Nhè, Mường Đun, Sín Chải, Tủa Thàng*); các đơn vị chưa tham mưu cho HĐND cùng cấp phê chuẩn: Thị trấn, Mường Báng, Lao Xả Phình, Huổi Sô.

- UBND xã mới tiếp nhận toàn bộ chứng từ, sổ sách, kinh phí của UBND các xã cũ để thực hiện theo dõi, tổng hợp quyết toán chung (*kèm theo biên bản giao nhận giữa đơn vị cũ và đơn vị mới*).

11. Việc bàn giao chứng từ, sổ sách kế toán:

- Các cơ quan, đơn vị thụ hưởng ngân sách cấp huyện (*trừ Ban QLDA và PTQĐ; Ban Chỉ huy quân sự huyện*) hết ngày 24/6/2025 bàn giao chứng từ, sổ sách... từ ngày 01/01/2025 đến ngày bàn giao cho xã Tủa Chùa (*qua Phòng Kinh tế xã Tủa Chùa*) quản lý theo Văn bản số 1668/UBND-KT ngày 21/4/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về xử lý tài chính, NSNN khi tổ chức sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức Chính quyền địa phương 02 cấp; Địa

điểm nhận tại trụ sở Phòng Văn hóa, khoa học và Thông tin huyện .

- Đối với các xã; thị trấn: Bàn giao chứng từ, sổ sách... từ ngày 01/01/2025 đến hết ngày 24/6/2025 bàn giao cho xã trung tâm dự kiến đặt trụ sở; *(ghi chú: Chứng từ sắp xếp theo từng quý, có đánh số thứ tự bằng bút chì; đựng trong hòm tôn; kèm theo biên bản giao nhận giữa đơn vị cũ và đơn vị mới)*

12. Việc bàn giao một số loại quỹ

- Đối với số dư tài khoản tiền gửi có đơn vị nhận bàn giao, kế thừa sẽ chuyển về đơn vị bàn giao kế thừa (VD: *Như kinh phí quyết toán dự án hoàn thành đối với các công trình chưa quyết toán dự án...*);

- Đối với số dư tài khoản tiền gửi không có đơn vị nhận bàn giao, kế thừa và hết nhiệm vụ chi; Chủ tài khoản có quỹ nộp ngân sách cấp tỉnh theo mã Chương 7111, Tiểu mục 4949, Ngân sách cấp 2.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện sắp xếp, xử lý tài sản công, chứng từ, sổ sách khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính 02 cấp của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- TT.HĐND huyện (b/c);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, phòng ban huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Phòng Giao dịch số 6-KBNNKV IX;
- Lưu: VT; TCKH.

TRƯỞNG PHÒNG