

ĐẢNG BỘ TỈNH ĐIỆN BIÊN
HUYỆN ỦY TỬA CHÙA

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*
Số -CV/HU

Tủa Chùa, ngày 05 tháng 01 năm 2024

V/v triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo
của Thường trực Ban Bí thư và Kết
luận số 02-KL/VPTW của Văn phòng
Trung ương Đảng

Kính gửi: - Các Ban Xây dựng Đảng,
- Ủy ban MTTQVN và các đoàn thể huyện,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Trung tâm Chính trị huyện.

Thực hiện Công văn số 1474-CV/TU, ngày 24/11/2023 của Tỉnh ủy Điện Biên về việc triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Ban Bí thư và Kết luận số 02-KL/VPTW, ngày 08/11/2023 của Văn phòng Trung ương Đảng, Ban Thường vụ Huyện ủy yêu cầu:

1. Các Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban MTTQ và các đoàn thể huyện; các chi, đảng bộ trực thuộc, Trung tâm Chính trị huyện

Thực hiện rà soát sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới Quy chế thực hiện công tác văn thư lưu trữ; Kế hoạch chỉnh lý hoàn chỉnh tài liệu (giấy); Kế hoạch số hoá tài liệu (điện tử); Kế hoạch giải mật tài liệu; Danh mục thành phần tài liệu đã đến hạn nộp vào lưu trữ lịch sử. Thực hiện nghiêm công tác bảo vệ bí mật Nhà nước, không để xảy ra tình trạng lộ, lọt bí mật thông tin, tài liệu; thực hiện đầy đủ chế độ lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ tài liệu.

- **Các Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban MTTQ và các đoàn thể, Trung tâm Chính trị huyện:** Thực hiện chỉnh lý, hoàn chỉnh tài liệu nhiệm kỳ 2020 - 2025; hoàn thành chỉnh lý tài liệu tồn đọng; thực hiện giải mật tài liệu lưu trữ, giao nộp tài liệu lưu trữ từ năm 2015 trở về trước (có thời hạn bảo quản vĩnh viễn) vào lưu trữ Huyện ủy.

- **Các chi, đảng bộ trực thuộc:** Chỉnh lý hoàn chỉnh tài liệu Đại hội Đảng bộ cấp mình nhiệm kỳ 2020 - 2025; thu thập, chỉnh lý hoàn chỉnh tài liệu Đại hội Đảng bộ nhiệm kỳ 2025-2030. Thu thập tài liệu thuộc các nguồn nộp lưu bảo quản tại kho lưu trữ của Đảng ủy. Quan tâm đầu tư xây dựng, bố trí kho để bảo quản tài liệu lưu trữ; trang cấp phương tiện, tăng cường phòng, chống cháy nổ, bảo đảm an ninh, an toàn kho lưu trữ; làm tốt công tác phục vụ khai thác tài liệu lưu trữ.

2. Văn phòng Huyện ủy

Tham mưu cho Ban Thường vụ Huyện ủy rà soát, đề suất sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác văn thư, lưu trữ phù

hợp với các quy định của Đảng, hướng dẫn của Văn phòng Trung ương Đảng, Văn phòng Tỉnh ủy.

Rà soát, tham mưu, đề xuất với Ban Thường vụ Huyện ủy trong việc xây dựng hoặc cải tạo, sửa chữa, mở rộng kho lưu trữ phục vụ bảo quản tài liệu lưu trữ; trang cấp phương tiện, tăng cường phòng, chống cháy nổ, đảm bảo an ninh, an toàn kho lưu trữ.

Tiếp tục thực hiện tốt công tác văn thư; chỉnh lý, hoàn chỉnh tài liệu Đại hội Đảng bộ huyện, tài liệu Ban chấp hành Đảng bộ khóa XVIII, nhiệm kỳ 2020-2025; thu thập và chỉnh lý, hoàn chỉnh tài liệu Đại hội Đảng bộ huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2025 - 2030; thu thập tài liệu có thời hạn bảo quản vĩnh viễn từ năm 2015 trở về trước của các đơn vị thuộc nguồn nộp lưu; tham mưu giải mật tài liệu tại kho lưu trữ cơ quan; làm tốt công tác phục vụ khai thác và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ.

Ban Thường vụ Huyện ủy yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo nội dung yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Tỉnh ủy (b/c),
- Như kính gửi,
- Thường trực Huyện ủy (b/c),
- Lưu VT.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Giàng A Páo