

Số: /BC-BPTN&TKQ

Tủa Chùa, ngày tháng 7 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính và tình hình thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Quý II năm 2022

Thực hiện Quyết định số 1751/QĐ-CT ngày 28/9/2021 của Chủ tịch UBND huyện Tủa Chùa về việc giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND huyện. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa liên thông (sau đây gọi tắt là Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả) báo cáo tình hình hoạt động Quý II năm 2022 như sau:

1. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả: Tính từ ngày 15/3/2022 đến ngày 14/6/2022, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện đã nhận 1.471 hồ sơ; hồ sơ đã giải quyết 1.454 hồ sơ; hồ sơ đang giải quyết 17 hồ sơ: (trong đó hồ sơ giải quyết trước hạn 1.434 hồ sơ; hồ sơ giải quyết đúng hạn 19 hồ sơ; hồ sơ quá hạn 01 hồ sơ; hồ sơ đang giải quyết 17 hồ sơ); (*thực hiện giải quyết dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4: 797 hồ sơ, giải quyết dịch vụ công trực tiếp 655 hồ sơ, từ kỳ trước 19 hồ sơ*), cụ thể như sau:

- Lĩnh vực Tư pháp: Tiếp nhận 41 hồ sơ, đã giải quyết trước hạn 41 hồ sơ (*trong đó thực hiện dịch vụ công trực tuyến: 0 hồ sơ, giải quyết trực tiếp 41 hồ sơ*).

- Lĩnh vực Y tế: Tiếp nhận 01 hồ sơ, đã giải quyết trước hạn 01 hồ sơ, (*trong đó thực hiện dịch vụ công trực tiếp: 01 hồ sơ*).

- Lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội: Tiếp nhận 1.187 hồ sơ, đã giải quyết trước hạn 1.184 hồ sơ, giải quyết đúng hạn 0 hồ sơ; hồ sơ đang giải quyết 03 hồ sơ (*trong đó thực hiện dịch vụ công trực tiếp: 668 hồ sơ; giải quyết trực tiếp 519 hồ sơ*).

- Lĩnh vực Tài nguyên - Môi trường: Tiếp nhận 184 hồ sơ, đã giải quyết trước hạn 170 hồ sơ, giải quyết đúng hạn 0 hồ sơ; hồ sơ quá hạn 01 hồ sơ; hồ sơ đang giải quyết 13 hồ sơ (*trong đó thực hiện dịch vụ công trực tiếp: 89 hồ sơ; giải quyết trực tiếp 76 hồ sơ*).

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: Tiếp nhận 02 hồ sơ, đã giải quyết trước hạn 02 hồ sơ (*trong đó thực hiện dịch vụ công trực tuyến: 02 hồ sơ*).

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: Tiếp nhận 01 hồ sơ, đã giải quyết trước hạn 01 hồ sơ (*trong đó thực hiện dịch vụ công trực tuyến: 01 hồ sơ*).

- Lĩnh vực Xây dựng - Công thương: Tiếp nhận 06 hồ sơ, đã giải quyết trước hạn 04 hồ sơ, giải quyết đúng hạn 01 hồ sơ; đang giải quyết trong hạn 01 hồ sơ (*trong đó thực hiện dịch vụ công trực tuyến 06 hồ sơ*).

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch: Tiếp nhận 27 hồ sơ, đã giải quyết trước hạn 27 hồ sơ (*trong đó thực hiện dịch vụ công trực tuyến: 27 hồ sơ*).

- Lĩnh vực Nội vụ: Tiếp nhận 04 hồ sơ, đã giải quyết trước hạn 04 hồ sơ (*trong đó thực hiện dịch vụ công trực tuyến: 04 hồ sơ*).

- Lĩnh vực thanh tra: Tiếp nhận 18 hồ sơ, đã giải quyết đúng hạn 18 hồ sơ (*trong đó thực hiện giải quyết trực tiếp 18 hồ sơ*)

- Lĩnh vực: Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND&UBND huyện: Trong Quý II, năm 2022 không có hồ sơ phát sinh.

2. Tình hình thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả

2.1. Ưu điểm: Trong Quý II năm 2022, công chức, viên chức đã thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ theo sự phân công của Văn phòng HĐND&UBND huyện tại Thông báo số 59/TB-VP ngày 28/9/2021.

2.2. Hạn chế:

- Trong Quý II năm 2022, một số đơn vị có công chức đi học, đi công tác nghỉ phép,... cơ quan chuyên môn chưa bố trí kịp thời người thay thế đã ảnh hưởng đến công tác tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận.

- Việc triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của một số đơn vị còn chưa hiệu quả, dẫn đến phát sinh nhiều hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trực tiếp.

- Một số cơ quan, đơn vị chưa thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Hồ sơ giải quyết và trả kết quả còn bị quá hạn lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường.

3. Kiến nghị, đề xuất: Đề nghị các cơ quan huyện chỉ đạo công chức của cơ quan (đặc biệt là công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả) tuyên truyền, vận động công dân *tích cực thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 đối với các TTHC đã triển khai dịch vụ công và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích.*

Trên đây là Báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính và tình hình thực hiện nhiệm vụ của viên chức, công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Quý II năm 2022./.

Nơi nhận:

- Lđ. UBND huyện;
- Các cơ quan cử công chức, viên chức;
- Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận TNTKQ;
- Lưu: VT.

PHỤ TRÁCH BỘ PHẬN

PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
Trần Văn Kiên