

Số: /2021/QĐ-UBND

Tủa Chùa, ngày tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Quản lý đất đai huyện Tủa Chùa

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TỬA CHÙA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2016 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 15/2015/TTLT-BTNMT-BNV-BTC ngày 04 tháng 4 năm 2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ Nội Vụ, Bộ Tài chính Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và cơ chế hoạt động của Văn phòng đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Thông tư số 16/2015/TTLT-BTNMT-BNV-BTC ngày 04 tháng 4 năm 2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ Nội vụ Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và cơ chế hoạt động của Trung tâm phát triển quỹ đất trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 04/2010/QĐ-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Quản lý đất đai và đề nghị của Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Quản lý đất đai huyện Tủa Chùa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 9 năm 2021 và thay thế Quyết định số 01/2013/QĐ-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2013 của Ủy ban nhân dân huyện Tủa Chùa về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổ chức phát triển quỹ đất huyện Tủa Chùa; Quyết định số 1559/QĐ-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2011 của Ủy ban nhân dân huyện Tủa Chùa về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất thuộc Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Tủa Chùa.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; Trưởng phòng: Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch huyện; Giám đốc Trung tâm Quản lý đất đai huyện; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên;
- Sở Tư pháp, Sở Nội vụ, Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành đoàn thể huyện;
- Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử của huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Tuyết Ban

QUY ĐỊNH**Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn, cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Quản lý đất đai huyện Tủa Chùa**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /2021/QĐ-UBND
ngày tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Tủa Chùa)

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Quản lý đất đai huyện Tủa Chùa là đơn vị sự nghiệp công lập có thu tự bảo đảm một phần kinh phí hoạt động thường xuyên trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Tủa Chùa. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật. Trung tâm chịu sự quản lý toàn diện của Ủy ban nhân dân huyện Tủa Chùa, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh và các đơn vị quản lý chuyên ngành.

2. Trung tâm có chức năng tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện triển khai, thực hiện các nhiệm vụ: Tạo lập, phát triển, quản lý, khai thác quỹ đất; tổ chức thực hiện việc bồi thường, hỗ trợ và tái định cư; nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất của các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân; tổ chức thực hiện việc đấu giá quyền sử dụng đất; đăng ký đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; xây dựng, quản lý, cập nhật, chỉnh lý thống nhất hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai; thông kê, kiểm kê đất đai và cung cấp thông tin đất đai cho tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật thuộc địa bàn quản lý của huyện.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Lập kế hoạch tổ chức thực hiện việc thu hồi đất theo kế hoạch sử dụng đất hàng năm của huyện để bồi thường, hỗ trợ, tái định cư. Lập, tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất. Lập dự án đầu tư và tổ chức xây dựng kết cấu hạ tầng trên đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất khi được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

2. Tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng tạo lập và phát triển quỹ nhà, đất tái định cư để phục vụ Nhà nước thu hồi đất và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương khi được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao.

3. Thực hiện việc nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật. Tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật.

4. Quản lý quỹ đất đã được giải phóng mặt bằng, quỹ đất nhận chuyển nhượng nhưng chưa có dự án đầu tư hoặc chưa đấu giá quyền sử dụng đất; đất đã thu hồi và thuộc trách nhiệm quản lý của Tổ chức phát triển quỹ đất theo quy định của Luật Đất đai.

5. Lập phương án sử dụng khai thác quỹ đất được giao quản lý nhưng chưa có quyết định giao đất, cho thuê đất.

6. Thực hiện các dịch vụ trong việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; đấu giá quyền sử dụng đất; dịch vụ tư vấn xác định giá đất, trừ các trường hợp Nhà nước định giá đất; cung cấp thông tin về địa điểm đầu tư, giá đất và quỹ đất cho các tổ chức, cá nhân theo yêu cầu.

7. Liên doanh, liên kết, hợp tác với các tổ chức kinh tế, cá nhân để thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập và quy định của pháp luật khác có liên quan.

8. Được cung cấp hồ sơ, bản đồ, thông tin, số liệu đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; ký hợp đồng thuê các tổ chức, cá nhân làm tư vấn hoặc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao theo quy định của pháp luật.

10. Thực hiện việc đăng ký đất được Nhà nước giao quản lý, đăng ký quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất. Thực hiện việc cấp lần đầu, cấp đổi, cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất. Thực hiện việc đăng ký biến động đối với đất được Nhà nước giao quản lý, quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

11. Lập, chỉnh lý, cập nhật, lưu trữ và quản lý hồ sơ địa chính; tiếp nhận, quản lý việc sử dụng phôi Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật.

12. Cập nhật, chỉnh lý, đồng bộ hóa, khai thác dữ liệu đất đai; xây dựng, quản lý hệ thống thông tin đất đai theo quy định của pháp luật.

13. Thực hiện việc thống kê, kiểm kê đất đai và lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất; chỉnh lý bản đồ địa chính; trích lục bản đồ địa chính.

14. Kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất; kiểm tra, xác nhận sơ đồ nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất do tổ chức, cá nhân cung cấp phục vụ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận.

15. Thực hiện đăng ký giao dịch bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo quy định của pháp luật.

16. Cung cấp hồ sơ, bản đồ, thông tin, số liệu đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện việc thu phí, lệ phí theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Tổ chức và biên chế

1. Cơ cấu tổ chức

a) Ban Giám đốc: Trung tâm có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc. Giám đốc Trung tâm là người trực tiếp quản lý, điều hành mọi hoạt động của Trung tâm và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về mọi hoạt động của Trung tâm. Phó Giám đốc giúp Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc về nhiệm vụ được phân công. Khi vắng mặt, Giám đốc có thể ủy quyền cho một trong các Phó Giám đốc điều hành và giải quyết công việc của Trung tâm.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý.

b) Các tổ chuyên môn nghiệp vụ gồm:

- Tổ phát triển quỹ đất;
- Tổ quản lý đất đai;
- Tổ hành chính tổng hợp.

2. Biên chế

a) Biên chế của Trung tâm là biên chế viên chức do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng biên chế viên chức, người lao động của huyện đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Việc bố trí viên chức và người lao động đối với Trung tâm phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp và phẩm chất, trình độ, năng lực của viên chức và người lao động.

c) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Trung tâm chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch biên chế theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Giao Giám đốc Trung tâm Quản lý đất đai huyện có trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện Quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có yêu cầu cần bổ sung, sửa đổi thì Giám đốc Trung tâm Quản lý đất đai phối hợp với Trưởng phòng Nội vụ huyện báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Tuyết Ban