



TẬP ĐOÀN BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG VIỆT NAM  
CÔNG TY CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VNPT

# HỆ THỐNG BÁO CÁO THÔNG MINH

## VNPT VIETNAM SMART REPORT-VNPT VSR

### TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Mã số: VNPT\_VSR\_USERGUIDE\_2.1

Phiên bản: 2.1

Ngày hiệu lực:

	Họ và tên	Chức danh	Ngày, tháng	Ký tên
<b>Soạn thảo</b>	Phạm Thị Thúy Hằng	Phân tích nghiệp vụ		
<b>Xem xét</b>				
<b>Thẩm định</b>				
<b>Phê chuẩn</b>				

	VNPT VSR	Phiên bản: 2.1
--	----------	----------------

## MỤC LỤC

<b>1</b>	<b>MỞ ĐẦU</b> .....	<b>3</b>
1.1	Mục đích tài liệu .....	3
1.2	Phạm vi .....	3
1.3	Các quy ước đánh máy.....	3
1.4	Tài liệu liên quan.....	3
1.5	Giải thích từ ngữ và các chữ viết tắt .....	3
<b>2</b>	<b>TỔNG QUAN</b> .....	<b>4</b>
2.1	Đăng nhập hệ thống .....	4
2.2	Menu hệ thống .....	6
2.3	Đăng xuất .....	6
<b>3</b>	<b>HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG</b> .....	<b>7</b>
3.1	Khởi chức năng Nghiệp vụ .....	7
3.1.1	Nhập liệu báo cáo số liệu .....	7
3.1.2	Tổng hợp báo cáo số liệu .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.1.3	Nhập liệu báo cáo thuyết minh.....	13
3.1.4	Nhập liệu báo cáo khảo sát.....	20
3.1.5	Duyệt báo cáo.....	35
3.1.6	Gửi/từ chối báo cáo .....	38
3.1.7	Theo dõi trạng thái báo cáo.....	40
3.2	Khởi các chức năng Tra cứu .....	44
3.2.1	Tra cứu báo cáo .....	44
3.2.2	Trạng thái báo cáo .....	47



**TẬP ĐOÀN BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG VIỆT NAM  
CÔNG TY CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VNPT**

## **1 MỞ ĐẦU**

### **1.1 Mục đích tài liệu**

Tài liệu này nhằm mục đích hướng dẫn sử dụng tất cả các chức năng của hệ thống VNPT VSR.

### **1.2 Phạm vi**

- Cán bộ nhập liệu
  - + Nhập liệu báo cáo
  - + Trình lãnh đạo
- Cán bộ gửi báo cáo
  - + Phê duyệt báo cáo
  - + Gửi báo cáo lên đơ vị giao

N/A

### **1.3 Các quy ước đánh máy**

N/A

### **1.4 Tài liệu liên quan**

<b>STT</b>	<b>Tên Tài liệu</b>	<b>Tên file</b>
1.	N/A	

### **1.5 Giải thích từ ngữ và các chữ viết tắt**

<b>Thuật ngữ</b>	<b>Ý nghĩa</b>
BNĐP	Bộ ngành địa phương

	VNPT VSR	Phiên bản: 2.1
--	----------	----------------

Thuật ngữ	Ý nghĩa
NRIS	Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia
GRIS	Hệ thống thông tin báo cáo chính phủ
VSR	VIETNAM SMART REPORT

## 2 TỔNG QUAN

VSR là hệ thống thông tin báo cáo thông minh được Công ty VNPT-IT xây dựng nhằm mục đích:

- Hỗ trợ lãnh đạo ra quyết định nhờ biểu đồ trực quan, tính năng phân tích, dự báo số liệu chuyên sâu.
- Hệ thống tổng hợp, phân tích dữ liệu nhằm phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo.
- Hệ thống thông tin thu thập, tích hợp, chia sẻ dữ liệu báo cáo của các cơ quan hành chính nhà nước.
- ....

### 2.1 Đăng nhập hệ thống

**Bước 1:** Người dùng truy cập website:

	VNPT VSR	Phiên bản: 2.1
--	----------	----------------



## HỆ THỐNG THÔNG TIN BÁO CÁO BỘ, NGÀNH, ĐỊA PHƯƠNG

Tên đăng nhập  
 Mật khẩu   
 Mã kiểm tra **UGFJXY**  
  
  
[Quên tài khoản](#) | [Quên mật khẩu](#)

**Bước 2:** Người dùng cung cấp các thông tin đăng nhập:

STT	Tên trường	Mô tả	Ví dụ
1	Tên đăng nhập	Tên đăng nhập được cấp cho đơn vị	bct.bct.nhaplieu
2	Mật khẩu	Nhập mật khẩu đăng nhập hệ thống tương ứng với tài khoản	
3	Mã kiểm tra	Nhập mã kiểm tra giống với mã hiển thị từ hệ thống	BWZSEM
4	Đổi mã kiểm tra	Chọn để đổi mã nếu muốn	

	VNPT VSR	Phiên bản: 2.1
--	----------	----------------

STT	Tên trường	Mô tả	Ví dụ
5	Quên tài khoản	Chuyển sang chức năng quên tài khoản	
6	Quên mật khẩu	Chuyển sang chức năng quên mật khẩu	

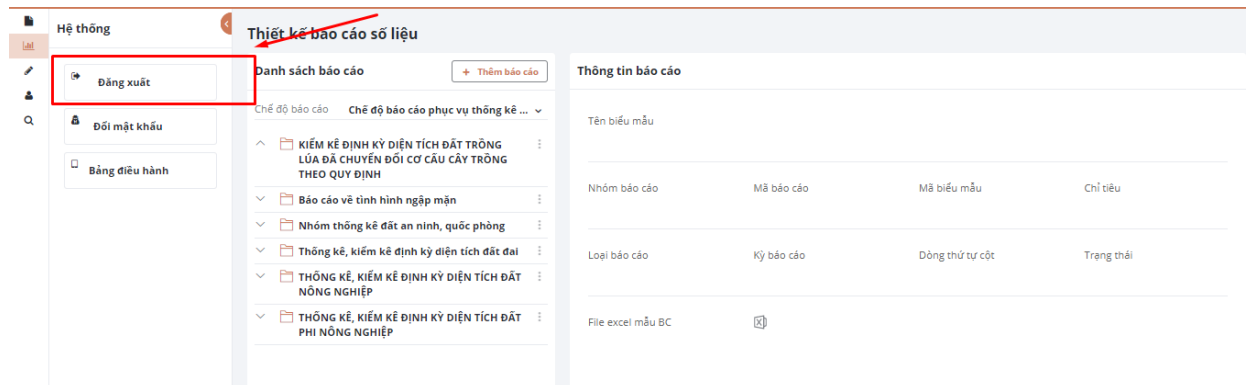
Người dùng chọn nút “Đăng nhập”. Hệ thống hiển thị trang chủ sau đăng nhập tương ứng với tài khoản.

## 2.2 Menu hệ thống

STT	Phân hệ	Chức năng
1	Hệ thống	Đăng xuất
2		Đổi mật khẩu
3	Nghiệp vụ	Nhập liệu báo cáo số liệu
4		Nhập liệu cho báo cáo thuyết minh
5		Nhập liệu báo cáo khảo sát
6		Theo dõi trạng thái báo cáo
7		Gửi báo cáo
8	Tiện ích	
9		Tài liệu HDSD
10	Tra cứu	Thống kê gửi nhận
11		Quản lý trạng thái báo cáo
12		Tra cứu báo cáo

## 2.3 Đăng xuất

Chọn “Đăng xuất” tại menu trái để thực hiện thoát ra khỏi hệ thống:

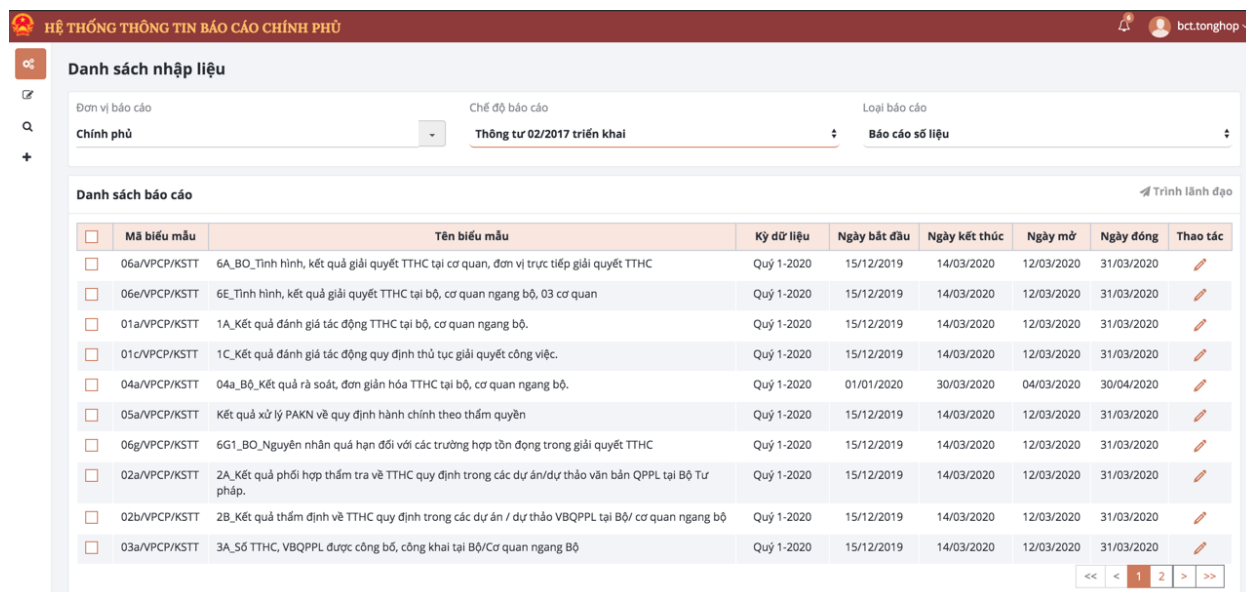


### 3 HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG

#### 3.1 Khối chức năng Nghiệp vụ

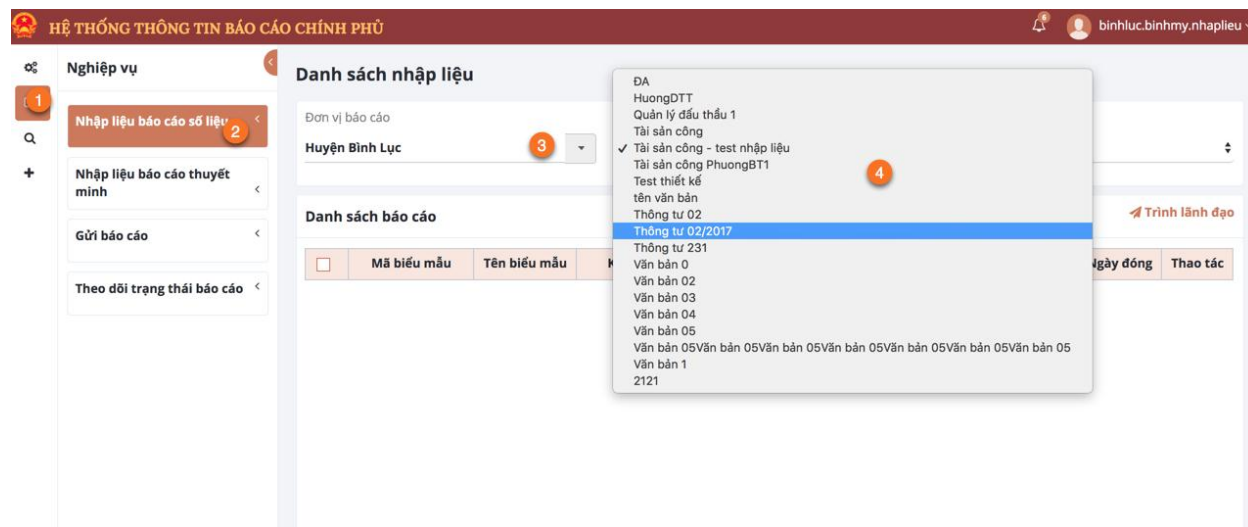
##### 3.1.1 Nhập liệu báo cáo số liệu

Chức năng cho phép người dùng nhập liệu báo cáo số liệu được đơn vị cấp trên giao. Chọn menu ‘Nghiệp vụ’ → ‘Nhập liệu báo cáo số liệu’



##### 3.1.1.1 Nhập liệu trực tiếp báo cáo không thêm chỉ tiêu

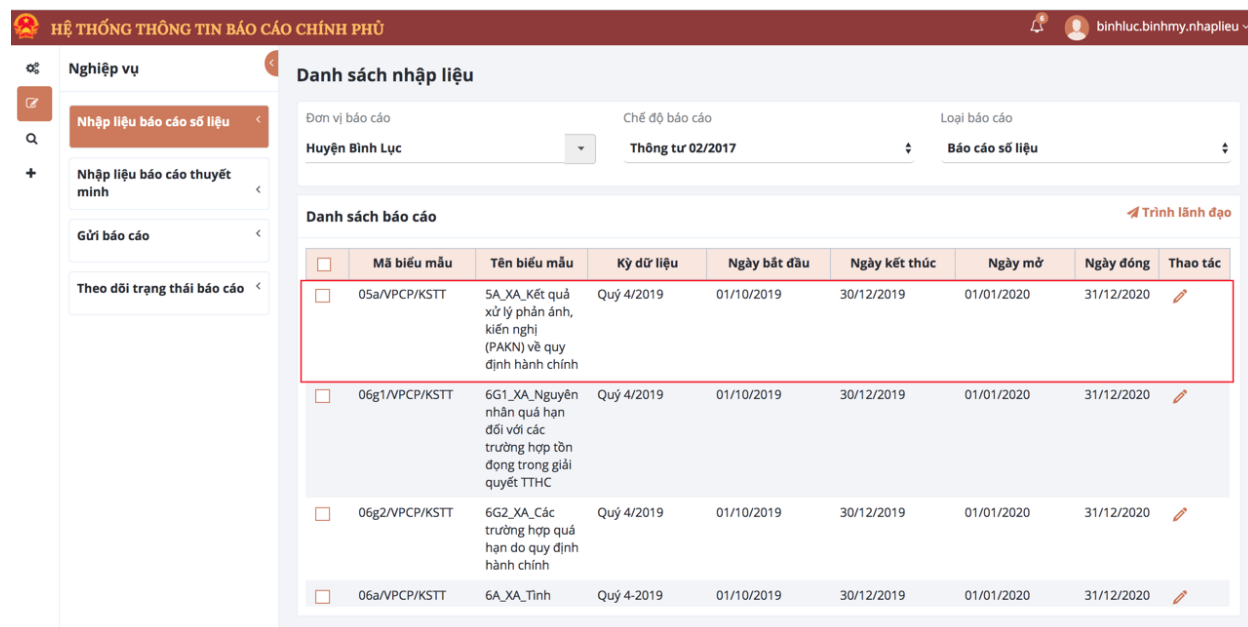
Điều kiện: Báo cáo cần nhập liệu được thiết kế không cho phép nhập thêm chỉ tiêu

**Bước 1:** Đăng nhập hệ thống, chọn chức năng Nghiệp vụ >> Nhập liệu báo cáo số liệu:

Người dùng chọn các thông tin trên bộ lọc bao gồm:

- Đơn vị báo cáo (3)
- Chế độ báo cáo (4)

Hệ thống tự động thực hiện tìm kiếm báo cáo theo yêu cầu:





**Bước 2:** Chọn vào biểu tượng ở cột thao tác để nhập liệu. Cung cấp các thông tin báo cáo (Các chỉ tiêu có ràng buộc sẽ được tự động tính theo công thức):

- Nhập dữ liệu vào các ô chỉ tiêu được phép nhập (có thể nhập số nguyên hoặc số thực theo kiểu dữ liệu thuộc tính đã được định nghĩa khi tạo mẫu báo cáo)
  - Các ô có kiểu chỉ tiêu không nhập số liệu thì không được phép nhập
  - Các ô chỉ tiêu có công thức sẽ được tự động tính

HỆ THỐNG THÔNG TIN BÁO CÁO CHÍNH PHỦ
 bct.tonghop

**Nhập liệu báo cáo** [Lưu](#) [Trình lãnh đạo](#)

6A\_BO\_Tình hình, kết quả giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC / Kỳ dữ liệu: Quý 1-2020

Q Nhập từ khoá tìm kiếm.. [Chuẩn hóa dữ liệu](#) [Import Excel](#) [Tải xuống](#) 100%

THỨ TỰ	TÊN CHỈ TIÊU	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Đã giải quyết		Đang giải quyết
			Số tiếp nhận trực tuyến	Số ký trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính)	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Đúng thời hạn	Quá hạn	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	Tổng cộng	420	209	0	211	428	213	215	436	217	219	444	221	223	225
15	Công Thương	420	209	0	211	428	213	215	436	217	219	444	221	223	225
16	An toàn thực phẩm	201	100	0	101	205	102	103	209	104	105	321	106	107	108
17	An toàn vệ sinh lao động	219	109	0	110	223	111	112	227	113	114	348	115	116	117
18	Công nghiệp địa phương	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	-
19	Công nghiệp nặng	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	-
20	Công nghiệp tiểu thủ công nghiệp	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	-
21	Dầu khí	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	-
22	Dịch vụ thương mại	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	-
23	Điện	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	-
24	Hóa chất	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	-
25	Kinh doanh khí	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	-
26	Lưu thông hàng hóa trong nước	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	-
27	Năng lượng	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	-
28	Phòng vệ thương mại	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	-
29	Quản lý Cảnh tranh	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	-
30	Sở giao dịch hàng hóa	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	-

**Bước 3:** Người dùng chọn “Chuẩn hoá dữ liệu” để hệ thống thực hiện tính toán và chuẩn hoá các ô có công thức/ràng buộc được thiết kế trước đó.

**Bước 4:** Chọn “Lưu” để lưu dữ liệu đã nhập:

**HỆ THỐNG THÔNG TIN BÁO CÁO CHÍNH PHỦ** binhluc.binhmy.nhaplieu

**Nhập liệu báo cáo** Cập nhật thành công! Lưu Trình lãnh đạo

5A\_XA\_Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị (

Cảnh báo lỗi

Import Excel Tải xuống 100%

Chỉ mục	Tên chỉ tiêu	Số PAKN về quy định hành chính được tiếp nhận (bao gồm kỳ trước chuyển qua)			Kết quả xử lý PAKN về quy định hành chính								Đăng tải công khai kết quả xử lý
		Chia ra			Đã xử lý				Đang xử lý				
		Tổng số	Số PAKN về hành vi hành chính		Số PAKN về nội dung quy định hành chính	Chia theo nội dung PAKN		Chia theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Chia ra		
			Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính		Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính	Tiếp nhận mới trong kỳ	Kỳ trước chuyển qua		Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Tổng cộng	90	0	90	44	32	12	14	30	0	0	0	0
2	Khen thưởng	90	-	90	44	32	12	14	30	0	-	-	-
3	Bảo trợ xã hội	0	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-
4	Văn hóa cơ sở	0	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-
5	Điện	0	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-
6	Chứng thực	0	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-
7	Hộ tịch	0	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-

**Bước 5:** Sau khi lưu thành công, chọn Đồng ý để tắt thông báo.

Chọn “Trình lãnh đạo” để gửi báo cáo đến lãnh đạo, hệ thống hiển thị:

**HỆ THỐNG THÔNG TIN BÁO CÁO CHÍNH PHỦ** binhluc.binhmy.nhaplieu

**Nhập liệu báo cáo** Bạn có muốn trình lãnh đạo báo cáo này? Lưu Trình lãnh đạo

5A\_XA\_Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị

Cảnh báo lỗi

Import Excel Tải xuống 100%

Chỉ mục	Tên chỉ tiêu	Số PAKN về quy định hành chính được tiếp nhận (bao gồm kỳ trước chuyển qua)			Kết quả xử lý PAKN về quy định hành chính								Đăng tải công khai kết quả xử lý
		Chia ra			Đã xử lý				Đang xử lý				
		Tổng số	Số PAKN về hành vi hành chính		Số PAKN về nội dung quy định hành chính	Chia theo nội dung PAKN		Chia theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Chia ra		
			Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính		Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính	Tiếp nhận mới trong kỳ	Kỳ trước chuyển qua		Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Tổng cộng	90	0	90	44	32	12	14	30	0	0	0	0
2	Khen thưởng	90	-	90	44	32	12	14	30	0	-	-	-
3	Bảo trợ xã hội	0	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-
4	Văn hóa cơ sở	0	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-
5	Điện	0	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-
6	Chứng thực	0	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-
7	Hộ tịch	0	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-
8	Đường thủy nội địa	0	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-
9	Phổ biến giáo dục pháp luật	0	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-
10	Đăng ký, quản lý cư trú	0	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-

**Bước 6:** Chọn Đồng ý để xác nhận trình lãnh đạo. Hệ thống báo “Trình lãnh đạo thành công”.

### 3.1.1.2 Nhập liệu trực tiếp báo cáo có thêm chỉ tiêu

Điều kiện: Báo cáo cần nhập liệu được thiết kế cho phép nhập thêm chỉ tiêu

	VNPT VSR	Phiên bản: 2.1
--	----------	----------------

### 3.1.1.3 Nhập liệu bằng cách import file excel

**Bước 1, Bước 2:** thực hiện như phần 2.1.

**Bước 3:** Chọn “Tải xuống” để tải báo cáo định dạng xlsx với thông tin các thuộc tính và chỉ tiêu tương ứng với giao diện hiển thị.

Ví dụ định dạng mẫu một báo cáo như sau:

RN	Chỉ mục	Mã chỉ tiêu	Tên chỉ tiêu	Đơn vị tính	Số hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết			Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một đầu mối					
					Tổng số	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết	Số hồ sơ đang giải quyết	Chưa đến	Quá hạn	Đã giải quyết				
						Số tiếp nhận	Số kỳ trước					Số mới tiếp nhận	Tổng số	Đúng thời hạn	Quá hạn	Đang giải quyết
1		CT06	Tổng cộng													
2	1	CT01	Bảo trợ xã hội													
3	3	CT02	Người có công													
4	4	CT03	Đất đai													
5	5	CT04	Chứng thực													
6	6	CT05	Hộ tịch													

**Bước 4:** Chọn thư mục lưu file được tải về máy tính

**Bước 5:** Cung cấp số liệu vào file được tải về.

**Bước 6:** Chọn “Import excel” như giao diện sau:

The screenshot shows the web interface for data entry. At the top, there is a header with the logo and the text "HỆ THỐNG THÔNG TIN BÁO CÁO CHÍNH PHỦ". Below the header, there is a navigation bar with "Nhập liệu báo cáo" and a search bar. The main content area displays a table with columns for "Chỉ mục", "Tên chỉ tiêu", and various data fields. A red box highlights the "Import Excel" button, and a yellow arrow points to it from the right. The table below the button has 14 columns and 10 rows of data, with the first row being a header row and the subsequent rows containing numerical data.

Chỉ mục	Tên chỉ tiêu	Số PAKN về quy định hành chính được tiếp nhận (bao gồm kỳ trước chuyển qua)			Kết quả xử lý PAKN về quy định hành chính									Đăng tải công khai kết quả xử lý	
		Tổng số	Chia ra		Đã xử lý				Chia theo thời điểm tiếp nhận		Đang xử lý				
			Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính	Tổng số	Chia theo nội dung PAKN	Chia theo thời điểm tiếp nhận	Tổng số	Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính					
1	Tổng cộng	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Khen thưởng	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Bảo trợ xã hội	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Văn hóa cơ sở	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Điện	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Chứng thực	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Hộ tịch	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Đường thủy nội địa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Phổ biến giáo dục pháp luật	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Đăng ký, quản lý cư trú	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Hệ thống hiển thị:

VNPT VSR	Phiên bản: 2.1
----------	----------------

**IMPORT DỮ LIỆU** ✕

File Import:  No file chosen

Cột mã chỉ tiêu:

Cột dữ liệu bắt đầu:

Từ hàng:   Tự động

Đến hàng:   Tự động

**Bước 7:** Cung cấp thông tin import dữ liệu:

- Chọn “Choose File” và chọn từ máy tính file đã nhập dữ liệu.
- Chọn các thông số hợp trên form IMPORT DỮ LIỆU và chọn Import

**Bước 8:** Có 2 trường hợp:

- Nếu có lỗi khi import, hệ thống sẽ đưa ra thông báo.
- Dữ liệu import thành công: dữ liệu được import vào báo cáo và hiển thị trên giao diện trên.

**Bước 9:** Chọn “Chuẩn hoá dữ liệu” để hệ thống tự động tính toán lại các thuộc tính có ràng buộc sau đó chọn “Lưu” để lưu dữ liệu đã nhập:

**HỆ THỐNG THÔNG TIN BÁO CÁO CHÍNH PHỦ**

binhluc.binhmy.nhaplieu

**Nhập liệu báo cáo** Cập nhật thành công!

⚠ Cảnh báo lỗi

Import Excel | Tải xuống | 100%

Chỉ mục	Tên chỉ tiêu	Số PAKN về quy định hành chính được tiếp nhận (bao gồm kỳ trước chuyển qua)			Kết quả xử lý PAKN về quy định hành chính									Đăng tải công khai kết quả xử lý
		Chia ra			Đã xử lý						Đang xử lý			
		Tổng số	Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính	Chia theo nội dung PAKN			Chia theo thời điểm tiếp nhận			Tổng số	Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính	
					Số	Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính	Tiếp nhận mới trong kỳ	Kỳ trước chuyển qua	Số				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Tổng cộng	90	0	90	44	32	12	14	30	0	0	0	0	
2	Khen thưởng	90	-	90	44	32	12	14	30	0	-	-	-	
3	Bảo trợ xã hội	0	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	
4	Văn hóa cơ sở	0	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	
5	Điện	0	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	
6	Chứng thực	0	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	
7	Hộ tịch	0	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-	

**Bước 10:** Sau khi lưu thành công, chọn Đồng ý để tắt thông báo.

Chọn “Trình lãnh đạo” để gửi báo cáo đến lãnh đạo, hệ thống hiển thị:

The screenshot shows the 'Hệ thống thông tin báo cáo chính phủ' (Government Reporting Information System) interface. A modal dialog box asks: "Bạn có muốn trình lãnh đạo báo cáo này?" (Do you want to report this report to the leadership?). There are two buttons: "THOÁT" (Exit) and "ĐỒNG Ý" (Agree). Below the dialog is a table with the following data:

Chỉ mục	Tên chỉ tiêu	Số PAKN về quy định hành chính được tiếp nhận (bao gồm kỳ trước chuyển qua)			Kết quả xử lý PAKN về quy định hành chính								
		Tổng số	Chia ra		Đã xử lý				Đang xử lý				Đăng tải công khai kết quả xử lý
			Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính	Tổng số	Chia theo nội dung PAKN	Chia theo thời điểm tiếp nhận	Tổng số	Chia ra				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Tổng cộng	90	0	90	44	32	12	14	30	0	0	0	0
2	Khen thưởng	90	-	90	44	32	12	14	30	0	-	-	-
3	Bảo trợ xã hội	0	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-
4	Văn hóa cơ sở	0	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-
5	Điện	0	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-
6	Chứng thực	0	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-
7	Hộ tịch	0	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-
8	Đường thủy nội địa	0	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-
9	Phổ biến giáo dục pháp luật	0	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-
10	Đăng ký, quản lý cư trú	0	-	-	0	-	-	-	-	0	-	-	-

**Bước 11:** Chọn Đồng ý để xác nhận trình lãnh đạo. Hệ thống báo “Trình lãnh đạo thành công”.

### 3.1.2 Nhập liệu báo cáo thuyết minh

**Bước 1:** Đăng nhập hệ thống, chọn chức năng Nghiệp vụ >> Nhập liệu báo cáo thuyết minh. Hệ thống hiển thị:

The screenshot shows the 'Danh sách nhập liệu' (Data Entry List) screen. It includes search filters and a table of reports. The filters are: Đơn vị báo cáo: Chính phủ (1), Chế độ báo cáo: Chế độ báo cáo tài chính định kỳ (2), Loại báo cáo: Báo cáo thuyết minh. The table below shows the list of reports:

<input type="checkbox"/>	Mã biểu mẫu	Tên biểu mẫu	Kỳ dữ liệu	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Ngày mở	Ngày đóng	Thao tác
<input type="checkbox"/>	BM02-TM	Báo cáo thuyết minh 2	Tháng 03-2020	26/02/2020	25/03/2020	09/03/2020	28/03/2020	3
<input type="checkbox"/>	BM-001	Báo cáo thuyết minh tài chính	Tháng 03-2020	26/02/2020	25/03/2020	09/03/2020	28/03/2020	


**Bước 2:** Tìm kiếm báo cáo thuyết minh cần nhập liệu bằng cách cung cấp các thông tin:

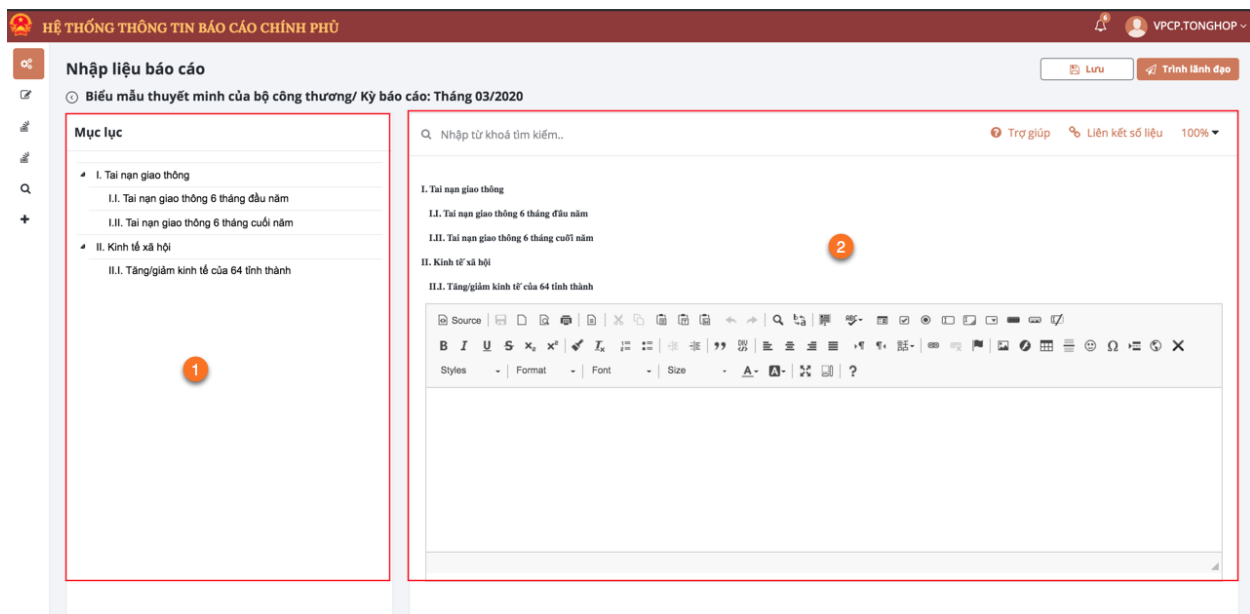
- Đơn vị báo cáo
- Chế độ báo cáo

	VNPT VSR	Phiên bản: 2.1
--	----------	----------------

- Loại báo cáo: chọn báo cáo thuyết minh.

Hệ thống hiển thị danh sách các báo cáo theo yêu cầu.

**Bước 3:** Chọn vào biểu tượng  ở cột thao tác để nhập liệu. Hệ thống hiển thị như sau:



Hệ thống hiển thị:

- Khung 1: hiển thị mục lục của báo cáo
- Khung 2: hiển thị phần nhập nội dung báo cáo.

**Lưu ý:**

- Chỉ hiển thị các phân mục lục được phân quyền cho đơn vị của người dùng

**Bước 4:** Cung cấp thông tin báo cáo vào khu vực 2.

**Lưu ý:**

- Nếu muốn liên kết dữ liệu thì tham số liên kết cần đặt trong định dạng  $\${tham\_số}$ . Những tham số này sẽ được hiển thị trong màn hình Liên kết dữ liệu.

Ví dụ: nhập  $\${Tham số 1}$ .

**Bước 5:** Kích vào “Liên kết dữ liệu” để thực hiện liên kết dữ liệu cho các tham số được thiết lập

	VNPT VSR	Phiên bản: 2.1
--	----------	----------------

ở bước 4. Hệ thống hiển thị:

- Các biến dữ liệu sẽ hiển thị ở khu vực 1
- Tìm kiếm báo cáo cần liên kết ở khu vực 2.


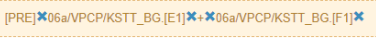
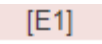


**Bước 6:** Chọn biểu tượng liên kết ở khu vực 1.

**Bước 7:** Chọn báo cáo cần liên kết ở khu vực 2

Cung cấp các thông tin:

STT	Tên trường	Mô tả	Ví dụ
1	Đơn vị ban hành	Danh sách đơn vị ban hành báo cáo	
2	Chế độ báo cáo	Danh sách Chế độ báo cáo	
3	Chọn kiểu kỳ báo cáo	Chọn kiểu kỳ báo cáo: mặc định hiển thị theo kiểu kỳ của báo cáo cần thiết kể tổng hợp được chọn	
4	Kỳ dữ liệu	Kỳ dữ liệu: mặc định hiển thị theo kỳ dữ liệu của báo cáo cần thiết kể tổng	

	VNPT VSR	Phiên bản: 2.1
--	----------	----------------

STT	Tên trường	Mô tả	Ví dụ
		hợp được chọn	
5	Danh sách báo cáo	Hiện thị danh sách báo cáo theo đơn vị ban hành và Chế độ báo cáo	
6		<p>Công thức cộng các cell trên lưới báo cáo.</p> <p>Chú ý: ‘PRE’ là là công thức tính dữ liệu kỳ trước</p>	
7		Hiện thị công thức tính	
8		<p>Cell dữ liệu trên lưới báo cáo.</p> <p>[E1]: cột E hàng 1</p>	
9		Dựa theo công thức tính toán lấy dữ liệu tương ứng và đẩy về báo cáo trên form nhập liệu	
10		Xoá liên kết	
11	Liên kết kỳ sau	Lưu liên kết cho kỳ sau.	

Hệ thống hiển thị như sau:



**Liên kết số liệu**

STT	Tham số	Giá trị	Thao tác
1	1	0	⊗
2	data1	0	⊗

Liên kết kỹ sau

Drop here

Đơn vị ban hành <b>Chính phủ</b>	Kiểu kỳ báo cáo <b>Tháng</b>	Chế độ báo cáo <b>Thông tư 231</b>
-------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------

Danh sách báo cáo

- BC21 1
- BC24
- BC25

Đơn vị tổng hợp dữ liệu

**Không chọn đơn vị**

Kỳ dữ liệu

**Tháng 03/2020**

	A	B	C	D	E	F
	STT	Mã chỉ tiêu	Tên chỉ tiêu	Đơn vị tính	Thuộc tính 1	Thuộc tính 2
	1	92838	Cung ứng dịch vụ thông tin tin dụng		1 [E1]	2 [F1]

**Bước 8:** Tạo công thức liên kết bằng cách kéo các ô thuộc tính từ báo cáo vào ô “Drop here” như sau:

Liên kết số liệu

STT	Tham số	Giá trị	Thao tác
1	1	0	
2	data1	0	

Liên kết kỳ sau

Đơn vị ban hành: **Chính phủ** | Kiểu kỳ báo cáo: **Tháng** | Chế độ báo cáo: **Thông tư 231**

Danh sách báo cáo: BC21, BC24, BC25

Đơn vị tổng hợp dữ liệu: **Không chọn đơn vị** | Kỳ dữ liệu: **Tháng 03/2020**

	A	B	C	D	E	F
	STT	Mã chỉ tiêu	Tên chỉ tiêu	Đơn vị tính	Thuộc tính 1	Thuộc tính 2
1		92838	Cung ứng dịch vụ thông tin tin dụng		[E1]	[F1]

**Bước 9:** Chọn lưu để lưu liên kết:

**Liên kết số liệu** ✕

STT	Tham số	Giá trị	Thao tác
1	1	0	⊞
2	data1	0	⊞

+ - \* / ( ) PRE Số

BC21.[E1] + BC21.[F1]

 Liên kết kỹ sau  
LƯU XÓA

Đơn vị ban hành  
**Chính phủ**

Kiểu kỳ báo cáo  
**Tháng**

Chế độ báo cáo  
**Thông tư 231**

Danh sách báo cáo

Đơn vị tổng hợp dữ liệu  
**Không chọn đơn vị**

- BC21
- BC24
- BC25

Kỳ dữ liệu  
**Tháng 03/2020**

	A	B	C	D	E	F
	STT	Mã chỉ tiêu	Tên chỉ tiêu	Đơn vị tính	Thuộc tính 1	Thuộc tính 2
1	92838		Cung ứng dịch vụ thông tin tin dụng		[E1]	[F1]

Cập nhật công thức liên kết thành công!

**Bước 10.** Sau khi lưu tất cả liên kết, chọn “Lưu” để lưu báo cáo:

**HỆ THỐNG THÔNG TIN BÁO CÁO CHÍNH PHỦ** thanhphohalong.daiyen.nhaplieu

**Nhập liệu báo cáo**

○ Báo cáo 13/3/ Kỳ báo cáo: Tháng 03/2020

Mục lục

Mục lục 1

Xác nhận lưu báo cáo?

Hủy bỏ Đồng ý

Lưu Trình bày đẹp

Mục lục 1

Source | [Icons]

**B I U S X** | [Icons]

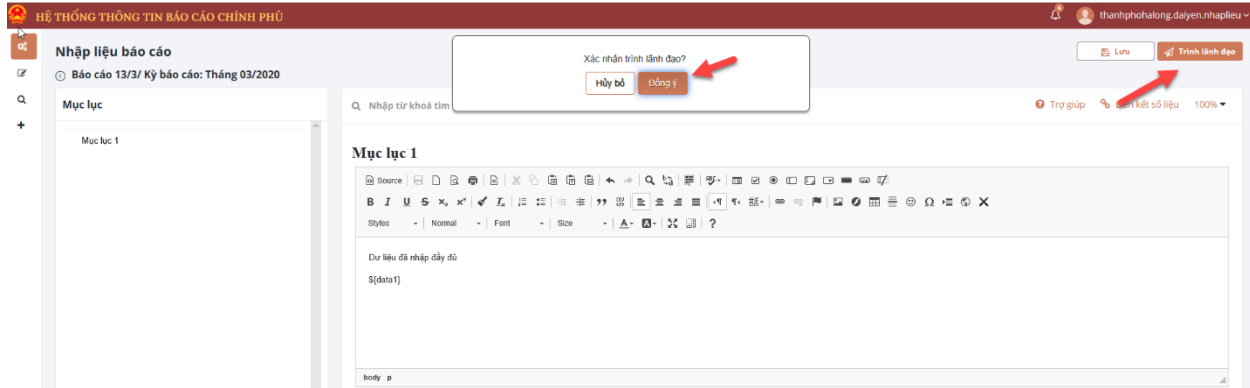
Styles: - | Normal - | Font - | Size - | [Icons]

Dữ liệu đã nhập đầy đủ

\$(data1)

body p

**Bước 11:** Chọn Trình lãnh đạo để trình lãnh đạo:

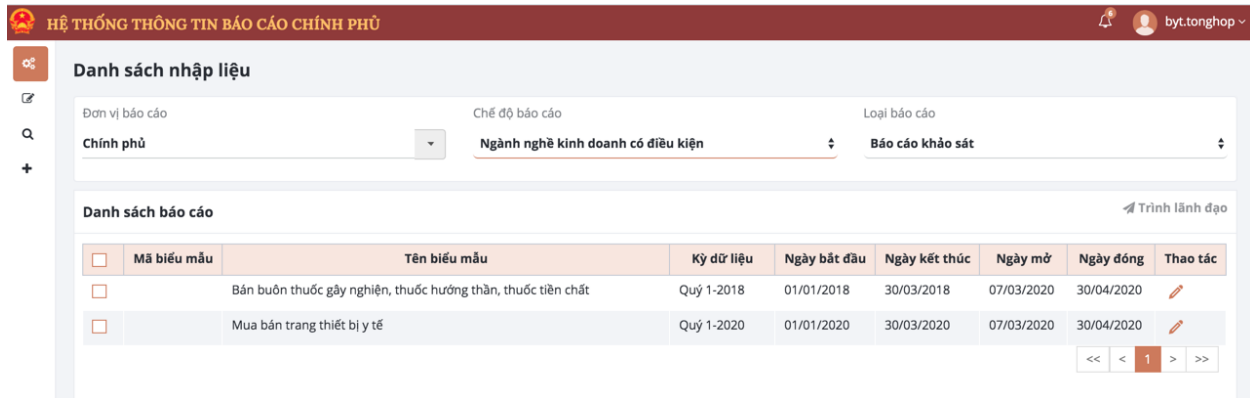


**Bước 12:** Chọn Đồng ý để xác nhận trình lãnh đạo. Hệ thống báo “Trình lãnh đạo thành công”.

**3.1.3 Nhập liệu báo cáo khảo sát**

**Bước 1:** Đăng nhập hệ thống, chọn chức năng Nghiệp vụ >> Nhập liệu phiếu khảo sát.

Hệ thống hiển thị:



**Bước 2:** Cung cấp các thông tin sau để tìm báo cáo khảo sát cần nhập liệu:

- Đơn vị báo cáo: chọn đơn vị báo cáo
- Chế độ báo cáo: chọn chế độ báo cáo
- Loại báo cáo: báo cáo khảo sát

Hệ thống hiển thị kết quả như sau:

**Bước 3: Chọn biểu tượng vào báo cáo muốn thực hiện nhập liệu.**

Hệ thống hiển thị giao diện của báo cáo tương ứng như sau:

**Bước 4: Cung cấp thông tin chung của báo cáo (mục 1, 2) theo hướng dẫn sau:**

- Mục 1: Hiển thị danh mục ngành/lĩnh vực
- Mục 2: Cho phép nhập điều kiện kinh doanh tương ứng cấp 2 và cấp 3

Chi tiết danh mục ngành/lĩnh vực, điều kiện kinh doanh tham khảo theo file sau:



Tonghopdanhmucn  
ganhnghekinhdoan

### Bước 5: Cung cấp thông tin phần A. Điều kiện chung

- Cho phép chọn 1 hoặc nhiều từ các checkbox:
  - Giấy phép
  - Giấy chứng nhận
  - Quyết định
  - Khác

Khi chọn thông tin thì hệ thống tự động hiển thị bảng điền thông tin chi tiết loại giấy tờ tương ứng theo giao diện sau

A. Điều kiện chung

Giấy phép       Giấy chứng nhận       Quyết định       Khác

1. Giấy phép

+ Thêm 6

STT	Tên giấy phép	Cơ quan cấp	Căn cứ pháp lý	Thời gian điểm giấy phép	Ghi chú	
1	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span>	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">4</span>	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">5</span>	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">7</span>

2. Giấy chứng nhận

+ Thêm

STT	Tên giấy chứng nhận	Cơ quan cấp	Căn cứ pháp lý	Thời điểm chứng nhận	Ghi chú	
1			...	...		

3. Quyết định

+ Thêm

STT	Tên quyết định	Cơ quan cấp	Căn cứ pháp lý	Thời điểm quyết định	Ghi chú	
1			...	...		

4. Khác (Các loại giấy tờ khác):

+ Thêm







STT	Tên cụ thể	Cơ quan cấp	Căn cứ pháp lý	Thời điểm đáp ứng	Ghi chú	



- (1): Tên giấy phép: nhập tên giấy phép/giấy chứng nhận/tên quyết định
- (2): Cơ quan cấp: nhập tên cơ quan cấp giấy phép/giấy chứng nhận/quyết định
- (3): Căn cứ pháp lý: khi chọn căn cứ pháp lý, hệ thống hiển thị:

Thông tin chi tiết

Lấy về

+ Thêm

Điều, khoản, điểm	Văn bản	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Khác <input type="checkbox"/> Luật/ Pháp lệnh <input type="checkbox"/> Nghị định <input type="checkbox"/> Thông tư	<input type="text"/>  
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Khác <input type="checkbox"/> Luật/ Pháp lệnh <input type="checkbox"/> Nghị định <input type="checkbox"/> Thông tư	<input type="text"/>  
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Khác <input type="checkbox"/> Luật/ Pháp lệnh <input type="checkbox"/> Nghị định <input type="checkbox"/> Thông tư	<input type="text"/>  

- Điều, khoản, điểm: nhập thông tin điều, khoản, điểm quy định tương ứng
- Văn bản: chọn loại văn bản
- Icon  : xoá điều, khoản, điểm
- Nút “Thêm”: thêm điều, khoản, điểm
- Lấy về: lưu thông tin điều, khoản, điểm mới cung cấp.
- Icon:  : hỗ trợ tra cứu, tìm kiếm thông tin văn bản. Hệ thống hiển thị:


- Nhập tên văn bản để tìm kiếm.
- Lấy về: lưu lại thông tin
- Icon “✕” : tắt thông báo.
- (4): Thời gian điểm giấy phép/thời điểm chứng nhận/thời điểm quyết định/thời điểm đáp ứng: Chọn thời điểm sau đó ấn “Lấy về” để lưu:

Thẩm định hồ sơ/ Trước khi cấp giấy phép	Kiểm tra thực tế/Trước khi cấp giấy phép	Thẩm định hồ sơ/ Sau khi cấp giấy phép	Kiểm tra thực tế/Sau khi cấp giấy phép	Báo cáo/Sau khi cấp giấy phép	Khác (Nhập cụ thể)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

- (5): Ghi chú: nhập ghi chú
- (6): Chọn “Thêm” khi muốn thêm dòng



	VNPT VSR	Phiên bản: 2.1
--	----------	----------------

- (7): Chọn  khi muốn xoá dòng đó.


**Bước 6: Cung cấp thông tin cho mục I. Yêu cầu tài chính của phần B. Điều kiện chi tiết:**

- Chọn loại yêu cầu tài chính:
  - o Không quy định (Vốn)
  - o Điều lệ
  - o Pháp định
  - o Ký quỹ
  - o Khác
- Khi chọn Không quy định (Vốn) thì không được phép chọn Điều lệ/pháp định/ký quỹ/khác
- Khi không chọn “Không quy định (Vốn)” thì được phép chọn một hoặc nhiều các yêu cầu tài chính còn lại “Điều lệ/Pháp định/Ký quỹ/Khác”. Khi đó hệ thống hiển thị:


I. Yêu cầu về tài chính (Vốn):

Không quy định
  Điều lệ
  Pháp định
  Ký quỹ
  Khác


1. Vốn điều lệ:

	Mức (VNĐ)	Tài liệu chứng minh	Căn cứ pháp lý	Thời điểm đáp ứng	Ghi chú	
1	Vốn điều lệ		...	...		


2. Vốn pháp định:

	Mức (VNĐ)	Tài liệu chứng minh	Căn cứ pháp lý	Thời điểm đáp ứng	Ghi chú	
1	Vốn pháp định		...	...		

3. Ký quỹ:


	Mức (VNĐ)	Tài liệu chứng minh	Căn cứ pháp lý	Thời điểm đáp ứng	Ghi chú	
1	Ký quỹ		...	...		

4. Yêu cầu tài chính khác:

	Tên cụ thể	Mức (VNĐ)	Tài liệu chứng minh	Căn cứ pháp lý	Thời điểm đáp ứng	Ghi chú	
1				...	...		

Các thông tin cần cung cấp:

	VNPT VSR	Phiên bản: 2.1
--	----------	----------------

STT	Tên trường	Mô tả	Ví dụ
1	Mức (VNĐ)	Nhập số tiền	
2	Tài liệu chứng minh	Nhập tài liệu chứng minh	
3	Căn cứ pháp lý	Được thao tác giống căn cứ pháp lý được mô tả ở bước 4	
4	Thời điểm đáp ứng	Được thao tác giống thời điểm đáp ứng được mô tả ở bước 4	
5	Ghi chú	Nhập ghi chú nếu có	
6	Icon 	Xoá dòng	
7	Nút Thêm	Thêm dòng	

**Bước 7: Nhập thông tin mục II. Yêu cầu cơ sở vật chất thuộc phần B. Điều kiện chi tiết**

- Chọn loại yêu cầu về cơ sở vật chất và cung cấp thông tin tương ứng:
  - Mặt bằng nhà xưởng
  - Trang thiết bị (máy móc, thiết bị, trang phục ...)
  - Khác

Cung cấp thông tin chi tiết theo giao diện sau:

II. Yêu cầu về cơ sở vật chất

Mặt bằng, nhà xưởng       Trang thiết bị (Máy móc, thiết bị, trang phục...)       Khác

1. Mặt bằng, nhà xưởng

+ Thêm

STT	Yêu cầu	Đã có quy định	Chưa có quy định	Mô tả	Tài liệu chứng minh	Căn cứ pháp lý	Thời điểm đáp ứng	Ghi chú
1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Đã có	<input type="checkbox"/> Chưa có	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...	...	<input type="text"/>

2. Trang thiết bị (Máy móc, thiết bị, trang phục,...)


+ Thêm

STT	Yêu cầu	Đã có quy định	Chưa có quy định	Mô tả	Tài liệu chứng minh	Căn cứ pháp lý	Thời điểm đáp ứng	Ghi chú
1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Đã có	<input type="checkbox"/> Chưa có	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...	...	<input type="text"/>

3. Yêu cầu khác

+ Thêm

STT	Yêu cầu	Đã có quy định	Chưa có quy định	Mô tả	Tài liệu chứng minh	Căn cứ pháp lý	Thời điểm đáp ứng	Ghi chú
1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Đã có	<input type="checkbox"/> Chưa có	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...	...	<input type="text"/>

STT	Tên trường	Mô tả	Ví dụ
1	Yêu cầu	Nhập yêu cầu	
2	Đã có quy định/chưa có quy định	Chọn 1 trong 2 lựa chọn: - Đã có: khi đã có quy định - Chưa có: khi chưa có quy định	
3	Mô tả	Nhập mô tả	
4	Tài liệu chứng minh	Nhập tên tài liệu chứng minh	
5	Căn cứ pháp lý	Được thao tác giống căn cứ pháp lý được mô tả ở bước 4	
6	Thời điểm đáp ứng	Được thao tác giống thời điểm đáp ứng được mô tả ở bước 4	
7	Ghi chú	Nhập ghi chú nếu có	
8	Icon 	Xoá dòng	

	VNPT VSR	Phiên bản: 2.1
--	----------	----------------

STT	Tên trường	Mô tả	Ví dụ
9	Nút Thêm	Thêm dòng	

**Bước 8: Nhập thông tin mục III. Nhân lực thuộc phần B. Điều kiện chi tiết**

Cho phép chọn nhân lực và cung cấp thông tin chi tiết của nhân lực đó:

III. Nhân lực:

Chức danh quản lý
  Nhân viên thực hiện
  Khác

- Chức danh quản lý
- Nhân viên thực hiện
- Khác

**Khi chọn Chức danh quản lý, hệ thống hiển thị:**

III. Nhân lực:

Chức danh quản lý
  Nhân viên thực hiện
  Khác

1. Chức danh quản lý

1.1. Quy định chung với chức danh quản lý

+ Thêm

STT	Yêu cầu	Đã có quy định	Chưa có quy định	Mô tả	Căn cứ pháp lý	Thời điểm đáp ứng	Ghi chú
1	Số lượng	<input type="checkbox"/> Đã có	<input type="checkbox"/> Chưa có		...	...	
2	Vị trí việc làm	<input type="checkbox"/> Đã có	<input type="checkbox"/> Chưa có		...	...	
3	Hợp đồng/Quyết định tuyển	<input type="checkbox"/> Đã có	<input type="checkbox"/> Chưa có		...	...	


1.2. Yêu cầu cụ thể với chức danh quản lý

+ Thêm

STT	Yêu cầu	Đã có quy định	Chưa có quy định	Mô tả	Tài liệu chứng minh	Căn cứ pháp lý	Thời điểm đáp ứng	Ghi chú
1	Trình độ học vấn (Đại)	<input type="checkbox"/> Đã có	<input type="checkbox"/> Chưa có			...		
2	Trình độ chuyên môn	<input type="checkbox"/> Đã có	<input type="checkbox"/> Chưa có			...		
3	Kinh nghiệm	<input type="checkbox"/> Đã có	<input type="checkbox"/> Chưa có			...		
4	Nhân thân (Lý lịch tư)	<input type="checkbox"/> Đã có	<input type="checkbox"/> Chưa có			...		
5	Sức khỏe (Chứng chỉ)	<input type="checkbox"/> Đã có	<input type="checkbox"/> Chưa có			...		

- Cung cấp các thông tin phần **Quy định chung với các chức danh quản lý** và **Yêu cầu cụ thể với chức năng quản lý**.
- Thông tin cung cấp bao gồm:

	VNPT VSR	Phiên bản: 2.1
--	----------	----------------

STT	Tên trường	Mô tả	Ví dụ
1	Yêu cầu	Nhập yêu cầu	
2	Đã có quy định/chưa có quy định	Chọn 1 trong 2 lựa chọn: - Đã có: khi đã có quy định - Chưa có: khi chưa có quy định	
3	Mô tả	Nhập mô tả	
4	Tài liệu chứng minh	Nhập tên tài liệu chứng minh	
5	Căn cứ pháp lý	Được thao tác giống căn cứ pháp lý được mô tả ở bước 4	
6	Thời điểm đáp ứng	Được thao tác giống thời điểm đáp ứng được mô tả ở bước 4	
7	Ghi chú	Nhập ghi chú nếu có	
8	Icon 	Xoá dòng	
9	Nút Thêm	Thêm dòng	

***Khi chọn Nhân viên thực hiện, hệ thống hiển thị:***

2. Nhân viên thực hiện

2.1. Quy định chung với nhân viên thực hiện

+ Thêm

STT	Yêu cầu	Đã có quy định	Chưa có quy định	Mô tả	Căn cứ pháp lý	Thời điểm đáp ứng	Ghi chú
1	Số lượng	<input type="checkbox"/> Đã có	<input type="checkbox"/> Chưa có		...	...	
2	Vị trí việc làm	<input type="checkbox"/> Đã có	<input type="checkbox"/> Chưa có		...	...	
3	Hợp đồng/Quyết định tuyển	<input type="checkbox"/> Đã có	<input type="checkbox"/> Chưa có		...	...	

2.2. Yêu cầu cụ thể với nhân viên thực hiện

+ Thêm

STT	Yêu cầu	Đã có quy định	Chưa có quy định	Mô tả	Tài liệu chứng minh	Căn cứ pháp lý	Thời điểm đáp ứng	Ghi chú
1	Trình độ học vấn (Đại h	<input type="checkbox"/> Đã có	<input type="checkbox"/> Chưa có			...	...	
2	Trình độ chuyên môn (	<input type="checkbox"/> Đã có	<input type="checkbox"/> Chưa có			...	...	
3	Kinh nghiệm	<input type="checkbox"/> Đã có	<input type="checkbox"/> Chưa có			...	...	
4	Nhân thân (Lý lịch tư f	<input type="checkbox"/> Đã có	<input type="checkbox"/> Chưa có			...	...	
5	Sức khoẻ (Chứng nhậ	<input type="checkbox"/> Đã có	<input type="checkbox"/> Chưa có			...	...	

Thực hiện cung cấp các thông tin giống phần Chức danh quản lý.

**Khi chọn Khác:** hệ thống bỏ chọn Chức danh quản lý và Nhân viên thực hiện và hiển thị như sau:

III. Nhân lực:

Chức danh quản lý       Nhân viên thực hiện       Khác

**Bước 9: Nhập thông tin mục IV. Yêu cầu kỹ thuật thuộc phần B. Điều kiện chi tiết**

Chọn loại yêu cầu kỹ thuật và cung cấp thông tin chi tiết tương ứng. Gồm:

- Tiêu chuẩn
- Quy chuẩn
- Khác

Hệ thống hiển thị:

	VNPT VSR	Phiên bản: 2.1
--	----------	----------------

IV. Yêu cầu kỹ thuật:

Tiêu chuẩn     
 Quy chuẩn     
 Khác

1. Tiêu chuẩn

+ Thêm

STT	Tiêu chuẩn	Mô tả	Căn cứ pháp lý	Thời điểm đáp ứng	Ghi chú
1			...	...	

2. Quy chuẩn

+ Thêm

STT	Quy chuẩn	Mô tả	Căn cứ pháp lý	Thời điểm đáp ứng	Ghi chú
1			...	...	


3. Yêu cầu khác

+ Thêm

STT	Yêu cầu	Đã có quy định	Chưa có quy định	Mô tả	Căn cứ pháp lý	Thời điểm đáp ứng	Ghi chú
1		<input type="checkbox"/> Đã có	<input type="checkbox"/> Chưa có		...	...	

STT	Tên trường	Mô tả	Ví dụ
<b>Tiêu chuẩn/Quy chuẩn</b>			
1	Tiêu chuẩn/Quy chuẩn	Nhập thông tin tiêu chuẩn hoặc quy chuẩn	
2	Mô tả	Nhập mô tả	
3	Căn cứ pháp lý	Được thao tác giống căn cứ pháp lý được mô tả ở bước 4	
4	Thời điểm đáp ứng	Được thao tác giống thời điểm đáp ứng được mô tả ở bước 4	
5	Ghi chú	Nhập ghi chú nếu có	
6	Icon	Xoá dòng	
7	Nút Thêm	Thêm dòng	
<b>Khác</b>			
1	Yêu cầu	Nhập yêu cầu	
2	Đã có quy định/chưa có quy định	Chọn 1 trong 2 lựa chọn: - Đã có: khi đã có quy định	

	VNPT VSR	Phiên bản: 2.1
--	----------	----------------

STT	Tên trường	Mô tả	Ví dụ
		- Chưa có: khi chưa có quy định	
3	Mô tả	Nhập mô tả	
4	Căn cứ pháp lý	Được thao tác giống căn cứ pháp lý được mô tả ở bước 4	
5	Thời điểm đáp ứng	Được thao tác giống thời điểm đáp ứng được mô tả ở bước 4	
6	Ghi chú	Nhập ghi chú nếu có	
7	Icon 	Xoá dòng	
8	Nút Thêm	Thêm dòng	

**Bước 10: Nhập thông tin mục V. Các yêu cầu, điều kiện khác thuộc phần B. Điều kiện chi tiết**

Hệ thống hiển thị:

V. Các yêu cầu, điều kiện khác

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Môi trường                   | <input type="checkbox"/> 2. Phòng chống cháy nổ |
| <input type="checkbox"/> 3. An ninh trật tự              | <input type="checkbox"/> 4. Giá                 |
| <input type="checkbox"/> 5. Báo cáo hoạt động kinh doanh | <input type="checkbox"/> 6. Năng lực sản xuất   |
| <input type="checkbox"/> 7. Chất lượng sản phẩm          | <input type="checkbox"/> 8. Công bố thông tin   |

Người dùng chọn một hoặc nhiều yêu cầu, điều kiện theo giao diện trên. Sau đó cung cấp thông tin chi tiết của từng yêu cầu, điều kiện theo biểu mẫu sau:



	VNPT VSR	Phiên bản: 2.1
--	----------	----------------

V. Các yêu cầu, điều kiện khác

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1. Môi trường                   | <input checked="" type="checkbox"/> 2. Phòng chống cháy nổ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3. An ninh trật tự              | <input checked="" type="checkbox"/> 4. Giá                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5. Báo cáo hoạt động kinh doanh | <input checked="" type="checkbox"/> 6. Năng lực sản xuất   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 7. Chất lượng sản phẩm          | <input checked="" type="checkbox"/> 8. Công bố thông tin   |

1. Môi trường

+ Thêm

STT	Yêu cầu	Đã có quy định	Chưa có quy định	Mô tả	Tài liệu chứng minh	Căn cứ pháp lý	Thời điểm đáp ứng	Ghi chú	
1		<input checked="" type="checkbox"/> Đã có	<input type="checkbox"/> Chưa có			...	...		

2. Phòng chống cháy nổ

+ Thêm

STT	Yêu cầu	Đã có quy định	Chưa có quy định	Mô tả	Tài liệu chứng minh	Căn cứ pháp lý	Thời điểm đáp ứng	Ghi chú	
1		<input type="checkbox"/> Đã có	<input type="checkbox"/> Chưa có			...	...		

STT	Tên trường	Mô tả	Ví dụ
1	Yêu cầu	Nhập yêu cầu	
2	Đã có quy định/chưa có quy định	Chọn 1 trong 2 lựa chọn: - Đã có: khi đã có quy định - Chưa có: khi chưa có quy định	
3	Mô tả	Nhập mô tả	
4	Tài liệu chứng minh	Nhập tên tài liệu chứng minh	
5	Căn cứ pháp lý	Được thao tác giống căn cứ pháp lý được mô tả ở bước 4	
6	Thời điểm đáp ứng	Được thao tác giống thời điểm đáp ứng được mô tả ở bước 4	
7	Ghi chú	Nhập ghi chú nếu có	
8	Icon	Xoá dòng	
9	Nút Thêm	Thêm dòng	

**Bước 11: Chọn Lưu:**

**HỆ THỐNG THÔNG TIN BÁO CÁO CHÍNH PHỦ**

**Nhập liệu phiếu khảo sát**

NGÀNH NGHỀ KINH DOANH CÓ ĐIỀU KIỆN

Kinh doanh được

LOẠI HÌNH KINH DOANH CÓ ĐIỀU KIỆN:

Bán buôn thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất

Kinh doanh thuốc phải kiểm soát đặc biệt

**A. Điều kiện chung**

Giấy phép  Giấy chứng nhận  Quyết định  Khác

**1. Giấy phép**

+ Thêm

STT	Tên giấy phép	Cơ quan cấp	Căn cứ pháp lý	Thời gian điểm giấy phép	Ghi chú
1	Giấy phép test	VPCP	...	...	

**B. Điều kiện chi tiết:**

**I. Yêu cầu về tài chính (Vốn):**

Không quy định  Điều lệ  Pháp định  Kỳ quỹ  Khác

**Bước 12: Chọn Trình lãnh đạo:**

**HỆ THỐNG THÔNG TIN BÁO CÁO CHÍNH PHỦ**

**Nhập liệu phiếu khảo sát**

NGÀNH NGHỀ KINH DOANH CÓ ĐIỀU KIỆN

Kinh doanh được

LOẠI HÌNH KINH DOANH CÓ ĐIỀU KIỆN:

Bán buôn thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất

Kinh doanh thuốc phải kiểm soát đặc biệt

**A. Điều kiện chung**

Giấy phép  Giấy chứng nhận  Quyết định  Khác

**1. Giấy phép**

+ Thêm

STT	Tên giấy phép	Cơ quan cấp	Căn cứ pháp lý	Thời gian điểm giấy phép	Ghi chú
1	Giấy phép test	VPCP	...	...	

**B. Điều kiện chi tiết:**

**I. Yêu cầu về tài chính (Vốn):**

Không quy định  Điều lệ  Pháp định  Kỳ quỹ  Khác

Sau đó hệ thống gửi thông báo yêu cầu người dùng xác nhận Trình lãnh đạo.

Sau khi chọn “Đồng ý”, hệ thống báo Trình lãnh đạo thành công.

	VNPT VSR	Phiên bản: 2.1
--	----------	----------------

### 3.1.4 Duyệt báo cáo

Cho phép đơn vị giao báo cáo duyệt các báo cáo mà đơn vị báo cáo gửi lên. Chọn menu ‘Nghịệp vụ’ → ‘Duyệt báo cáo’

**Duyệt báo cáo**

Chế độ BC: Hệ thống báo cáo 1\_btc |
 Báo cáo: --Chọn toàn bộ-- |
 Loại báo cáo: --Chọn toàn bộ-- |
 Đơn vị báo cáo: --Chọn toàn bộ-- |
 Trạng thái: Báo cáo đã được gửi

<input type="checkbox"/>	Mã báo cáo	Tên báo cáo	Trạng thái	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Đơn vị báo cáo	Kỳ dữ liệu	Ngày thực hiện	Thao tác
<input type="checkbox"/>	hoa2	hoa2	Báo cáo đã được gửi	15/07/2019	31/07/2019	thieuchau1	Năm 2019	15/07/2019	<a href="#">👁</a>

Hiện thị các dòng từ 1 đến 1 trong tổng số 1 dòng

✓ Duyệt báo cáo |
✗ Từ chối báo cáo |
📄 Tải báo cáo

Hình 14: Giao diện chức năng duyệt báo cáo

#### 3.1.4.1 Duyệt/từ chối duyệt báo cáo

Sau khi các đơn vị cấp dưới đã nhập liệu và gửi báo cáo lên cấp trên. Người dùng đăng nhập tài khoản tổng hợp để duyệt và tổng hợp số liệu.

**Bước 1:** Chọn menu: Nghịệp vụ >> Duyệt báo cáo:

**Duyệt báo cáo**

Chế độ báo cáo: Báo cáo | Loại báo cáo: --Chọn báo cáo--

Thông tư 02/2017 | --Chọn báo cáo-- | --Chọn toàn bộ--

Đơn vị báo cáo: --Chọn toàn bộ-- | Trạng thái: Báo cáo đã được gửi

**Danh sách báo cáo** Tải xuống Từ chối báo cáo Duyệt báo cáo Kiểm tra ký số

<input type="checkbox"/>	Mã biểu mẫu	Tên biểu mẫu	Trạng thái	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Đơn vị báo cáo	Kỳ dữ liệu	Ngày thực hiện	Thao tác
<input type="checkbox"/>	07a2/VPCP/KSTT	7A2_Kết quả đánh giá tác động quy định thủ tục hành chính (UBND tỉnh thực hiện đánh giá tác động)	Báo cáo đã được gửi	01/01/2020	31/12/2020	Chính phủ	Quý 4/2019	04/03/2020	
<input type="checkbox"/>	07b1/VPCP/KSTT	7B1_Kết quả thẩm tra về thủ tục hành chính quy định trong các dự án/dự thảo VBQPPL tại văn phòng chính phủ	Báo cáo đã được gửi	01/01/2020	31/12/2020	Chính phủ	Quý 4/2019	04/03/2020	
<input type="checkbox"/>	07b2/VPCP/KSTT	7B2_Kết quả thẩm định về thủ tục hành chính quy định trong các dự án/dự thảo VBQPPL tại Bộ, cơ quan ngang bộ	Báo cáo đã được gửi	01/01/2020	31/12/2020	Chính phủ	Quý 4/2019	04/03/2020	
<input type="checkbox"/>	07b3/VPCP/KSTT	7B3_Kết quả thẩm định về thủ tục hành chính quy định trong các dự án/dự thảo VBQPPL tại địa phương	Báo cáo đã được gửi	01/01/2020	31/12/2020	Chính phủ	Quý 4/2019	04/03/2020	

**Bước 2:** Chọn báo cáo cần phê duyệt và chọn để xem chi tiết nội dung báo cáo. Hệ thống hiển thị:

7A2\_Kết quả đánh giá tác động quy định thủ tục hành chính (UBND tỉnh thực hiện đánh giá tác động) / Kỳ dữ liệu: Quý 4/2019 Cảnh báo lỗi

Nhập từ khóa tìm kiếm...

Chỉ mục	Mã chỉ tiêu	Tên chỉ tiêu	Đơn vị tính	Tổng số		Phân loại theo tên VBQPPL				Phân loại về nội dung		
				Số TTHC	Số VBQPPL	Quyết định của UBND	Nghị quyết của HĐND	Số TTHC được quy định mới	Số TTHC được sửa đổi, bổ sung	Số TTHC được bãi bỏ, hủy bỏ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Tongcong	Tổng cộng		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1	Thành phố Hà Nội		-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	2	Tỉnh Hà Giang		-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	4	Tỉnh Cao Bằng		-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	6	Tỉnh Bắc Kạn		-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	8	Tỉnh Tuyên Quang		-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	10	Tỉnh Lào Cai		-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	11	Tỉnh Điện Biên		-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	12	Tỉnh Lai Châu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	14	Tỉnh Sơn La		-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	15	Tỉnh Yên Bái		-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	17	Tỉnh Hoà Bình		0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	19	Tỉnh Thái Nguyên		-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	20	Tỉnh Lạng Sơn		-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	22	Tỉnh Quảng Ninh		-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	24	Tỉnh Bắc Giang		-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Bước 3:** Chọn “Kiểm tra ký số” để thực hiện kiểm tra ký số.

**Bước 4:** Có 2 trường hợp:

- Duyệt báo cáo, chọn Duyệt báo cáo, hệ thống hiển thị:

	VNPT VSR	Phiên bản: 2.1
--	----------	----------------

Bạn có muốn thực hiện thao tác này?

Sau khi chọn Đồng ý, hệ thống thông báo Duyệt báo cáo thành công.

- Từ chối báo cáo, chọn  Từ chối báo cáo, hệ thống hiển thị thông báo:

**Nhập nhận xét** x

Nhập nhận xét

Nhập lý do từ chối vào ô “Nhập nhận xét”, chọn Lưu. Hệ thống thông báo:

Bạn có muốn thực hiện thao tác này?

Chọn Đồng ý, hệ thống báo Từ chối báo cáo thành công.

#### 3.1.4.2 Duyệt yêu cầu đính chính

- Bước 1: Chọn menu Nghiệp vụ >> Duyệt báo cáo
- Bước 2: Chọn báo cáo cần đính chính.
- Bước 3: chọn "Duyệt yêu cầu đính chính".

Sau khi duyệt yêu cầu đính chính, báo cáo sẽ được trả về cho cấp nhập liệu chỉnh sửa.

#### 3.1.4.3 Từ chối yêu cầu đính chính

- Bước 1: Người dùng tìm kiếm báo cáo bằng chức năng tìm kiếm
- Bước 2: Chọn các báo cáo cần phê duyệt
- Bước 3: Chọn "Từ chối đính chính"

### 3.1.5 Gửi/từ chối báo cáo

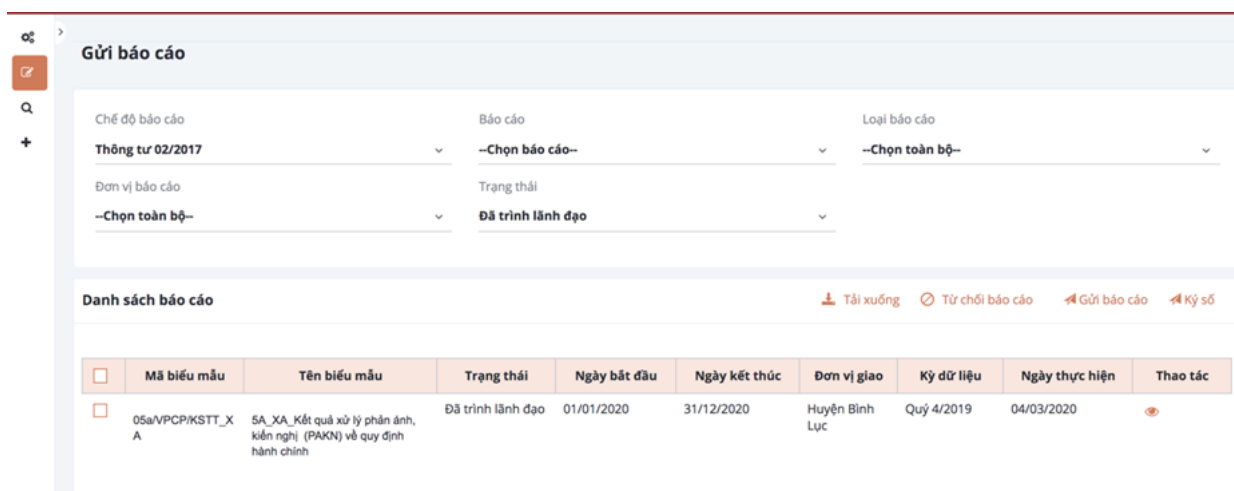
**Bước 1:** Đăng nhập website, chọn chức năng Nghiệp vụ >> Gửi báo cáo




**Bước 2:** Cung cấp thông tin để chọn báo cáo muốn gửi gồm:

- Chế độ báo cáo
- Báo cáo
- Loại báo cáo
- Đơn vị báo cáo
- Trạng thái

Hệ thống hiển thị như sau:



	VNPT VSR	Phiên bản: 2.1
--	----------	----------------

**Bước 3:** Chọn  để xem báo cáo trực tuyến hoặc “Tải xuống” để xem tại máy local trước khi Gửi/Từ chối báo cáo.

Hệ thống hiển thị:


5A\_XA\_Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính / Kỳ dữ liệu: Quý 4/2019 ⚠ Cảnh báo lỗi

🔍 Nhập từ khóa tìm kiếm...

Chỉ mục	Tên chỉ tiêu	Số PAKN về quy định hành chính được tiếp nhận (bao gồm kỳ trước chuyển qua)		Kết quả xử lý PAKN về quy định hành chính										Đăng tải công khai kết quả xử lý			
		Tổng số	Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính	Tổng số	Đã xử lý				Đang xử lý		Tổng số	Chia ra				
						Chia theo nội dung PAKN		Chia theo thời điểm tiếp nhận		Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính		Tiếp nhận mới trong kỳ		Kỳ trước chuyển qua	Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính
						Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính	Tiếp nhận mới trong kỳ	Kỳ trước chuyển qua								
1	Tổng cộng	90	0	90	0	32	12	14	30	90	0	0	0				
2	Khen thưởng	90		90	-	32	12	14	30	90							
3	Bảo trợ xã hội	0			-												
4	Văn hóa cơ sở	0			-												
5	Điện	0			-												
6	Chứng thực	0			-												

**Bước 4:** Có 2 trường hợp:





- Nếu Gửi báo cáo, chuyển sang bước 5.
- Nếu Từ chối báo cáo, chuyển sang bước 7.


**Bước 5:** Chọn “Ký số” vào báo cáo bằng cách chọn  Ký số :

**Gửi báo cáo**

Chế độ báo cáo: **Thông tư 02/2017** | Báo cáo: **--Chọn báo cáo--** | Loại báo cáo: **--Chọn toàn bộ--**

Đơn vị báo cáo: **--Chọn toàn bộ--** | Trạng thái: **Đã trình lãnh đạo**

**Danh sách báo cáo** 
 Tải xuống 
  Từ chối báo cáo 
  Gửi báo cáo 
  **Ký số**

<input checked="" type="checkbox"/>	Mã biểu mẫu	Tên biểu mẫu	Trạng thái	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Đơn vị giao	Kỳ dữ liệu	Ngày thực hiện	Thao tác
<input checked="" type="checkbox"/>	05a/VP/PCP/KSTT_X A	5A_XA_Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính	Đã trình lãnh đạo	01/01/2020	31/12/2020	Huyện Bình Lục	Quý 4/2019	04/03/2020	

**Bước 6:** Chọn Gửi báo cáo, hệ thống thông báo yêu cầu xác nhận gửi như sau:

**Gửi báo cáo**

Bạn có muốn thực hiện thao tác này?

Hủy bỏ Đồng ý

Chế độ báo cáo: Thông tư 02/2017

Đơn vị báo cáo: --Chọn toàn bộ--

Trạng thái: --Chọn báo cáo--

Đã trình lãnh đạo

**Danh sách báo cáo**

Tải xuống Từ chối báo cáo Gửi báo cáo Ký số

<input checked="" type="checkbox"/>	Mã biểu mẫu	Tên biểu mẫu	Trạng thái	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Đơn vị giao	Kỳ dữ liệu	Ngày thực hiện	Thao tác
<input checked="" type="checkbox"/>	05a/VPCP/KSTT_XA	SA_XA_Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính	Đã trình lãnh đạo	01/01/2020	31/12/2020	Huyện Bình Lục	Quý 4/2019	04/03/2020	

Chọn Đồng ý để thực hiện Gửi báo cáo. Hệ thống thông báo Gửi báo cáo thành công.

Quy trình kết thúc.

**Bước 7:** Hệ thống hiển thị:

**Nhập nhận xét**

Nhập nhận xét

Đóng Lưu

Nhập nhận xét và thực hiện Lưu, hệ thống thông báo:

Bạn có muốn thực hiện thao tác này?

Hủy bỏ Đồng ý

Chọn Đồng ý, hệ thống thực hiện thông báo Từ chối báo cáo thành công.

### 3.1.6 Theo dõi trạng thái báo cáo

#### 3.1.6.1 Truy cập chức năng

- Bước 1: Đăng nhập hệ thống.



- Bước 2: Chọn Nghiệp vụ >> Theo dõi trạng thái báo cáo. Hệ thống hiển thị

Mã biểu mẫu	Tên biểu mẫu	Trạng thái	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Đơn vị giao	Kỳ dữ liệu	Ngày thực hiện	Thao tác
	Báo cáo tổng hợp hiện trạng su dụng tại san cong trong hopi,VPCP	Đã giao	19/02/2020	29/02/2020	Chính phủ	Tháng 01-2020	19/02/2020	
PLXII	BÁO CÁO VỀ TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Đã giao	12/03/2020	31/03/2020	Chính phủ	Quý 1-2020	12/03/2020	
bc1		Đã giao	18/02/2020	29/02/2020	Chính phủ	Năm 2021	18/02/2020	
bc2702001		Đã giao	27/02/2020	29/02/2020	Chính phủ	Năm 2021	27/02/2020	
BM01	Biểu mẫu thuyết minh của bộ công thương	Đã giao	11/03/2020	31/03/2020	Chính phủ	Tháng 03-2020	11/03/2020	
	Biểu theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ giao Bộ, Cơ quan ngang bộ tại quyết định 28/QĐ-TTg	Đã giao	11/03/2020	30/04/2020	Chính phủ	Quý 1-2020	11/03/2020	

### 3.1.6.2 Tìm kiếm, xem và tải báo cáo

- Bước 1: Trên giao diện chức năng chọn các tham số sau tương ứng với nhu cầu tra cứu:
  - o Chế độ báo cáo: chọn từ danh sách
  - o Báo cáo: chọn từ danh sách
  - o Đơn vị báo cáo: chọn từ danh sách
  - o Loại báo cáo: chọn từ danh sách
  - o Trạng thái: chọn từ danh sách trạng thái cần kết xuất

Danh sách trạng thái bao gồm:

- 1: Đã giao
- 2: Đã trình lãnh đạo
- 3: Báo cáo đã được gửi
- 4: Báo cáo đã được duyệt cấp đơn vị giao
- 5: Báo cáo bị từ chối cấp đơn vị giao
- 6: Báo cáo cần đính chính
- 7: Đang nhập liệu/tổng hợp

## 8: Báo cáo bị từ chối cấp đơn vị

**Theo dõi trạng thái báo cáo**

Chế độ báo cáo  
 --Chọn toàn bộ--

Báo cáo  
 --Chọn toàn bộ--

Loại báo cáo  
 --Chọn toàn bộ--

Đơn vị báo cáo  
 --Chọn toàn bộ--

Trạng thái  
 Toàn bộ

**Danh sách báo cáo** Tải xuống Kiểm tra kỹ số

<input type="checkbox"/>	Mã biểu mẫu	Tên biểu mẫu	Trạng thái	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Đơn vị giao	Kỳ dữ liệu	Ngày thực hiện	Thao tác
<input type="checkbox"/>		Báo cáo tổng hợp hiện trạng su dung tại san cong (tong hop)_VPCP	Đã giao	19/02/2020	29/02/2020	Chính phủ	Tháng 01-2020	19/02/2020	
<input type="checkbox"/>	PLXIII	BÁO CÁO VỀ TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Đã giao	12/03/2020	31/03/2020	Chính phủ	Quý 1-2020	12/03/2020	
<input type="checkbox"/>	bc1		Đã giao	18/02/2020	29/02/2020	Chính phủ	Năm 2021	18/02/2020	
<input type="checkbox"/>	bc2702001		Đã giao	27/02/2020	29/02/2020	Chính phủ	Năm 2021	27/02/2020	
<input type="checkbox"/>	BM01	Biểu mẫu thuyết minh của bộ công thương	Đã giao	11/03/2020	31/03/2020	Chính phủ	Tháng 03-2020	11/03/2020	
<input type="checkbox"/>		Biểu theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ giao Bộ, Cơ quan ngang bộ tại quyết định 28/QĐ-TTg	Đã giao	11/03/2020	30/04/2020	Chính phủ	Quý 1-2020	11/03/2020	
<input type="checkbox"/>		Biểu theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ giao địa phương tại quyết định 28/QĐ-TTg	Đã giao	11/03/2020	30/04/2020	Chính phủ	Quý 1-2020	11/03/2020	

- Bước 2: Chọn xong sẽ như hình bên dưới sau đó chọn vào biểu tượng : để xem chi tiết báo cáo

**Theo dõi trạng thái báo cáo**

Chế độ báo cáo  
 Thông tư 02/2017 triển khai

Báo cáo  
 --Chọn báo cáo--

Loại báo cáo  
 Báo cáo số liệu

Đơn vị báo cáo  
 Chính phủ

Trạng thái  
 Toàn bộ

**Danh sách báo cáo** Tải xuống Kiểm tra kỹ số

<input type="checkbox"/>	Mã biểu mẫu	Tên biểu mẫu	Trạng thái	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Đơn vị giao	Kỳ dữ liệu	Ngày thực hiện	Thao tác
<input type="checkbox"/>	06g/VPCP/KSTT	6G1_B0_Nguyên nhân quá hạn đối với các trường hợp tồn đọng trong giải quyết TTHC	Đã giao	12/03/2020	31/03/2020	Chính phủ	Quý 1-2020	12/03/2020	
<input type="checkbox"/>	07a1/VPCP/KSTT	7A1_Kết quả đánh giá tác động quy định TTHC tại bộ, cơ quan ngang bộ, 03 cơ quan	Đã giao	04/03/2020	30/04/2020	Chính phủ	Quý 1-2020	04/03/2020	
<input type="checkbox"/>	07a2/VPCP/KSTT	7A2_Kết quả đánh giá tác động quy định TTHC tại địa phương	Đã giao	04/03/2020	30/04/2020	Chính phủ	Quý 1-2020	04/03/2020	
<input type="checkbox"/>	07b1/VPCP/KSTT	7B1_Kết quả thẩm tra về TTHC quy định trong các dự án/dự thảo văn bản QPPL tại VPCP	Đang nhập liệu/tổng hợp	06/03/2020	31/03/2020	Chính phủ	Quý 1-2020	06/03/2020	
<input type="checkbox"/>	07b2/VPCP/KSTT	7B2_Kết quả thẩm định về TTHC quy định trong các dự án/dự thảo văn bản QPPL tại Bộ Tư pháp	Báo cáo đã được duyệt cấp đơn vị giao	04/03/2020	30/04/2020	Chính phủ	Quý 1-2020	11/03/2020	
<input type="checkbox"/>	07b3/VPCP/KSTT	7B3_Kết quả phối hợp thẩm tra về TTHC quy định trong các dự án/dự thảo văn bản QPPL tại Bộ Tư pháp	Báo cáo đã được gửi	06/03/2020	31/03/2020	Chính phủ	Quý 1-2020	08/03/2020	
<input type="checkbox"/>	07b4/VPCP/KSTT	7B4_Kết quả thẩm định/thẩm tra về TTHC quy định trong các dự án/dự thảo văn bản QPPL tại địa phương	Đã giao	04/03/2020	30/04/2020	Chính phủ	Quý 1-2020	04/03/2020	
<input type="checkbox"/>	07c1/VPCP/KSTT	7C1_Tổng hợp số TTHC, văn bản QPPL được công bố, công khai	Đã giao	04/03/2020	30/04/2020	Chính phủ	Quý 1-2020	04/03/2020	

- Bước 3: Hệ thống hiển thị giao diện nội dung báo cáo:

7A1\_Kết quả đánh giá tác động quy định TTHC tại bộ, cơ quan ngang bộ, 03 cơ quan / Kỳ dữ liệu: Quý 1-2020

Cảnh báo lỗi

Nhập từ khóa tìm kiếm...



THỨ TỰ	TÊN CHỈ TIÊU	Tổng số		Phân loại theo văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)										Phân loại về nội dung		
		Số TTHC	Số VBQPPL	Luật		Pháp lệnh		Nghị định		QĐTTg		Thông tư, Thông tư liên tịch		Số TTHC được quy định mới	Số TTHC được sửa đổi, bổ sung	Số TTHC được bãi bỏ, hủy bỏ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Tổng cộng	770	825	110	121	132	143	154	165	176	187	198	209	165	275	330
2	Bộ Công an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Bộ Công Thương	770	825	110	121	132	143	154	165	176	187	198	209	165	275	330
4	Bộ Giáo dục và Đào tạo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Bộ Giao thông vận tải	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Bộ Khoa học và Công nghệ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Bộ Ngoại giao	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Bộ Nội vụ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Bộ Quốc phòng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Bộ Tài chính	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Bộ Tài nguyên và Môi trường	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Bộ Thông tin và Truyền thông	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Bộ Tư pháp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Bộ Xây dựng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Bộ Y tế	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Thanh tra Chính phủ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Ngân hàng Nhà nước Việt Nam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Ủy ban Dân tộc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Bảo hiểm xã hội Việt Nam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Ngân hàng Chính sách xã hội	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Bước 4: Chọn icon để chọn định dạng tải về:

7A1\_Kết quả đánh giá tác động quy định TTHC tại bộ, cơ quan ngang bộ, 03 cơ quan / Kỳ dữ liệu: Quý 1-2020

Cảnh báo lỗi

Nhập từ khóa tìm kiếm...



THỨ TỰ	TÊN CHỈ TIÊU	Tổng số		Phân loại theo văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)										Phân loại về nội dung			SỐ T
		Số TTHC	Số VBQPPL	Luật		Pháp lệnh		Nghị định		QĐTTg		Thông tư, Thông tư liên tịch		Số TTHC được quy định mới	Số TTHC được sửa đổi, bổ sung	Số TTHC được bãi bỏ, hủy bỏ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Tổng cộng	770	825	110	121	132	143	154	165	176	187	198	209	165	275	330	
2	Bộ Công an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Bộ Công Thương	770	825	110	121	132	143	154	165	176	187	198	209	165	275	330	
4	Bộ Giáo dục và Đào tạo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Bộ Giao thông vận tải	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Bộ Khoa học và Công nghệ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	Bộ Ngoại giao	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	Bộ Nội vụ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	Bộ Quốc phòng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	Bộ Tài chính	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	Bộ Tài nguyên và Môi trường	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	Bộ Thông tin và Truyền thông	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	Bộ Tư pháp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	Bộ Xây dựng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19	Bộ Y tế	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20	Thanh tra Chính phủ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21	Ngân hàng Nhà nước Việt Nam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	Ủy ban Dân tộc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
23	Bảo hiểm xã hội Việt Nam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24	Ngân hàng Chính sách xã hội	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Có 5 dạng xuất dữ liệu

Trường	Mô tả	Ví dụ
Json	Xuất ra trường dữ liệu bằng file json	
XML	Xuất ra trường dữ liệu kiểu	

	VNPT VSR	Phiên bản: 2.1
--	----------	----------------

Trường	Mô tả	Ví dụ
	XML	
CSV	Xuất ra dữ liệu đuôi csv	
Txt	Xuất ra dữ liệu dạng txt	
Sql	Xuất ra dạng dữ liệu kiểu select ( SQL)	
MS-excel	Xuất ra dữ liệu dạng excel	

- Bước 5: chọn loại xuất dữ liệu sau đó , sẽ thấy download file về.


7A1\_Kết quả đánh giá tác động quy định TTHC tại bộ, cơ quan ngang bộ, 03 cơ quan / Kỳ dữ liệu: Quý 1-2020

Cảnh báo lỗi

🔍 Nhập từ khóa tìm kiếm...

THỨ TỰ	TÊN CHI TIẾT	Tổng số		Phân loại theo văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)												Phân loại về nội dung		
		Số TTHC	Số VBQPPL	Luật		Pháp lệnh		Nghị định		QĐTTg		Thông tư, Thông tư liên tịch		Số TTHC được quy định mới	Số TTHC được sửa đổi, bổ sung	Số TTHC được bãi bỏ, hủy bỏ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	Tổng cộng	770	825	110	121	132	143	154	165	176	187	198	209	183	275	330		
2	Bộ Công an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	Bộ Công Thương	770	825	110	121	132	143	154	165	176	187	198	209	183	275	330		
4	Bộ Giáo dục và Đào tạo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5	Bộ Giao thông vận tải	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7	Bộ Khoa học và Công nghệ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8	Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
9	Bộ Ngoại giao	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
10	Bộ Nội vụ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11	Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
12	Bộ Quốc phòng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
13	Bộ Tài chính	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
14	Bộ Tài nguyên và Môi trường	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
15	Bộ Thông tin và Truyền thông	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
16	Bộ Tư pháp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
17	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
18	Bộ Xây dựng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
19	Bộ Y tế	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
20	Thanh tra Chính phủ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
21	Ngân hàng Nhà nước Việt Nam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
22	Ủy ban Dân tộc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

### 3.1.6.3 Gửi yêu cầu đính chính

Click icon ‘Yêu cầu đính chính’  của các báo cáo được phép đính chính ở cột thao tác để gửi yêu cầu đính chính báo cáo đến đơn vị giao

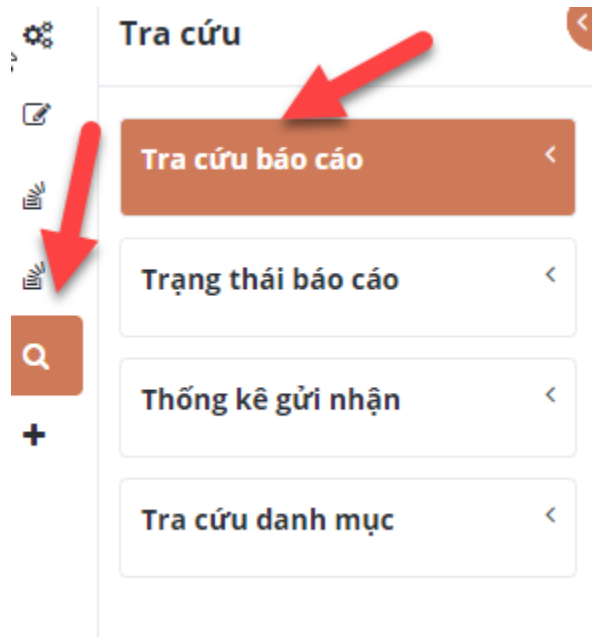
## 3.2 Khối các chức năng Tra cứu

### 3.2.1 Tra cứu báo cáo

#### 3.2.1.1 Tìm kiếm và xem báo cáo

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống

Bước 2: Chọn Tra cứu -> Tra cứu báo cáo



Bước 3: Nhập thông tin cần tra cứu

**Tra cứu báo cáo**

Chế độ báo cáo <b>ACHinh test</b> ▾	Loại báo cáo <b>Báo cáo khảo sát</b> ▾	Mã báo cáo Nhập mã báo cáo	Tên báo cáo Nhập tên báo cáo
Đơn vị giao /Chính phủ x ▾	Đơn vị nhận /Bộ Công Thương/Văn phòng Bộ x ▾	Từ ngày <b>10/03/2019</b>	Đến ngày <b>10/03/2020</b>
Trạng thái <b>Đã giao</b> ▾	Kiểu kỳ báo cáo <b>Năm</b> ▾	Kỳ báo cáo <b>--Chọn tất cả--</b> ▾	Kỳ dữ liệu <b>--Chọn tất cả--</b> ▾

**Q.Tìm kiếm**

---

**Kết quả tra cứu**

<input type="checkbox"/>	STT	Mã biểu mẫu	Tên biểu mẫu	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Đơn vị giao	Đơn vị nhận	Kỳ dữ liệu	Trạng thái	Thao tác

Lưu ý: Từ ngày- Đến ngày bao trọn khoảng thời gian Ngày mở- Ngày đóng nhập liệu báo cáo

Bước 4: Chọn “Tìm kiếm” Kết quả sẽ hiển thị ở mục “Kết quả tra cứu”

**Tra cứu báo cáo**

















Chế độ báo cáo: **Thông tư 02/2017** | Loại báo cáo: **Báo cáo số liệu** | Mã báo cáo: | Nhập mã báo cáo: | Tên báo cáo: | Nhập tên báo cáo: |

Đơn vị giao: | Đơn vị nhận: | Từ ngày: **13/03/2019** | Đến ngày: **13/03/2020** |

Trạng thái: **Đã giao** | Kiểu kỳ báo cáo: **Tháng** | Kỳ báo cáo: **Báo cáo tháng** | Kỳ dữ liệu: **-Chọn tất cả-** |


[Q. Tìm kiếm](#)

**Kết quả tra cứu**

STT	Mã biểu mẫu	Tên biểu mẫu	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Đơn vị giao	Đơn vị nhận	Kỳ dữ liệu	Trạng thái	Thao tác
1	BC_2502	Báo cáo nhập mã chỉ tiêu 2502	25/02/2020	29/02/2020	Chính phủ	Thành phố Cần Thơ	Tháng 02-2020	Đã giao	 
2	BC_2502	Báo cáo nhập mã chỉ tiêu 2502	25/02/2020	29/02/2020	Chính phủ	Thành phố Cần Thơ	Tháng 03-2020	Đã giao	 
3	BC_2502	Báo cáo nhập mã chỉ tiêu 2502	25/02/2020	29/02/2020	Chính phủ	Thành phố Đà Nẵng	Tháng 02-2020	Đã giao	 
4	BC_2502	Báo cáo nhập mã chỉ tiêu 2502	25/02/2020	29/02/2020	Chính phủ	Thành phố Đà Nẵng	Tháng 03-2020	Đã giao	 
5	BC_2502	Báo cáo nhập mã chỉ tiêu 2502	25/02/2020	29/02/2020	Chính phủ	Bộ Công Thương	Tháng 02-2020	Đã giao	 
6	BC_2502	Báo cáo nhập mã chỉ tiêu 2502	25/02/2020	29/02/2020	Chính phủ	Bộ Công Thương	Tháng 03-2020	Đã giao	 
7	BC_2502	Báo cáo nhập mã chỉ tiêu 2502	25/02/2020	29/02/2020	Chính phủ	Bộ công an	Tháng 02-2020	Đã giao	 
8	BC_2502	Báo cáo nhập mã chỉ tiêu 2502	25/02/2020	29/02/2020	Chính phủ	Bộ công an	Tháng 03-2020	Đã giao	 

Bước 5: Chọn icon:  để xem chi tiết báo cáo.

### 3.2.1.2 Xem lịch sử báo cáo

- Bước 1: Tìm kiếm báo cáo theo các bước ở trên
- Bước 2: Tại giao diện kết quả tìm kiếm, chọn icon  để xem lịch sử báo cáo. Hệ thống hiển thị:

**LỊCH SỬ BÁO CÁO**

Báo cáo nhập mã chỉ tiêu 2502

Mã báo cáo: BC\_2502

Tên báo cáo: Báo cáo nhập mã chỉ tiêu 2502

Q. Nhập từ khóa cần tìm kiếm... [Tải xuống](#)

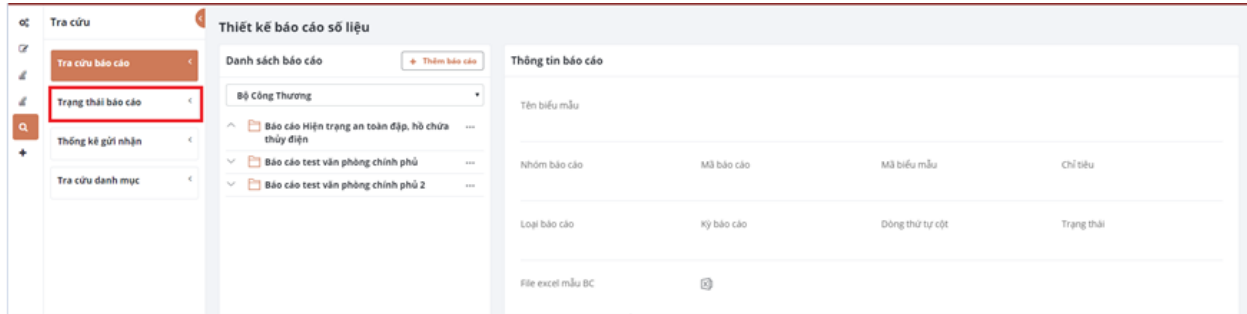
STT	Đơn vị thực hiện	Đơn vị giao	Kỳ báo cáo	Trạng thái	UPDATE_DATE
undefined	Bộ công an	Chính phủ	Tháng 02-2020	Đã giao	25/02/2020 09:17:00
undefined	Bộ Công Thương	Chính phủ	Tháng 02-2020	Đã giao	25/02/2020 09:17:00
undefined	Thành phố Cần Thơ	Chính phủ	Tháng 02-2020	Đã giao	25/02/2020 09:19:00
undefined	Thành phố Đà Nẵng	Chính phủ	Tháng 02-2020	Đã giao	25/02/2020 09:19:00

- Bước 3: Chọn tải xuống để tải lịch sử báo cáo.

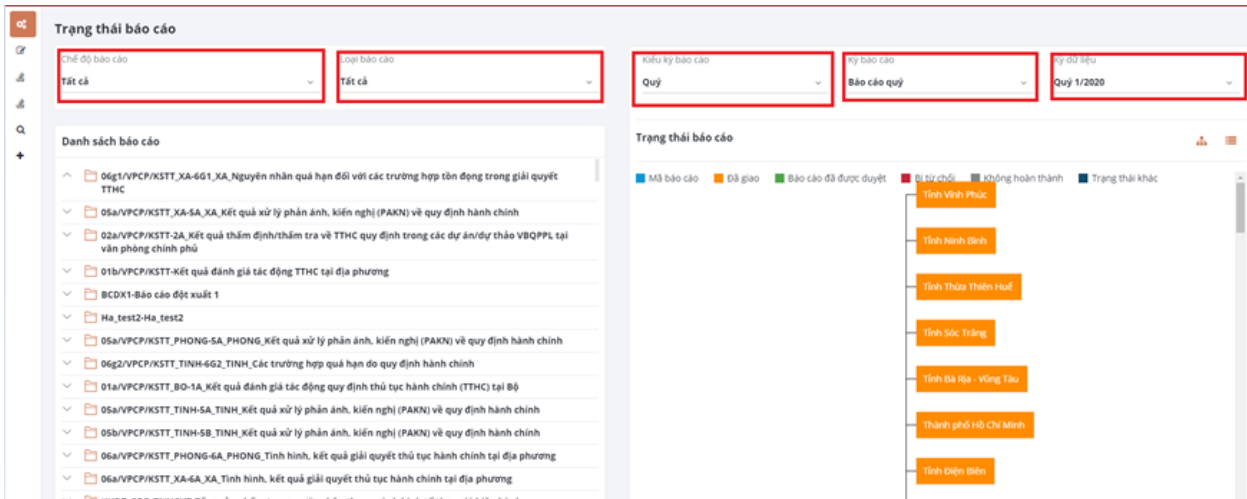
	VNPT VSR	Phiên bản: 2.1
--	----------	----------------

### 3.2.2 Trạng thái báo cáo

Bước 1: Chọn Trạng Thái Báo Cáo như hình bên trên



Bước 2: Chọn các mục tô đỏ bên dưới



STT	Tên Trường	Mô Tả	Ví dụ
1	Chế độ báo cáo	Lựa chế độ giao báo cáo	
2	Loại báo cáo	Là loại báo cáo gì	
3	Kiểu kỳ báo cáo	Kỳ báo cáo	
4	Kỳ báo cáo	Báo cáo thuộc loại kỳ báo cáo ( tháng / quý / năm)	
5	Kỳ Dữ liệu	Kỳ báo cáo theo tháng / quý / năm	

Bước 3: chọn báo cáo cần xem, sao đó quan sát các màu được mô tả rõ ràng ở hình bên dưới.

**Trạng thái báo cáo**

Chế độ báo cáo: Tất cả | Loại báo cáo: Tất cả

Kiểu kỳ báo cáo: Quý | Kỳ báo cáo: Báo cáo quý | Kỳ dữ liệu: Quý 1/2020

**Danh sách báo cáo**

- 06g1/VPCP/KSTT\_XA-601\_XA\_Nguyên nhân quá hạn đối với các trường hợp tồn đọng trong giải quyết TTHC
- 05a/VPCP/KSTT\_XA-SA\_XA\_Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính
- 02a/VPCP/KSTT-SA\_Kết quả thẩm định/thẩm tra về TTHC quy định trong các dự án/dự thảo VBQPPL tại văn phòng chính phủ
- 01b/VPCP/KSTT-Kết quả đánh giá tác động TTHC tại địa phương
- BCDX1-Báo cáo đột xuất 1
- Ha\_test2-Ha\_test2
- 05a/VPCP/KSTT\_PHONG-SA\_PHONG\_Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính
- 06g2/VPCP/KSTT\_TINH-602\_TINH\_Các trường hợp quá hạn do quy định hành chính
- 01a/VPCP/KSTT\_BO-1A\_Kết quả đánh giá tác động quy định thủ tục hành chính (TTHC) tại Bộ
- 05a/VPCP/KSTT\_TINH-SA\_TINH\_Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính
- 05b/VPCP/KSTT\_TINH-SB\_TINH\_Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính
- 06a/VPCP/KSTT\_PHONG-4A\_PHONG\_Tinh hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương
- 06a/VPCP/KSTT\_XA-6A\_XA\_Tinh hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương
- KHDT\_GDP\_TNNGKT-Tổng sản phẩm trong nước phân theo ngành kinh tế theo giá hiện hành
- 04b/VPCP/KSTT-Kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC tại địa phương

**Trạng thái báo cáo**

Mã báo cáo | Đã giao | Báo cáo đã được duyệt | Chưa chốt | Không hoàn thành | Trạng thái khác

- Tỉnh Vĩnh Phúc
- Tỉnh Ninh Bình
- Tỉnh Thừa Thiên Huế
- Tỉnh Sóc Trăng
- Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu
- Thành phố Hồ Chí Minh
- Tỉnh Điện Biên
- Tỉnh Yên Bái