

UBND HUYỆN TỬA CHÙA
**BAN CHỈ ĐẠO VỀ
 CHUYỂN ĐỔI SỐ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-BCĐ

Tủa Chùa, ngày tháng 4 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo về Chuyển đổi số huyện Tủa Chùa

BAN CHỈ ĐẠO VỀ CHUYỂN ĐỔI SỐ HUYỆN TỬA CHÙA

Căn cứ Quyết định số 3298/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Tủa Chùa về việc thành lập Ban Chỉ đạo về Chuyển đổi số huyện Tủa Chùa;

Căn cứ Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Tủa Chùa về thực hiện Đề án chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện Tủa Chùa;

Căn cứ Quyết định số 450/QĐ-UBND ngày 23/3/2022 của UBND huyện Tủa Chùa về việc thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo chuyển đổi số huyện Tủa Chùa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo về Chuyển đổi số huyện Tủa Chùa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ủy viên Ban Chỉ đạo về Chuyển đổi số huyện Tủa Chùa, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo về Chuyển đổi số huyện Tủa Chùa và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh Điện Biên;
- Sở TT&TT tỉnh Điện Biên;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: UBND, VH TT.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Hoàng Tuyết Ban

UBND HUYỆN TỬA CHÙA
**BAN CHỈ ĐẠO VỀ
CHUYỂN ĐỔI SỐ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo về Chuyển đổi số huyện Tủa Chùa

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BCĐ ngày /4/2022
của Ban Chỉ đạo về Chuyển đổi số huyện Tủa Chùa)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo về Chuyển đổi số huyện Tủa Chùa (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các ủy viên Ban Chỉ đạo, thành viên Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo (sau đây gọi tắt là Tổ giúp việc) và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình phối hợp công tác.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc dân chủ, công khai và do Trưởng ban Chỉ đạo quyết định.

2. Ban Chỉ đạo và ủy viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc và thành viên Tổ giúp việc không làm thay chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị của huyện.

3. Đề cao trách nhiệm cá nhân của các ủy viên Ban Chỉ đạo trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

4. Các ủy viên Ban Chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số của huyện, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh của huyện; tạo thuận lợi cho việc triển khai cách mạng công nghiệp lần thứ tư trên địa bàn huyện.

5. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC ỦY VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chỉ đạo, điều hành toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho các ủy viên Ban Chỉ đạo; ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo.

2. Trực tiếp chỉ đạo các hoạt động thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số của huyện, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh của huyện; tạo thuận lợi cho việc triển khai các thành tựu của Cách mạng công nghiệp lần thứ tư trên địa bàn huyện.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Các Phó Trưởng ban Chỉ đạo

1. Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo giúp Trưởng ban Chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo. Khi Trưởng ban vắng mặt, Phó Trưởng ban Thường trực thay mặt Trưởng ban lãnh đạo công tác của Ban Chỉ đạo.

2. Phó Trưởng ban Chỉ đạo

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực về chuyển đổi số của huyện; xây dựng, phát triển chính quyền số; công nghệ thông tin và viễn thông phục vụ phát triển đô thị thông minh, kinh tế số và xã hội số.

b) Giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực điều phối, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng, tổ chức triển khai kế hoạch chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, nhằm đạt được các chỉ tiêu định lượng do UBND huyện đề ra; yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và tuân thủ thời hạn báo cáo.

c) Chỉ đạo chuẩn bị các cuộc họp, làm việc của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực về lĩnh vực được phân công; thừa lệnh ký các thông báo, biên bản họp của Ban Chỉ đạo và các văn bản liên quan đến tổ chức, hoạt động của Ban Chỉ đạo theo chức năng và thẩm quyền được giao.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực giao.

Điều 5. Các ủy viên Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực về các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; tạo thuận lợi cho việc triển khai các thành tựu của Cách mạng công nghiệp lần thứ tư tại huyện thuộc phạm vi quản lý của cơ quan mình.

- Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện: Chịu trách nhiệm triển khai các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính, chuyển đổi số phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

- Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin tham mưu bố trí, bảo đảm nguồn vốn đầu tư cho chuyển đổi số; chịu trách nhiệm theo dõi, đánh giá tình hình và kết quả triển khai Chiến lược quốc gia về Cách mạng công nghiệp lần thứ tư đến năm 2030 trên địa bàn huyện; chịu trách nhiệm tham mưu nội dung hỗ trợ chuyển đổi số trong doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh; tham mưu bố trí, phân bổ bảo đảm kinh phí nguồn sự nghiệp cho chuyển đổi số và chịu trách nhiệm về kết quả chuyển đổi số ngành tài chính.

- Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện: Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc triển khai Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 52-NQ/TW ngày 27/9/2019 của Bộ Chính trị về một số chủ trương, chính sách chủ động tham gia cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư (ban hành kèm theo Nghị quyết số 50/NQ-CP ngày 17/4/2020 của Chính phủ) trên địa bàn huyện; chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin và các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm về việc kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn triển khai phát triển thương mại điện tử, thương mại số; chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu phát triển kinh tế số trên địa bàn huyện; chịu trách nhiệm trong việc kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn triển khai thúc đẩy phát triển đô thị thông minh trên địa bàn huyện; chịu trách nhiệm phát triển hệ thống quản lý, điều hành giao thông thông minh đô thị, xây dựng nền tảng giao dịch số về logistics để đáp ứng nhu cầu doanh nghiệp và công tác quản lý nhà nước.

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo: Chịu trách nhiệm triển khai chuyển đổi số đối với lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo; phổ cập kỹ năng số cho giáo viên, học sinh các cấp học, đặc biệt thanh thiếu niên là lực lượng nòng cốt, hỗ trợ cho phụ huynh, người lớn tuổi.

- Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: Chịu trách nhiệm tập trung xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về an sinh xã hội, ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết chính sách an sinh xã hội.

- Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: Chịu trách nhiệm chuyển đổi số hướng đến nông nghiệp thông minh, thích ứng với biến đổi khí hậu; tăng tỷ trọng của nông nghiệp công nghệ số trong nền kinh tế.

- Trưởng phòng Nội vụ: Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin chịu trách nhiệm công tác đào tạo chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức; hình thành, sắp xếp các tổ chức (mới hoặc bổ sung chức năng, nhiệm vụ cho tổ chức hiện có) để triển khai chuyển đổi số; chịu trách nhiệm triển khai chuyển đổi số lĩnh vực ngành quản lý.

- Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường: Chịu trách nhiệm xây dựng các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu lớn toàn diện nhằm quản lý hiệu quả như cơ sở dữ liệu về đất đai, tài nguyên khoáng sản...

- Trưởng phòng Tư pháp: Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả chuyển đổi số trong lĩnh vực Tư pháp.

- Trưởng phòng Dân tộc: Chịu trách nhiệm nâng cao khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số hỗ trợ phát triển kinh tế - xã hội cho đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn huyện.

- Trưởng phòng Y tế, Giám đốc Trung tâm Y tế huyện: Chịu trách nhiệm triển khai các hạ tầng, nền tảng khám chữa, phòng chống dịch bệnh; xây dựng hệ thống chăm sóc sức khỏe và phòng bệnh dựa trên công nghệ số hướng đến mỗi người dân có một hồ sơ số về sức khỏe cá nhân.

- Chánh Thanh tra huyện: Chịu trách nhiệm đổi mới công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; hoàn thiện các văn bản hướng dẫn về lĩnh vực giám sát, kiểm tra của các cơ quan Đảng, Nhà nước có thể thực hiện được thông qua môi trường số.

- Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Truyền thanh - Truyền hình: Chịu trách nhiệm tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức, chiến sĩ, người lao động và toàn thể Nhân dân trên địa bàn huyện về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về chuyển đổi số.

- Trưởng Công an huyện: Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về việc bảo đảm an ninh mạng trong quá trình chuyển đổi số của huyện; là đầu mối tham mưu đánh giá hệ thống công nghệ thông tin cấp độ 4, 5. Chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin kết nối, chia sẻ các hệ thống dùng chung của huyện với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; triển khai hệ thống định danh và xác thực điện tử trên nền tảng cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ sở dữ liệu căn cước công dân và cơ sở dữ liệu quốc gia về xuất nhập cảnh.

- Giám đốc Chi nhánh Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện: Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban trong việc kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn triển khai thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số trong ngành Ngân hàng, thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt.

- Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh huyện: Chịu trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến về chuyển đổi số đến toàn đoàn viên TNCS Hồ Chí Minh; thực hiện chuyển đổi số trong công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu niên; hỗ trợ chuyển đổi số, đào tạo kỹ năng số cho cán bộ, đoàn viên, thanh niên trong việc sử dụng các dịch vụ số của chính quyền, thương mại điện tử. Triển khai chương trình “Thanh niên khởi nghiệp cùng kinh tế số”.

- Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin huyện: Chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện chuyển đổi số đối với lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch.

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn: Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số, xây dựng, phát triển

chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh do địa phương mình quản lý, chủ trì thực hiện.

- Giám đốc Bưu Điện huyện, Giám đốc Trung tâm Viễn thông 3, Giám đốc Viettel chi nhánh huyện Tủa Chùa: Chịu trách nhiệm phát triển hạ tầng, bảo đảm chất lượng dịch vụ bưu chính, viễn thông là hạ tầng thiết yếu phục vụ phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, phục vụ cho chuyển đổi số toàn diện trên địa bàn huyện.

2. Các ủy viên mời tham gia Ban Chỉ đạo

- Văn phòng Huyện ủy: Chủ trì, phối hợp chỉ đạo, triển khai thực hiện chuyển đổi số tại các cơ quan Đảng, Đoàn thể.

- Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện: Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực hưởng ứng, áp dụng các thành tựu Cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư và tham gia tích cực, chủ động vào công cuộc chuyển đổi số trên địa bàn huyện.

3. Cho ý kiến về các vấn đề liên quan đến chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính phủ điện tử, chính phủ số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; tạo thuận lợi cho việc triển khai các thành tựu của Cách mạng công nghiệp lần thứ tư theo chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực và trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc cơ quan mình phụ trách cho ý kiến đúng hạn về các vấn đề này nếu được xin ý kiến.

4. Kịp thời báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số của huyện, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; tạo thuận lợi cho việc triển khai các thành tựu Cách mạng công nghiệp lần thứ tư tại huyện.

5. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; trường hợp ủy quyền cho người dự họp thay phải tham gia ý kiến bằng văn bản; cùng các Ủy viên Ban Chỉ đạo xem xét, trao đổi, báo cáo Trưởng Ban, Phó Trưởng ban Thường trực quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực liên quan đến lĩnh vực cơ quan, địa phương mình phụ trách.

6. Cử cán bộ, công chức, viên chức có năng lực, kinh nghiệm chuyên môn tham gia Tổ giúp việc; tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức này hoàn thành tốt nhiệm vụ được Tổ giúp việc giao. Kịp thời thay thế những cán bộ, công chức, viên chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao theo đề nghị của Tổ trưởng Tổ Giúp việc.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực giao.

Điều 6. Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo và tổ chức thực hiện. Báo cáo tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực.

2. Giúp Ban Chỉ đạo nghiên cứu, đề xuất về chủ trương, chiến lược, cơ chế, chính sách và giải pháp thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số của huyện, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; tạo thuận lợi cho việc triển khai các thành tựu Cách mạng công nghiệp lần thứ tư trên địa bàn huyện.

3. Giúp Ban Chỉ đạo theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện các chiến lược, chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án, kế hoạch và giải pháp về chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời báo cáo và đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

4. Nghiên cứu, xây dựng các báo cáo, tài liệu phục vụ các hoạt động và cuộc họp của Ban Chỉ đạo; đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực; triển khai thực hiện việc sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; tạo thuận lợi cho việc triển khai các thành tựu Cách mạng công nghiệp lần thứ tư tại huyện.

Tham mưu báo cáo, đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc và các cơ quan, đơn vị, địa phương hoàn thành tốt nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

5. Trực tiếp làm việc và đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ cho hoạt động của Ban Chỉ đạo.

6. Định kỳ báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các Ủy viên Ban Chỉ đạo về tình hình, kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc.

7. Lưu giữ hồ sơ tài liệu liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban và các Phó Trưởng ban giao.

9. Tổ trưởng Tổ giúp việc phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên và sử dụng con dấu của Phòng Văn hoá và Thông tin để chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 06 tháng một lần và họp đột xuất theo quyết định của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban. Thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định.

2. Trưởng ban quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu cơ quan chủ trì thực hiện chiến lược, chương trình, kế hoạch, đề án, dự án có liên quan đến chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh.

3. Tổ giúp việc họp theo yêu cầu của Tổ trưởng Tổ Giúp việc.

Điều 8. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban định kỳ hoặc đột xuất làm việc với ủy viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo; định kỳ hoặc đột xuất làm việc với các cơ quan, đơn vị, địa phương để chỉ đạo triển khai thực hiện việc chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; tạo thuận lợi cho việc triển khai các thành tựu Cách mạng công nghiệp lần thứ tư tại huyện.

3. Các ủy viên Ban Chỉ đạo được quyền giao đơn vị đầu mối chủ trì và huy động đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình trong thực thi nhiệm vụ được Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực giao; phối hợp với Tổ Giúp việc trong thực hiện nhiệm vụ; báo cáo Trưởng ban về kết quả thực hiện.

4. Tổ trưởng Tổ giúp việc được trưng tập các thành viên của Tổ giúp việc trong thời gian nhất định để giúp Ban Chỉ đạo nghiên cứu, xây dựng các đề án, dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

Điều 9. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho Phòng Văn hoá và Thông tin và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Phòng Văn hoá và Thông tin quản lý kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc theo quy định của Nhà nước.

2. Việc sử dụng kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Điều 10. Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quan hệ công tác với Ban Chỉ đạo

1. Quán triệt các nội dung chỉ đạo của Ban Chỉ đạo để đôn đốc, triển khai thực hiện chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; tạo thuận lợi cho việc triển khai các thành tựu Cách mạng công nghiệp lần thứ tư thuộc cơ quan, đơn vị, địa phương mình phụ trách và chịu sự giám sát, kiểm tra của Ban Chỉ đạo về việc thực hiện các nội dung

này. Phối hợp với Tổ giúp việc đề xuất, kiến nghị các cơ chế, chính sách và giải pháp thúc đẩy chuyển đổi số của huyện, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; tạo thuận lợi cho việc triển khai các thành tựu Cách mạng công nghiệp lần thứ tư tại huyện. Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc cơ quan, đơn vị, địa phương mình phối hợp chặt chẽ với Tổ giúp việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Chỉ đạo tổ chức triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; tạo thuận lợi cho việc triển khai các thành tựu Cách mạng công nghiệp lần thứ tư tại huyện thuộc cơ quan, đơn vị, địa phương mình phụ trách. Chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và yêu cầu của Ủy ban nhân dân huyện.

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các uỷ viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, Tổ giúp việc tham mưu, trình Trưởng ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.
