

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TỬA CHÙA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TCKH

Tủa Chùa, ngày tháng năm 2024

V/v thực hiện xây dựng phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP và Nghị định số 67/2021/NĐ-CP

Kính gửi:

- Các cơ quan đơn vị thụ hưởng ngân sách huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc ngành dọc đóng trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công; Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 167/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 125/2021/TT-BTC ngày 30/12/2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 2635/BTC-QLCS ngày 22/3/2023 của Bộ Tài chính về việc đẩy nhanh tiến độ thực hiện sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo Nghị quyết số 74/2022/QH15; Công văn số 2273/UBND-KT ngày 22/7/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về việc triển khai Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Công văn số 1729/STC-QLCS ngày 07/8/2024 của Sở Tài chính tỉnh Điện Biên về việc thực hiện xây dựng phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP và Nghị định số 67/2021/NĐ-CP.

Để đẩy nhanh tiến độ thực hiện sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của các cơ quan đơn vị thuộc phạm vi quản lý không để lãng phí, sai phạm, lấn chiếm, chuyển đổi, sử dụng sai mục đích hoặc để hoang, nhằm nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về tài sản công đối với tài sản là nhà, đất và tài sản gắn liền với đất theo đúng quy định hiện hành. UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc huyện và các cơ quan đơn vị thuộc khối tỉnh đóng trên địa bàn huyện phối hợp, thực hiện các công việc sau:

I. Các cơ quan, đơn vị thụ hưởng ngân sách huyện; các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn; Các cơ quan, đơn vị thuộc ngành dọc đóng trên địa bàn huyện

1. Báo cáo, rà soát, xây dựng phương án sắp xếp lại, xử lý nhà đất của cơ quan, đơn vị trực tiếp, quản lý sử dụng, lập biên bản kiểm tra hiện trạng nhà, đất (theo mẫu đính kèm) gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp.

2. Phô tô toàn bộ các hồ sơ, giấy tờ về nhà, đất gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch, cụ thể:

a) Về đất:

- Phô tô giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với những thửa đất đã được cấp giấy chứng nhận;

- Phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường và đơn vị có liên quan; công chức địa chính xã phô tô sơ đồ hoặc trích lục đối với những thửa đất đã được đo đạc hoặc chưa được đo đạc đối với các thửa đất chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

b) Về nhà:

- Phối hợp với đơn vị chủ đầu tư phô tô toàn bộ hồ sơ đối với các công trình đã bàn giao đưa vào sử dụng nhưng chưa quyết toán dự án hoàn thành;

- Phô tô quyết toán dự án hoàn thành; thông báo thẩm định; Quyết định phê duyệt Báo cáo kinh tế kỹ thuật đối với các công trình đã hoàn thành bàn giao đưa vào sử dụng và đã được quyết toán dự án hoàn thành.

***Lưu ý:** Trong quá trình tổng hợp các cơ quan, đơn vị gặp khó khăn, vướng mắc liên hệ về Phòng Tài chính - Kế hoạch để được giải đáp (liên hệ trực tiếp đồng chí Đỗ Xuân Kiên, số điện thoại 0916.961.120.)*

II. Thời hạn gửi báo cáo

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn gửi báo cáo về Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp **trước ngày 10/9/2024** (Bản mềm gửi theo địa chỉ Email Kientckhtuachua@gmail.com).

2. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch đơn đốc và tổng hợp báo cáo của UBND huyện gửi Sở Tài chính tỉnh Điện Biên **trước ngày 25/10/2024**.

3. Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường phối hợp với đơn vị có liên quan, cung cấp trích lục sơ đồ địa chính, diện tích đất (đối với các thửa đất chưa được đo đạc để cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất) khi các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn đề nghị.

Nhận được Công văn này, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy (thay báo cáo);
- Thường trực HĐND huyện (thay báo cáo);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Trang theo dõi, chỉ đạo điều hành;
- Lưu: VT, TCKH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lường Tuấn Anh

