

Số: /KH-UBND

Tủa Chùa, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Dự án 7: Nâng cao năng lực và giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2024

Căn cứ Quyết định số 90/QĐ-TTg ngày 18/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTBXH ngày 31/5/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 2000/KH-UBND ngày 30/6/2022 của UBND tỉnh Điện Biên về việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025, tỉnh Điện Biên.

Căn cứ Kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 18/8/2022 của UBND huyện Tủa Chùa về việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện Tủa Chùa.

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 25/01/2024 của UBND huyện Tủa Chùa về việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2024 trên địa bàn huyện Tủa Chùa.

Căn cứ Quyết định số 3207/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND huyện Tủa Chùa về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh năm 2024, huyện Tủa Chùa, tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 3208/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND huyện Tủa Chùa về việc giao dự toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện Tủa Chùa xây dựng Kế hoạch thực hiện Dự án 7: Nâng cao năng lực và giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2024 trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ làm công tác giảm nghèo ở các cấp nhằm hỗ trợ người nghèo vươn lên thoát nghèo, phòng ngừa, hạn chế người dân rơi vào tình trạng nghèo đói; bảo đảm thực hiện Chương trình đúng mục tiêu, đúng đối tượng, hiệu quả, bền vững.

- Tổng hợp, phân tích, đánh giá thông tin về mức độ đạt được theo mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể so với quyết định phê duyệt Chương trình; đề xuất các phương án phục vụ để đảm bảo Chương trình được thực hiện đúng mục tiêu, đúng tiến độ, đạt chất lượng và trong khuôn khổ các nguồn lực đã được xác định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tiểu dự án 1: Nâng cao năng lực thực hiện Chương trình (NCNL)

1.1. Nâng cao năng lực thực hiện Chương trình

a) Đối tượng tham gia

- Cấp xã: Mỗi xã, thị trấn 09 đại biểu, gồm: Đại diện lãnh đạo: Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Bí thư Đoàn TNCSHCM; công chức phụ trách lĩnh vực lao động - thương binh và xã hội, kế toán, địa chính, khuyến nông, khuyến ngư (tùy theo điều kiện cụ thể các xã, thị trấn lập danh sách đăng ký tham gia).

- Cấp thôn, bản: Mỗi thôn, bản 05 đại biểu, dự kiến thành phần tham gia gồm: Bí thư, Trưởng thôn, Trưởng ban công tác Mặt trận, Hội Phụ nữ thôn, Bí thư Chi đoàn TNCSHCM (tùy theo điều kiện cụ thể từng thôn, bản lập danh sách đăng ký tham gia có thể đăng ký thêm các thành phần tham dự như: Người có uy tín, Trưởng nhóm hộ, cộng tác viên giảm nghèo).

b) Nội dung NCNL: Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ trong tổ chức thực hiện công tác giảm nghèo cho đội ngũ cán bộ làm công tác giảm nghèo trên địa bàn huyện; chú trọng các nội dung thực hiện Chương trình, giải quyết các chiều thiếu hụt dịch vụ xã hội cơ bản cho người nghèo về việc làm, giáo dục nghề nghiệp, đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, y tế, giáo dục, nhà ở, nước sạch và vệ sinh, thông tin. Nâng cao kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ làm công tác trợ giúp pháp lý, trợ giúp xã hội và bình đẳng giới nhằm hỗ trợ hiệu quả cho người nghèo, đối tượng yếu thế, có hoàn cảnh khó khăn.

c) Hình thức, thành phần, thời gian, địa điểm thực hiện

- Hình thức thực hiện: Mở 04 lớp tập huấn cho 708 đại biểu trong Ban Quản lý cấp xã, Ban phát triển thôn, bản, tổ dân phố; mỗi lớp tập huấn trong 02 ngày, cụ thể như sau:

+ Lớp thứ nhất: 182 đại biểu, gồm: Đại biểu thuộc các xã: Mường Đun, Lao Xả Phình và UBND thị trấn Tòa Chùa;

+ Lớp thứ hai: 182 đại biểu, gồm: Đại biểu thuộc các xã: Mường Báng, Huổi Sớ, Sín Chải;

+ Lớp thứ ba: 167 đại biểu, gồm: Đại biểu thuộc các xã: Xá Nhè, Tả Phìn, Tả Sìn Thàng;

+ Lớp thứ tư: 177 đại biểu, gồm: Đại biểu thuộc các xã: Tòa Thàng, Sính Phình, Trung Thu.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024 (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau bằng Giấy mời);

- Địa điểm thực hiện: Tại trung tâm huyện (địa điểm cụ thể sẽ thông báo sau bằng Giấy mời).

- Đơn vị chủ trì: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện.

- Đơn vị phối hợp:

+ Các thành viên Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện.

+ Các thành viên Ban Chỉ đạo thuộc các phòng, ban cấp huyện cử cán bộ, công chức tham gia hướng dẫn các nội dung thuộc dự án, tiểu dự án do đơn vị được giao chủ trì khi cơ quan Thường trực Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 có đề nghị phối hợp.

1.2. Tổ chức học tập trao đổi kinh nghiệm

a) Thành phần tham gia

- Cấp huyện: 12 người (lãnh đạo UBND huyện và cán bộ, công chức cấp huyện).
- Cấp xã: 36 người (01 lãnh đạo UBND, 01 công chức văn hóa phụ trách lĩnh vực giảm nghèo, 01 cán bộ thuộc Ban phát triển thôn, bản, TDP).

b) Nội dung: Học tập, trao đổi kinh nghiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động của Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững; Tham quan các mô hình điển hình.

c) Hình thức, thời gian thực hiện

- Hình thức thực hiện: Tổ chức 01 đoàn dự kiến 48 người đi học tập, trao đổi kinh nghiệm tại một số huyện trong tỉnh và ngoài tỉnh.
- Thời gian thực hiện: Dự kiến 08 ngày, trong quý II, năm 2024 (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau bằng văn bản).
- Đơn vị chủ trì: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện.
- Đơn vị phối hợp: Các thành viên Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện.

2. Tiểu dự án 2: Giám sát, đánh giá

2.1. Giám sát, đánh giá

- Mục đích: Theo dõi, kiểm tra việc chấp hành quy định về quản lý Chương trình; kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện Chương trình ở các cấp; qua đó, đề xuất các giải pháp và kiến nghị trong tổ chức thực hiện và theo dõi việc thực hiện kiến nghị đã đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý; xác định mức độ đạt được theo mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể so với mục tiêu đã đề ra tại một thời điểm nhất định.

- Nội dung, phương pháp, các bước thực hiện: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTBXH ngày 31/5/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024 (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau bằng văn bản);

- Hình thức tổ chức giám sát, đánh giá:

- + Trực tiếp kiểm tra, giám sát, đánh giá tại các đơn vị trên địa bàn huyện;
- + Gián tiếp kiểm tra, giám sát, đánh giá thông qua báo cáo của các thành viên Ban Chỉ đạo.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.
- Đơn vị phối hợp: Các thành viên Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện.

2.2. Rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2024

a) Tập huấn nghiệp vụ rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo

- Nội dung: Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho Ban Chỉ đạo rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo cấp huyện, xã để thực hiện rà soát hộ nghèo năm 2024 trên địa bàn toàn huyện.

- Thành phần, số lượng: Khoảng 380 người (BCĐ rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo cấp huyện, xã và điều tra viên thôn, bản, TDP).

- Thời gian, địa điểm: Tháng 9 năm 2024 (thời gian và địa điểm cụ thể sẽ có thông báo sau).

- Đơn vị chủ trì: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện.

- Đơn vị phối hợp: BCĐ rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo huyện, xã và điều tra viên.

b) Kiểm tra, giám sát của BCĐ rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo huyện

- Thành phần, số lượng: Tổ chức 01 cuộc giám sát định kỳ việc rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo tại các xã, thị trấn (thành phần đoàn giám sát: 21 người thuộc BCĐ rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo cấp huyện). Tổ chức giám sát đột xuất quá trình rà soát hộ nghèo tại các xã, thị trấn (05 cán bộ, công chức thuộc Cơ quan Thường trực BCĐ rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo huyện).

- Thời gian, địa điểm: Quý IV năm 2024 tại các xã, thị trấn (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau bằng văn bản).

- Đơn vị chủ trì: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện.

- Đơn vị phối hợp: BCĐ rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo huyện; UBND và BCĐ rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo các xã, thị trấn.

III. KINH PHÍ

Kinh phí triển khai thực hiện được sử dụng từ nguồn kinh phí Dự án 7: Nâng cao năng lực và giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững được UBND huyện giao cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội năm 2024 tại Quyết định số 3208/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND huyện Tủa Chùa và nguồn kinh phí chuyển nguồn từ năm 2023 sang năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này theo quy định;

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, các văn bản cần thiết để tổ chức thực hiện các nội dung kế hoạch;

- Lập dự toán kinh phí tổ chức thực hiện các nội dung: Nâng cao năng lực và Giám sát, đánh giá thực hiện chương trình gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện thẩm định, trình phê duyệt dự toán theo quy định;

- Cử cán bộ, công chức tham gia hướng dẫn các nội dung thuộc dự án, tiểu dự án do đơn vị được giao chủ trì thực hiện.

- Tổng hợp, báo cáo các cấp kết quả thực hiện theo quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các nội dung theo quy định;

- Thẩm định dự toán do Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện lập gửi thẩm định, trình UBND huyện phê duyệt theo quy định;

- Cử cán bộ, công chức tham gia hướng dẫn các nội dung thuộc dự án, tiểu dự án do đơn vị được giao chủ trì khi cơ quan thường trực có yêu cầu phối hợp;

- Tổng hợp kết quả thực hiện dự án báo cáo định kỳ, đột xuất các nội dung thực hiện dự án theo quy định.

3. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các nội dung theo quy định;

- Thẩm định các dự án do UBND các xã, thị trấn và các đơn vị liên quan lập gửi thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định;

- Cử cán bộ, công chức tham gia hướng dẫn các nội dung thuộc dự án, tiểu dự án do đơn vị được giao chủ trì khi cơ quan thường trực có yêu cầu phối hợp.

- Tổng hợp kết quả thực hiện dự án báo cáo định kỳ, đột xuất các nội dung thực hiện dự án theo quy định.

4. Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các nội dung theo quy định;

- Thẩm định các dự án do UBND các xã, thị trấn và các đơn vị liên quan lập gửi thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định;

- Cử cán bộ, công chức tham gia hướng dẫn các nội dung thuộc dự án, tiểu dự án do đơn vị được giao chủ trì khi cơ quan thường trực có yêu cầu phối hợp;

- Tổng hợp kết quả thực hiện dự án báo cáo định kỳ, đột xuất các nội dung thực hiện dự án theo quy định.

5. UBND các xã, thị trấn

- Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các nội dung theo quy định;

- Lập danh sách đăng ký đại biểu tham gia tập huấn theo Phụ lục I; lập danh sách đăng ký đại biểu tham gia tham quan học tập, trao đổi kinh nghiệm theo Phụ lục II gửi về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện **trước**

ngày 18/3/2024 để tổng hợp báo cáo UBND huyện;

- Cử cán bộ, công chức, cán bộ làm công tác giảm nghèo ở cấp xã, cấp thôn, bản tham dự đầy đủ lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực và tham gia đợt tham quan học tập, trao đổi kinh nghiệm khi có giấy mời.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung quy định tại Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTBXH ngày 31/5/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, cụ thể như sau:

+ Định kỳ thu thập thông tin theo các Biểu số 03, Biểu số 04, Biểu số 05, Biểu số 06, Biểu số 07, Biểu số 08, Biểu số 09, Biểu 10, Biểu số 11, Biểu số 12, Biểu số 13, Biểu số 14, Biểu số 15 (đối với các biểu từ Biểu số 04 đến Biểu số 15 chỉ định kỳ thu thập ở các xã được thụ hưởng các dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình do cấp xã trực tiếp làm chủ đầu tư hoặc thực hiện).

+ Xây dựng Báo cáo giám sát 6 tháng, hằng năm (mẫu số 01), Báo cáo đánh giá đầu kỳ, giữa kỳ, kết thúc và hằng năm, đợt xuất (mẫu số 02) và gửi về Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia cấp huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) và các cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý.

+ Cập nhật thông tin trên Hệ thống quản lý chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững theo quy định.

+ Chuẩn bị địa điểm làm việc tại UBND xã; mời thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã, Ban Quản lý xã, Ban phát triển thôn tham dự cuộc họp với Đoàn Giám sát, đánh giá của huyện; cử đại diện lãnh đạo Ban Quản lý xã thông qua báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững; cung cấp các thông tin liên quan đến công tác giám sát, đánh giá khi Đoàn Giám sát, đánh giá yêu cầu; cử cán bộ tham gia cùng Đoàn Giám sát, đánh giá huyện đi giám sát, đánh giá trực tiếp tại các thôn, các hộ gia đình khi có Đoàn giám sát.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Dự án 7: Nâng cao năng lực và giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững năm 2024 của UBND huyện Tủa Chùa./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TB&XH tỉnh Điện Biên;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Thành viên BCD các CTMTQG huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vừ A Hùng

Phụ lục I

**DANH SÁCH ĐẠI BIỂU ĐĂNG KÝ THAM GIA TẬP HUẤN NÂNG CAO NĂNG LỰC NĂM 2024
THUỘC CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA GIẢM NGHÈO BỀN VỮNG
TRÊN ĐỊA BÀN**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Hưởng lương từ NSNN	Không hưởng lương từ NSNN	Ghi chú
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
....					

Ghi chú:

Cột 3: Chức vụ ghi rõ là cán bộ, công chức, Bí thư, Trưởng thôn,...

Cột 4,5 tích dấu "X" đúng với chế độ được thụ hưởng

Người lập

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

Phụ lục II

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA HỌC TẬP, TRAO ĐỔI KINH NGHIỆM NĂM 2024
THUỘC CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA GIẢM NGHÈO BỀN VỮNG
TRÊN ĐỊA BÀN**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Hưởng lương từ NSNN	Không hưởng lương từ NSNN	Ghi chú
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
....					

Ghi chú:

Cột 3: Chức vụ ghi rõ là cán bộ, công chức, Bí thư, Trưởng thôn,...

Cột 4,5 tích dấu "X" đúng với chế độ được thụ hưởng

Người lập

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN