

Số: /QĐ-HĐSK

Tủa Chùa, ngày tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá tác động, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học huyện Tủa Chùa

HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI KHOA HỌC HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/06/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua then thưởng; Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 504/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của UBND huyện Tủa Chùa về việc thành lập Hội đồng đánh giá tác động phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học huyện Tủa Chùa;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá tác động, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học huyện Tủa Chùa (gọi tắt là Hội đồng sáng kiến, đề tài khoa học huyện).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ; Thủ trưởng các phòng, ban, đoàn thể huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; các thành viên Hội đồng sáng kiến, đề tài khoa học huyện và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Ban ĐDKT tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Thành viên HĐSK huyện;
- Lưu: VT, SK.

**TM. HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN
CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Minh Tuấn**

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng đánh giá tác động, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học huyện Tủa Chùa

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐSK ngày / /2022 của HĐSK, đề tài khoa học huyện)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc và hoạt động của hội đồng đánh giá tác động, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học huyện; quy định về điều kiện, tiêu chuẩn đánh giá, hồ sơ thủ tục thời gian và trình tự xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trên phạm vi toàn huyện của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học làm căn cứ xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, đề nghị xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, Chiến sĩ thi đua toàn quốc và các hình thức khen thưởng của cấp trên.

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên của Hội đồng Sáng kiến, đề tài khoa học huyện (gọi tắt là Hội đồng); các cơ quan, tổ chức có liên quan; các cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc huyện có sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đã được cấp có thẩm quyền nghiệm thu, công nhận áp dụng hiệu quả tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

Chương II

NGUYÊN TẮC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 2. Nguyên tắc, chế độ làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc dân chủ, thảo luận công khai, quyết định bằng hình thức bỏ phiếu kín.

2. Các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

3. Hội đồng họp từ 01 đến 02 lần/năm, các kỳ họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 (hai phần ba) số thành viên có mặt mới được xem là họp lệ. Các thành viên Hội đồng vì lý do không thể tham dự cuộc họp thì phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng và cho ý kiến đánh giá công nhận phạm vi ảnh hưởng các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của mình bằng văn bản theo đề nghị của cơ quan Thường trực Hội đồng sáng kiến, đề tài khoa học huyện (viết tắt là cơ quan Thường trực Hội đồng).

Trường hợp đặc biệt cơ quan Thường trực Hội đồng xin ý kiến các thành viên Hội đồng bằng văn bản.

Điều 3. Hoạt động của Hội đồng

1. Tổ chức thẩm định sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học theo đề xuất của cơ quan Thường trực Hội đồng.

2. Mời đại diện lãnh đạo các phòng, ban và các chuyên gia để tư vấn về chuyên môn, kỹ thuật cho Hội đồng trong công tác đánh giá khi xét cần thiết.

3. Các thành viên Hội đồng tham gia xây dựng các nội dung hoạt động của Hội đồng và thẩm định, cho ý kiến đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng đối với sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng

Lãnh đạo mọi hoạt động của Hội đồng, phân công nhiệm vụ cho thành viên Hội đồng, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

Tổ chức thẩm định, xét duyệt và đánh giá tác động phạm vi ảnh hưởng các sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học.

Chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng, ký ban hành các văn bản của Hội đồng.

2. Các Phó Chủ tịch Hội đồng

a) Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng (Trưởng phòng Nội vụ): Chịu trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng về: Tổng hợp đề xuất công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của cơ quan, đơn vị; ký một số văn bản khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền; đề xuất các chủ trương, kế hoạch hoạt động của Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế và các hoạt động của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng; chịu trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng về chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác xét duyệt công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp huyện các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực được giao phụ trách; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được phân công. Sử dụng con dấu của cơ quan Thường trực Hội đồng (Phòng Nội vụ) để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng (Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện): Chịu trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng về chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác xét duyệt công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp huyện các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực được giao phụ trách; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

c) Phó Chủ tịch Hội đồng (Chủ tịch Liên đoàn Lao động huyện): Chịu trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng về chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác xét duyệt công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp huyện các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Liên đoàn Lao động huyện; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

d) Các ủy viên Hội đồng

Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng, trường họp vắng mặt phải có sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng và có trách nhiệm gửi phiếu đánh giá đến cơ quan Thường trực của Hội đồng trước khi họp Hội đồng. Nghiên cứu tài liệu, tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng về chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác xét duyệt công nhận phạm vi ảnh hưởng các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học được giao phụ trách (*đối với Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện: chịu trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng về chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác xét duyệt công nhận phạm vi ảnh hưởng các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo*); quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng; thực hiện các nhiệm vụ khi được Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng phân công.

Ủy viên kiêm Thư ký (Phó Trưởng phòng Nội vụ huyện): Tham mưu chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Hội đồng và soạn thảo các văn bản liên quan, ghi biên bản cuộc họp; tham mưu cho Hội đồng xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng; Tham mưu cho cơ quan thường trực của Hội đồng lưu giữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động của Hội đồng theo quy định.

Điều 5. Tỷ lệ đánh giá sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng trong huyện

Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học được mỗi thành viên Hội đồng xem xét đánh giá phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng ở mức **“Đạt”** hay **“Không đạt”**.

Mỗi sáng kiến, đề tài khoa học được công nhận mang lại hiệu quả và có phạm vi ảnh hưởng ở cấp huyện nếu có tỷ lệ đánh giá ở mức “Đạt” từ 60% trở lên.

Điều 6. Thường trực của Hội đồng (Phòng Nội vụ)

1. Có nhiệm vụ tiếp nhận và phân loại hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cho tác giả, đồng tác giả do cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc huyện đề nghị; chuẩn bị nội dung, tài liệu, điều kiện phục vụ hoạt động và các kỳ họp của Hội đồng; tổng hợp kết quả đánh giá, hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng xem xét quyết định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định công nhận.

2. Được sử dụng con dấu của cơ quan mình để thực hiện nhiệm vụ đã được phân công.

Chương III

QUY ĐỊNH VỀ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Điều 7. Các điều kiện để đánh giá, công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng trên địa bàn huyện

1. Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học được đánh giá, công nhận có phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng trên địa bàn huyện là những sáng kiến đã được cơ quan có thẩm quyền công nhận đã được ứng dụng vào thực tiễn mang lại hiệu quả cao ở cơ quan, đơn vị. Đề tài khoa học đã được cấp có thẩm quyền

nghiệm thu ở mức đạt trở lên và được áp dụng trong thực tiễn mang lại hiệu quả cao tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

2. Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đề nghị Hội đồng đánh giá, công nhận có phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng để làm căn cứ xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của các cá nhân phải được thông qua Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cơ quan, đơn vị thuộc huyện.

3. Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đã được Hội đồng cấp cơ sở công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng hoặc nghiệm thu kể từ khi có quyết định và chưa được đề nghị Hội đồng cấp huyện đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học.

Điều 8. Tiêu chuẩn công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng

1. Sáng kiến được xem là có hiệu quả áp dụng khi đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Hiệu quả kinh tế: Nâng cao năng suất lao động, công tác, tiết kiệm về thời gian, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, sản xuất, kinh doanh,...

b) Lợi ích xã hội: Nâng cao ý thức trách nhiệm của người lao động; cải thiện điều kiện làm việc, công tác; nâng cao chất lượng cuộc sống, bảo vệ môi trường, bảo vệ sức khỏe con người, nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập, quản lý giáo dục, đào tạo,...

2. Sáng kiến được xem là có phạm vi ảnh hưởng khi đạt tiêu chuẩn sau: Phạm vi ảnh hưởng trong huyện là sáng kiến được đánh giá cao, có cách làm hay cần được nhân rộng, đã được áp dụng hoặc áp dụng thử mang lại hiệu quả thiết thực trên địa bàn huyện.

3. Đề tài nghiên cứu khoa học được xem là có hiệu quả và có phạm vi ảnh hưởng khi đạt một trong tiêu chuẩn sau: phải có tính thực tiễn hỗ trợ xây dựng luận cứ cho các chương trình phát triển kinh tế xã hội; nhu cầu kỹ thuật của sản xuất; nhu cầu về tổ chức, quản lý, thị trường,... Đồng thời, phải có tính cấp thiết đối với thời điểm tiến hành nghiên cứu, giải quyết những vấn đề nóng bỏng, mang tính thời sự và đem lại giá trị thiết thực cho lý luận và thực tiễn, đóng góp cho sự phát triển của khoa học và đời sống, được áp dụng thực tiễn mang lại hiệu quả kinh tế hoặc lợi ích xã hội.

Chương IV

HỒ SƠ THỦ TỤC, THỜI GIAN VÀ TRÌNH TỰ XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Điều 9. Hồ sơ đề nghị xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng

1. Thành phần hồ sơ đề nghị gồm:

a) Văn bản đề nghị kèm theo danh sách các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của cơ quan, đơn vị, địa phương (01 bản chính) theo Mẫu số 01;

b) Biên bản kết luận của Hội đồng sáng kiến, đề tài khoa học của cơ quan, đơn vị, địa phương (01 bản chính);

c) Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của cá nhân đề nghị công nhận (01 bản chính). Sáng kiến, đề tài khoa học được soạn thảo trên khổ giấy A4, font chữ Times New Roman, bảng mã Unicode, cỡ chữ 14; lề trái 3cm; lề phải 2cm; lề trên 2cm; lề dưới 2cm; khoảng cách giữa các dòng 6 pt; đóng quyển, số trang được ghi ở giữa phía trên;

d) Bản mô tả sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đề nghị đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của tác giả, đồng tác giả, (01 bản chính) theo Mẫu số 02;

e) Bản tóm tắt thông tin theo biểu mẫu số 03 (01 bản chính).

f) Quyết định công nhận hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của cơ quan, đơn vị quản lý thuộc huyện.

2. Các cơ quan, đơn vị hoàn thiện hồ sơ theo thành phần quy định tại Khoản 1, Điều này và gửi về Cơ quan thường trực (Phòng Nội vụ huyện).

Điều 10. Thời gian nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận

1. Hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng gửi về cơ quan Thường trực Hội đồng ***chậm nhất ngày 25 tháng 11 hàng năm***; đối với ngành Giáo dục và Đào tạo thời gian nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận ***chậm nhất ngày 05 tháng 5 hàng năm***.

2. Đối với những trường hợp đặc biệt, cơ quan Thường trực Hội đồng xin ý kiến Chủ tịch Hội đồng xem xét quyết định.

Điều 11. Trình tự xét, công nhận

1. Trình tự xét:

Bước 1: Cơ quan Thường trực Hội đồng tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của cơ quan, đơn vị, phòng, ban, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn;

Bước 2: Cơ quan Thường trực Hội đồng tổng hợp, phân loại, rà soát, thẩm định sơ bộ nội dung sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học;

Bước 3: Hội đồng họp đánh giá phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học hoặc gửi hồ sơ sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của các cá nhân đủ điều kiện để các thành viên Hội đồng xem xét và có ý kiến. Cơ quan Thường trực Hội đồng tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng mời các chuyên gia có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để tham gia cùng với Hội đồng khi cần thiết;

Bước 4: Cơ quan Thường trực Hội đồng tổng hợp ý kiến của các thành viên và báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

2. Quyết định công nhận:

a) Cơ quan Thường trực căn cứ kết quả đánh giá hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, tiến hành thủ tục công nhận, hoàn chỉnh hồ sơ tham mưu cho Hội đồng trình Chủ tịch UBND huyện ra quyết định công nhận.

b) Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học được Hội đồng đánh giá có hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng là điều kiện để xét công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

Chương V **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Giao Phòng Nội vụ theo dõi, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, đoàn thể huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Các Thành viên Hội đồng căn cứ nội dung Quy chế này để triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về cơ quan Thường trực của Hội đồng tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

**DANH SÁCH TỔNG HỢP, SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI
ẢNH HƯỞNG, HIỆU QUẢ ÁP DỤNG TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN**

Số TT	Tên tác giả, đồng tác giả	Chức vụ	Đơn vị công tác	Tên sáng kiến; tên đề tài khoa học	Số, ngày, tháng năm Quyết định công nhận sáng kiến hoặc nghiệm thu đề tài	Cấp công nhận hoặc nghiệm thu	Ghi chú
1	VD: Ông Nguyễn Văn A Bà Trần Thị B	Trưởng phòng Chuyên viên	Phòng.....	Giải pháp nâng cao chất lượng	Số.../QĐ- ngày...tháng... năm của	Cấp huyện	Sáng kiến
2	VD: Ông Lê Văn N	Trưởng phòng	Tài chính - Kế hoạch	Số.../QĐ- ngày... tháng ...năm của Hội đồng KH	Cấp huyện	Đề tài khoa học
3	...						

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BẢN MÔ TẢ SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI KHOA HỌC

Kính gửi:

Hội đồng Sáng kiến, Đề tài khoa học huyện Tủa Chùa

- 1. Tên sáng kiến hoặc đề tài khoa học:**
- 2. Quyết định công nhận hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến, đề tài khoa học của cấp có thẩm quyền:**
(Ghi rõ số quyết định (công nhận), ngày....tháng.....năm....)
- 3. Tác giả sáng kiến hoặc đề tài khoa học**

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Trình độ chuyên môn

4. Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến, đề tài khoa học (nếu có):

.....

5. Thời điểm sáng kiến hoặc đề tài khoa học được áp dụng trên thực tiễn.....
(Nêu rõ thời gian bắt đầu áp dụng và phạm vi áp dụng (Tại cơ quan, đơn vị, địa phương nào?))

6. Nội dung sáng kiến, Đề tài khoa học
Mô tả ngắn gọn, đầy đủ, rõ ràng các bước thực hiện giải pháp (theo trình tự thời gian) cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp; nếu là giải pháp cải tiến giải pháp trước đó tại cơ sở thì cần nêu rõ tình trạng của giải pháp đã biết, những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết. (Chỉ rõ thực hiện những giải pháp gì?)

7. Tính hiệu quả
Hiệu quả kinh tế
Hoặc Lợi ích xã hội (nếu có):
Đánh giá kết quả, nêu rõ lợi ích thu được do áp dụng sáng kiến, giải pháp của đề tài khoa học (sử dụng số liệu hoặc hình ảnh minh họa làm rõ hơn nội dung, kết quả của sáng kiến, giải pháp).

8. Phạm vi ảnh hưởng
Có khả năng áp dụng ở các cơ quan, đơn vị, địa phương nào? Điều kiện áp dụng?

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trên là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ngày....tháng...năm..... Người nộp đơn
---	---

TÓM TẮT THÔNG TIN SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI KHOA HỌC ĐỀ NGHỊ HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI KHOA HỌC HUYỆN XÉT, CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG HIỆU QUẢ ÁP DỤNG

Số TT	Tác giả, đồng tác giả	Chức vụ, đơn vị công tác	Tên sáng kiến (giải pháp) hoặc đề tài khoa học	Số, ngày, tháng, năm Quyết định công nhận, nghiệm thu	Giải pháp đề thực hiện (<i>Nêu ngắn gọn những giải pháp áp dụng, hoặc cách thức thực hiện</i>)	Thời gian áp dụng (<i>Từ thời gian? đến thời gian?</i>)	Hiệu quả áp dụng, ứng dụng sáng kiến (giải pháp), đề tài khoa học ở cơ sở (<i>Nêu rõ hiệu quả về kinh tế lợi ích xã hội đã đạt được do áp dụng sáng kiến, giải pháp</i>)	Dự kiến phạm vi, tác động ảnh hưởng của sáng kiến (giải pháp), đề tài khoa học trên địa bàn huyện (<i>Có thể áp dụng rộng rãi ở cơ quan, đơn vị, địa phương nào và tác động ảnh hưởng khi áp dụng rộng rãi</i>)	Ghi chú
1									
2									
3									
4									
5									

NGƯỜI TỔNG HỢP
Ký tên

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)