

Số: /KH-UBND

Tủa Chùa, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 trên địa bàn huyện Tủa Chùa

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 04/01/2022 của UBND tỉnh Điện Biên về thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

UBND huyện Tủa Chùa ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện thống nhất, đồng bộ, nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành, nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước;

- Xác định nội dung, trách nhiệm, thời gian thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, công khai, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật;

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, người có thẩm quyền trong việc kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

a) Xây dựng, ban hành kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Các phòng, ban, ngành huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật hoặc lồng ghép trong kế hoạch công tác năm của cơ quan, đơn vị.

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý.

- Cơ quan, đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, ngành huyện, UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 31/01/2022.

b) Triển khai, quán triệt các quy định, văn bản chỉ đạo, nghiệp vụ chuyên môn về công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp huyện;

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành huyện, UBND các xã, thị trấn;

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

c) Tập huấn công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp huyện;

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành huyện, UBND các xã, thị trấn;

- Thời gian thực hiện: Năm 2022 (sau Hội nghị tập huấn cấp tỉnh).

2. Thực hiện kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Công tác tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

- Thực hiện tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND huyện ban hành trong năm hoặc khi nhận được thông báo, yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp, Ban Pháp chế HĐND huyện;

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan;

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Công tác kiểm tra theo thẩm quyền

- Thực hiện kiểm tra theo thẩm quyền các văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp xã ban hành.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp huyện;

- Cơ quan phối hợp: HĐND, UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan;

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

c) Kiểm tra văn bản có chứa QPPL nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành gửi đến hoặc khi nhận được yêu cầu,

kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp huyện;
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành huyện, UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm hoặc khi có yêu cầu.

d) Công tác xử lý văn bản qua tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền, theo kiến nghị của cơ quan có thẩm quyền kiểm tra

- Kịp thời xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản QPPL do địa phương ban hành có nội trái pháp luật được phát hiện thông qua kiểm tra hoặc khi nhận được thông báo, kết luận kiểm tra văn bản của cơ quan có thẩm quyền.
- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành huyện, UBND các xã, thị trấn;
- Cơ quan phối hợp: Ban Pháp chế HĐND huyện, Phòng Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Thời gian thực hiện: Khi có kiến nghị xử lý.

đ) Sau kiểm tra, gửi báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý văn bản kịp thời đến các cơ quan có thẩm quyền; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị xử lý kịp thời, triệt để đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo, kết luận

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp;
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

3. Thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

a) Tổ chức rà soát thường xuyên, rà soát theo yêu cầu của các Sở, ngành tỉnh

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành huyện;
- Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp huyện;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm và khi có yêu cầu của các Sở, ngành tỉnh.

b) Rà soát, tham mưu trình Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định công bố danh mục văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc hết hiệu lực một phần năm 2022 theo quy định tại Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ và Điều 29 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 24/2017/QĐ-UBND ngày 05/10/2017 của UBND tỉnh Điện Biên ban hành Quy chế kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Điện Biên

- Cơ quan thực hiện: Phòng Tư pháp huyện;
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành huyện;
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày **21/01/2023**.

4. Chế độ báo cáo

- Các phòng, ban, ngành huyện, UBND các xã, thị trấn báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật hàng năm của cơ quan, đơn vị gửi về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) để tổng hợp chung; Phòng Tư pháp có trách nhiệm tham mưu tổng hợp kết quả báo cáo của các cơ quan, đơn vị và xây dựng báo cáo chung toàn huyện, trình UBND huyện báo cáo UBND tỉnh, Sở Tư pháp theo quy định.

- Đối với công tác kiểm tra văn bản: Thực hiện theo quy định tại Điều 135 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và biểu mẫu thống kê về công tác này ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê ngành tư pháp.

- Đối với công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản: Thực hiện theo quy định tại Điều 170 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và biểu mẫu thống kê về công tác này ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê ngành tư pháp.

5. Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo quy định tại Nghị quyết 258/2011/NQ-HĐND ngày 30/12/2011 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên quy định mức chi đặc thù bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Điện Biên và Quyết định số 37/2011/QĐ-UBND ngày 30/12/2011 của UBND tỉnh Điện Biên quy định mức chi đặc thù bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Điện Biên và các quy định khác có liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp huyện: Là cơ quan đầu mối có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện Kế hoạch này, đề xuất ý kiến, kiến nghị xử lý văn bản trái pháp luật; tham mưu tổng hợp kết quả thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong báo cáo công tác tư pháp theo quy định tại Quyết định số 1011/QĐ-BTP ngày 06/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố danh mục báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp.

2. Các phòng, ban, ngành huyện: Căn cứ nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này, tổng hợp nội dung thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL vào trong kế hoạch công tác năm của cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: Có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 trên địa bàn huyện của UBND huyện Tủa Chùa. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản

ánh về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp huyện) để được hướng dẫn, giải đáp hoặc tổng hợp báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên;
- TT. HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vừ A Hùng