

Số: 02/BC - BPC

Tủa Chùa, ngày 16 tháng 7 năm 2021

BÁO CÁO

Tình hình hoạt động 6 tháng đầu năm 2021; phương hướng, nhiệm vụ hoạt động 6 tháng cuối năm 2021 của Ban Pháp chế HĐND huyện

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Thực hiện nhiệm vụ do Thường trực HĐND huyện phân công và Chương trình hoạt động năm 2021. Ban Pháp chế HĐND huyện báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021 như sau:

I - KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2021

1- Hoạt động chuẩn bị kỳ họp của HĐND huyện

- Trên cơ sở phân công chuẩn bị kỳ họp của Thường trực HĐND huyện Ban đã chủ động chuẩn bị các nội dung liên quan đến lĩnh vực pháp chế; phối hợp với các Ban của HĐND huyện thẩm tra các Báo cáo, Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

- Trưởng, Phó Ban Pháp chế tham dự các phiên họp của Thường trực HĐND huyện để tham gia vào nội dung, thời gian tổ chức kỳ họp thứ Nhất HĐND huyện;

- Phối hợp với các ban của HĐND, các cơ quan liên quan xây dựng Báo cáo tình hình hoạt động 6 tháng đầu năm 2021, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2021 của Ban.

2. Hoạt động khảo sát, giám sát

2.1. Hoạt động khảo sát

Thông qua báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng của các cơ quan có liên quan và qua khảo sát nắm tình hình thực tế tại cơ sở. Ban Pháp chế HĐND huyện thường xuyên nắm thông tin và trao đổi về các vấn đề thuộc các lĩnh vực phụ trách và theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện để phục vụ cho công tác giám sát của Ban.

2.2. Hoạt động giám sát

- Trong 6 tháng đầu năm 2021 Ban Pháp chế tham gia giám sát cùng HĐND huyện về kết quả thực hiện Nghị quyết 52/NQ-HĐND ngày 21/12/2016 của HĐND huyện về “Tăng cường công tác lãnh đạo trong quản lý quy hoạch, xây dựng, quản lý tài nguyên đất, khoáng sản; nâng cao hạ tầng kỹ thuật và bảo vệ môi trường trên địa bàn huyện Tủa Chùa, giai đoạn 2016-2020”.

- Tiến hành giám sát “Công tác bầu cử Quốc hội và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026” cùng với Thường trực HĐND huyện.

3. Các hoạt động khác

- Trước kỳ họp thứ Nhất của HĐND huyện, các thành viên Ban Pháp chế đã chủ động cùng với các tổ đại biểu của HĐND huyện thực hiện việc tiếp xúc cử tri, phát huy vai trò của người đại biểu nhân dân. Qua tiếp xúc cử tri đã thông báo tới cử tri Chương trình, Nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp; tham vấn ý kiến của cử tri về những vấn đề được HĐND xem xét thông qua tại kỳ họp, kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri, lắng nghe, nắm bắt thu thập ý kiến và tâm tư, nguyện vọng chính đáng của cử tri, tổng hợp báo cáo các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi Thường trực HĐND huyện; Tham gia đầy đủ các phiên họp của Thường trực HĐND huyện, các kỳ họp thường lệ của HĐND huyện và các phiên họp của UBND huyện khi được mời, dự các kỳ họp của HĐND cấp xã nơi đại biểu ứng cử, phối hợp với các Ban của HĐND huyện thẩm định một số nội dung khi Thường trực HĐND huyện phân công.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện tham mưu cho Thường trực HĐND các nội dung có liên quan đến Ban;

- Tham dự Kỳ họp thứ Nhất của HĐND tại một số xã, thị trấn trên địa bàn huyện;

- Lãnh đạo Ban tham dự các cuộc họp của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, một số cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện, dự phiên họp giải trình của thường trực HĐND tỉnh (trực tuyến).

- Tham gia học tập, trao đổi kinh nghiệm tại một số huyện trong tỉnh.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

II- PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ HOẠT ĐỘNG 6 THÁNG CUỐI NĂM 2021

1. Hoạt động chuẩn bị các kỳ họp của HĐND huyện

- Chủ động tham gia công tác chuẩn bị các nội dung, chương trình các kỳ họp thứ Hai HĐND huyện và các cuộc họp bất thường của HĐND huyện khóa XXI theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện;

- Thẩm tra các báo cáo của Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự và các đề án, tờ trình theo lĩnh vực của Ban Pháp chế và sự phân công của Thường trực HĐND huyện;

-Thẩm tra báo cáo của UBND huyện liên quan đến giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật;

- Thẩm tra việc xử lý những vấn đề phát sinh nếu có khi được Thường trực HĐND huyện phân công.

2. Hoạt động giám sát

2.1. Giám sát chuyên đề

- Giám sát theo chương trình đã xây dựng năm 2021 trên địa bàn huyện
- Giám sát những vấn đề bức xúc, nổi cộm được nhân dân quan tâm.
- Tham gia các đoàn giám sát của Thường trực HĐND huyện khi được mời.

2.2. Giám sát thường xuyên

- Giám sát thường xuyên thông qua báo cáo, dự họp của các cơ quan, đơn vị và dư luận của quần chúng nhân dân.
- Theo dõi nắm tình hình các lĩnh vực liên quan đến Ban.

3. Các hoạt động khác

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện tham mưu cho Thường trực HĐND huyện các nội dung liên quan đến Ban; phối hợp chuẩn bị cho kỳ họp thứ Hai HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021-2026;

- Trưởng Ban trình Thường trực HĐND huyện phê chuẩn danh sách Ủy viên của Ban;

- Thực hiện nghiêm túc hoạt động tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ Hai của HĐND huyện; dự các kỳ họp của HĐND cấp xã nơi đại biểu ứng cử; thực hiện nhiệm vụ khác khi được Thường trực HĐND huyện phân công.

- Tham dự các cuộc họp của Thường trực HĐND huyện, UBND huyện và các cơ quan, đơn vị khi được mời.

- Tham dự kỳ họp thứ Hai HĐND huyện khoá XXI, nhiệm kỳ 2021-2026;

- Ổn định tổ chức, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban; Xây dựng Quy chế hoạt động, chương trình làm việc toàn khoá của Ban;

- Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên khác theo luật định.

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2021; phương hướng, nhiệm vụ hoạt động 6 tháng cuối năm 2021 của Ban Pháp chế HĐND huyện.

Nơi nhận:

- TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Các thành viên Ban pháp chế HĐND huyện;
- Văn phòng HĐND & UBND huyện;
- Các đại biểu HĐND huyện;
- Lưu VT, CVPC.

**TM. BAN PHÁP CHẾ
TRƯỞNG BAN**

Phạm Thanh Phương