

Số: /QĐ-CT

Tủa Chùa, ngày tháng 9 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả  
giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả  
thuộc Văn phòng HĐND&UBND huyện Tủa Chùa**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TỬA CHÙA**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 04/2010/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 của UBND tỉnh Điện Biên về việc phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên;*

*Xét Tờ trình số 56/TTr-VP ngày 15/9/2021 của Văn phòng HĐND&UBND và đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND huyện Tủa Chùa, kể từ ngày 20/9/2021 đến hết ngày 19/9/2023 đối với các công chức, viên chức có tên sau:

1. Ông Mai Quốc Việt - Công chức Văn phòng HĐND&UBND huyện - Công chức Thường trực;
2. Ông Nguyễn Đình Thái - Viên chức Trung tâm Quản lý đất đai huyện - Viên chức Thường trực.
3. Ông Ngô Thành Trung - Công chức Phòng Nội vụ huyện;
4. Ông Sùng A Chu - Công chức Phòng Tư pháp huyện;
5. Ông Hoàng Tú Hanh - Công chức Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện;

6. Ông Nguyễn Công Hải - Công chức Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện;
7. Ông Phạm Văn Quy - Công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
8. Bà Bùi Thị Đức - Công chức Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện;
9. Ông Nguyễn Duy Cương - Công chức Thanh tra huyện;
10. Bà Trần Thị Hương - Công chức Phòng Y tế huyện;
11. Ông Đỗ Văn Hà - Công chức Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
12. Bà Vương Thùy Liên - Viên chức Bảo hiểm xã hội huyện.

**Điều 2.** Công chức, viên chức có tên tại Điều 1 có nhiệm vụ hướng dẫn thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính của các cá nhân, tổ chức để chuyển đến các cơ quan chuyên môn hoặc cấp có thẩm quyền giải quyết và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo quy định.

- Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, nhiệm vụ cụ thể do Văn phòng HĐND&UBND huyện phân công.

- Công chức thường trực có nhiệm vụ quản lý, vận hành trang thiết bị, máy móc, phần mềm ứng dụng, hệ thống mạng của Bộ phận Một cửa liên thông; theo dõi ngày, giờ công, việc chấp hành các quy định về tiếp nhận, trả kết quả của các công chức, viên chức có tên tại Điều 1; định kỳ hàng tháng, quý, năm tổng hợp kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của Bộ phận Một cửa liên thông báo cáo về Văn phòng HĐND&UBND huyện.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa liên thông của các công chức, viên chức có tên tại Điều 1 được sử dụng để làm căn cứ đánh giá, xếp loại công chức, viên chức hằng năm.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 417/QĐ-CT ngày 01/4/2020 của Chủ tịch UBND huyện Tòa Chùa.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện; Trưởng phòng: Nội vụ, Tài chính  
- Kế hoạch huyện; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện
- Lđ. UBND huyện;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Hoàng Tuyết Ban**